Directie: Concernzaken

Afdeling: Financiële en Juridische Zaken

Bureau: Juridisch en Financieel Advies II

## Functie: Accountmanager financieel en juridisch advies

*De provincie Zuid-Holland hanteert het systeem Fuwaprov. Binnen dit systeem betreft*

*het de functie van Senior Financieel Beleidsmedewerker.*

Schaal: 12

Salaris: maximaal € 5181

Standplaats: Den Haag

Uren: 36

Aard dienstverband: Vaste aanstelling (eventueel met proeftijd)

**Provincie Zuid Holland**

Wij zijn de provincie Zuid-Holland. Een bedrijvige, veelzijdige provincie met ruim 3,6 miljoen inwoners op een gebied van bijna 3.000 km2. De provincie is de thuisbasis van steden als Rotterdam met haar haven en regeringsstad Den Haag. Van Delft en Leiden met topuniversiteiten en het Westland met al haar kassen. Als je daar allemaal aan denkt, dan weet je dat Zuid–Holland onmisbaar is voor Nederland. Zuid-Holland is een provincie met grote economische bedrijvigheid, een voorloper op het gebied van innovatie en duurzaamheid. Daarbij is de provincie ook aantrekkelijk om in te wonen, in prachtige oude én moderne steden of juist in dorpen in de kenmerkende Zuid-Hollandse polders. En om te recreëren in uitgestrekte landelijke gebieden, de duinen of op de zandstranden. Het is een mooie uitdaging om wonen, werken en recreëren mogelijk te maken in de dichtstbevolkte provincie van het land. Een uitdaging waar 1600 collega’s van de provincie elke dag opnieuw aan werken, samen met het bedrijfsleven, maatschappelijke partners en het onderwijs.

**Samenvatting organisatieonderdeel:**

De begroting van de provincie bedraagt 800 miljoen euro met een impact voor 3,5 miljoen inwoners. In de ambtelijke organisatie beheert de afdeling Financiële en Juridische Zaken (FJZ) de provinciale schatkist en bewaakt het juridisch meesterschap. FJZ bestaat uit de bureaus Strategische bedrijfsvoering, Kaderstelling en controle, Financiële administratie en Juridisch en Financieel advies (JFA) I en II. De vijf bureaus stimuleren met elkaar het financiële en juridische bewustzijn in de

hele organisatie en werken aan een continue verbetering van processen en procedures.

De twee bureaus JFA ondersteunen het management en de medewerkers van de beleidsafdelingen van de Provincie Zuid Holland met advies. De bedoeling van de adviesteams binnen de bureaus is om binnen de financiële en juridisch gestelde kaders (pro-)actief en creatief mee te denken om de realisatie van doelen en prestaties binnen het primair proces mogelijk te maken. Beide bureaus JFA willen graag aan de voorkant van projecten, programma’s en procedures in positie komen. Daarbij is het van belang om laagdrempelig en samenwerkingsgericht te functioneren en als adviseurs te denken in mogelijkheden en de werkbaarheid van kaders.

De bureaus JFA hebben elk hun eigen afdelingen binnen de provinciale organisatie die ze adviseren. Bij deze vacature van accountmanager (binnen het bureau JFA II) gaat het om de afdeling Water en Groen, nu nog onderdeel van de directie Leefomgeving en Bestuur. Bij de Provincie is een organisatieontwikkeling gaande naar afschaffing van de huidige beleidsdirecties, waarin de afdelingen zwaarder worden gepositioneerd.

De impact van de rol van accountmanager is om de managers en de inhoudelijk deskundigen van de taakteams binnen Water en Groen als ‘business partner’ te ondersteunen bij het op orde krijgen en houden van een adequate bedrijfsvoering. Zodanig dat de afdeling tijdig en adequaat het provinciebestuur kan bedienen waar het gaat om de verantwoording van gelden.

**Samenvatting functie:**

Binnen het bureau JFA II ( ca. 20 medewerkers) ben je het eerste aanspreekpunt en de ‘linking pin’ tussen de afdeling Water en Groen en het adviesteam voor deze afdeling. Het team bestaat uit 3 collega-financieel medewerkers en een jurist, die samen garant staan voor de meer inhoudelijke expertise in complexe dossiers. Buiten het team kan men bouwen op expertise van andere collega’s binnen FJZ. Je bent een gesprekpartner van het management. Om je adequaat te laten informeren neem je onder andere deel aan het bedrijfsvoeringsoverleg van de afdeling Water en Groen. Je organiseert als ‘meewerkend aanvoerder’ met het adviesteam de inbreng van de afdeling Water en Groen in de begroting en jaarrekening, en draagt zorg voor adequate financiële analyses en overzichten. Binnen de afdeling speelt bijvoorbeeld het Uitvoeringsprogramma Groen, dat een omvangrijke en uitdagende financiële component kent. Ook bevorder je de tijdige en kwalitatieve aanlevering van de bestuurlijk/ambtelijke producten die onderdeel zijn van de reguliere P&C cyclus. Op grond van eigen inhoudelijke kennis ben je in staat om een groot deel van de vragen van het management op het gebied van de bedrijfsvoering zelf te beantwoorden. Je bewaakt zowel de lijnbelangen als de concernkaders. Samen met het adviesteam opereer je in het uitdagende spanningsveld tussen bestuur, lijn en staf. Dat vraagt om een adequaat rolbesef, maar ook om schakeringen in het beïnvloedend vermogen van teamleden.

Voor een passende rolinvulling van de functie is een financieel/bestuurlijke achtergrond noodzakelijk, naast een gedegen werkervaring met advisering, planning en control en BBV binnen een overheidsorganisatie.

Je werkt niet vanuit een ivoren toren, maar je beweegt je gemakkelijk richting de afdeling Water en Groen. Om aan te kunnen sluiten bij de afdeling weet je wat er ‘leeft’; en spreek je hun ‘taal’; je weet dus in te steken op de relatie. In je advisering durf je positie te kiezen, zonder hierbij de verantwoordelijkheid ‘over te nemen’. Je geeft blijk van je politiek/bestuurlijke antenne in je relatie met management en taakteamtrekkers bij de afdeling Water en Groen. In de procesketen ben je een

snelle schakelaar qua denken en handelen en weet je de verwachtingen van managers en bestuurders effectief te managen. Je bent analytisch sterk, en tegelijkertijd klantgericht.

Je werkt goed samen met je collega’s in het adviesteam en daarbuiten. Je beschikt over pit, communicatief vermogen en zelfreflectie en stimuleert daarmee de inbreng van je collega’s. Je past goed in de omgeving van een ondersteunende afdeling, waar anderen binnen de organisatie beleid maken. Door je zelfstandigheid ben je in staat om de functie naar eigen inzicht in te vullen.

Ontwikkelingen op financieel gebied maak je je snel eigen, om daarover adequaat en tijdig te kunnen adviseren. Om tot resultaten te kunnen komen binnen deze grote organisatie - waarin sommige

routes vast lijken te liggen – ben je flexibel genoeg om de wegen te kiezen die je moet bewandelen. Je staat open voor leren en jezelf ontwikkelen, om je eigen effectiviteit te vergroten.

**Functie-eisen:**

* WO niveau in financiële, eventueel gecombineerd met een bestuurlijke, richting;
* Goede kennis van en gedegen ervaring met advisering, planning en control en
* BBV binnen een overheidsorganisatie;
* Vertrouwd met de complexiteit van het werken binnen een overheidsorganisatie;
* Affiniteit met de genoemde beleidsterreinen;
* Ontwikkeld politiek/bestuurlijk gevoel;
* Competenties: impact, initiatief, pro-actief, adaptief, organisatie- en bestuurssensitief, onafhankelijk, samenwerkend.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*

**Meer informatie?**

Heb je vragen over het functieprofiel of werken bij het bureau, neem dan contact op met Monique Mostert (bureauhoofd), telefoon 070-4417510.

**Open sollicitatie?**

Wil je jouw open sollicitatie sturen naar ons? [Solliciteer!](https://www.tangram-tis.nl/07120/kandidaten/inschrijven/07120-02S00001DP)