

Referentieformulier in het kader van de benoemingsprocedure burgemeester

Naam sollicitant:

Burgemeestersvacature gemeente:

Naam referent:

Functie referent:

Wat is uw relatie tot de sollicitant?

Hoe lang kent u de sollicitant?

Waarom acht u de sollicitant geschikt voor het burgemeesterschap (basiscondities)?

Hoe karakteriseert u de bestuursstijl van de sollicitant?

Wat zijn volgens u de sterkere (bestuurs)vaardigheden van de sollicitant?

Wat zijn volgens u de zwakkere (bestuurs)vaardigheden van de sollicitant?

Kunt u een voorbeeld geven van een (moeilijke) situatie of een (slepende) kwestie die door de sollicitant op een juiste wijze is aangepakt en opgelost?

Overige opmerkingen:

Aldus naar waarheid ingevuld,

datum:

handtekening referent:

Ingevolge de circulaire van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d.1 oktober 2017, kan deze informatie ter beschikking worden gesteld van de vertrouwenscommissie, welke commissie is ingesteld door de raad van de onderhavige gemeente.