

Besluit van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland van 24 januari 2023, houdende de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden voor de chauffeurs van de provincie Zuid-Holland (arbeidsvoorwaarden chauffeurs provincie Zuid-Holland)

Gedeputeerde staten van Zuid-Holland,

Gelet op artikel 158 van de Provinciewet;

Gelet op artikel 4.3.2 lid 4 van de cao provinciale sector;

Gelet op artikel 4.1.4 van de cao provinciale sector;

Gelet op artikel 4.4.2 lid 4 van de cao provinciale sector;

Gelet op artikel 7:660 Burgerlijk Wetboek;

Overwegende dat:

Gedeputeerde Staten het wenselijk vinden de arbeidsvoorwaarden van de chauffeurs van de provincie Zuid-Holland separaat te duiden;

Besluiten vast te stellen het volgende: Arbeidsvoorwaarden chauffeurs provincie Zuid-Holland

Hoofdstuk 1 Definities

Artikel 1.1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. chauffeur: de werknemer die in hoofdzaak is belast met chauffeurswerkzaamheden voor het vervoer van leden van Gedeputeerde Staten;
- b. planner: de persoon die onder meer belast is met de planning van de werkzaamheden en de roosters van de chauffeurs;
- c. rooster: een overzicht waarin per week en per chauffeur is aangegeven binnen welke tijden of dagdelen hij dienst heeft en waarbinnen ritten kunnen worden ingepland;
- d. rittenschema: een overzicht van de ingeplande ritten per chauffeur binnen het voor hem geldende rooster;
- e. dienst: een aaneengesloten periode waarbinnen arbeid wordt verricht en die gelegen is tussen twee opeenvolgende onafgebroken rusttijden van ten minste acht uur;
- f. arbeidstijd: de tijd dat de werknemer onder gezag van de werkgever arbeid verricht;
- g. rusttijd: de tijd die geen arbeidstijd is. De pauze tijdens diensten en de periode na de dienst worden niet aangemerkt als arbeidstijd en vallen derhalve onder het begrip rusttijd.
- h. wachttijd: de tijd tussen twee ritten niet zijnde rusttijd, welke wordt aangemerkt als arbeidstijd.
- i. arbeidsplaats: de kantoren van de provincie of andere werklocaties van de provincie waar de werknemer gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht;
- j. cao: cao provinciale sector
- k. werkgever: provincie Zuid-Holland.

Hoofdstuk 2 Werktijden

Artikel 2.1 Rooster

1. De chauffeur heeft een arbeidsovereenkomst voor maximaal 40 uur per week.

2. De chauffeur werkt volgens een rooster geldend van maandag tot en met vrijdag. Uitgangspunt is vier werkdagen van tien uur per dag.
3. Het rooster en het rittenschema worden uiterlijk op de vrijdag voorafgaand aan de roosterperiode door de planner aan de chauffeur bekend gemaakt. De planner draagt er zorg voor dat het rooster en het rittenschema voldoen aan de bepalingen van de Arbeidstijdenwet.
4. De diensten van een chauffeur kunnen worden ingeroosterd gedurende vier dagen per week, van 6.00 uur tot 24.00 uur.
5. Incidenteel kan een chauffeur worden ingeroosterd voor het verrichten van arbeid op de zaterdag en zondag en andere dagen tussen 24.00 uur en 6.00 uur.
6. Het rooster en het rittenschema kunnen in de loop van de week door de planner worden aangepast. De planner draagt er zorg voor dat het gewijzigde rooster en het gewijzigde rittenschema voldoen aan de bepalingen van de Arbeidstijdenwet.

Artikel 2.2 Aanvang van de dienst

De dienst van de chauffeur vangt aan op het moment dat hij volgens het rooster verwacht wordt arbeid te verrichten.

Artikel 2.3 Dienstreis

1. Bij een dienstreis waarbij een overnachting plaatsvindt, worden de rusttijd en de pauze als bedoeld in de artikelen 5:3, 5:4, 5:5 en 5:6 van de Arbeidstijdenwet, niet aangemerkt als arbeidstijd of wachttijd.
2. De arbeidstijd van de chauffeur bij een dienstreis als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bedraagt maximaal 10 uur per dag.

Artikel 2.4 Dienstauto mee naar huis

1. De dienstauto mag uitsluitend naar het woonadres van de chauffeur worden meegenomen na de laatste rit wanneer de chauffeur voor de dag daaropvolgend de auto weer nodig heeft voor het vervoer van leden van Gedeputeerde Staten. Dit geldt eveneens als de voorlaatste rit halverwege de dag is en er sprake is van een lange wachttijd tot de volgende rit diezelfde dag. Dit gebeurt in overleg met de planner.
2. De dienstauto mag in geval van artikel 2.4. lid 1 uitsluitend worden gebruikt voor woonwerkverkeer. Privégebruik is niet toegestaan.
3. De chauffeur vraagt zelf een verklaring van geen privégebruik aan bij de Belastingdienst en de chauffeur geeft een kopie van die verklaring aan de provincie, zodat deze geadministreerd kan worden in het personeelsdossier.
4. Het Berijdersprotocol is op de chauffeurs van toepassing.

Artikel 2.5 Verlof

1. De opname van verlof wordt tijdig in overleg met de planner besproken en genoten na door de leidinggevende verleende toestemming. De chauffeur verwerkt de verlofuren zelf in het daarvoor aangewezen systeem.
2. Bij opname van verlof op een dag in de periode waarvoor het rooster is vastgesteld, wordt voor een hele verlofdag het aantal uren opgenomen dat de chauffeur feitelijk volgens het rooster zou moeten werken.
3. Bij opname van verlof op dag(en) in een periode waarvoor het rooster nog niet is vastgesteld, wordt voor een hele verlofdag 10 uur opgenomen, tot een maximum van 40 uur verlof per week.
4. Verlof wordt in beginsel zo veel als mogelijk opgenomen gedurende een reces van Gedeputeerde Staten.

Artikel 2.6 Registratie

1. De ritten van de chauffeur staan in een rittenapplicatie. Hierin is zichtbaar welke ritten die dag gereden moeten worden. Wordt er afgeweken van de ritten in de rittenapplicatie of is er geen sprake van een rittenapplicatie dan registreert de chauffeur per dienst de volgende gegevens op een door de werkgever daartoe beschikbaar gesteld formulier of in een digitaal systeem:
 - a. naam chauffeur;
 - b. datum;
 - c. aanvangstijd dienst;
 - d. eindtijd dienst;
 - e. rusttijden;
 - f. pauzetijden.
2. De chauffeur is verantwoordelijk voor een correcte registratie van de bovengenoemde gegevens in het kader van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.

Artikel 2.7 Nuttigen (alcoholische) dranken

De chauffeur nuttigt tijdens en direct voorafgaand aan de dienst en in het geval er sprake is van een overnachting als bedoeld in artikel 2.3 geen alcoholhoudende drank. De chauffeur nuttigt tijdens de dienst ook geen alcoholvrije drank die lijkt op alcoholhoudende drank, waaronder een 0.0 variant van alcoholische drank.

Hoofdstuk 3 Vergoedingen

Artikel 3.1 Consignatiedienst

1. De chauffeur houdt zich conform artikel 5.2, lid 5, onder b cao, buiten de voor hem geldende reguliere werktijden bereikbaar en beschikbaar voor het verrichten van arbeid.
2. Een consignatiedienst duurt één week. Het aantal consignatiediensten kent een maximum van 13 weken per jaar. De chauffeur wordt ingeroosterd voor een consignatiedienst.
3. Voor bereikbaarheid en het binnen de gestelde tijd aanwezig kunnen zijn op locatie wordt aan de chauffeur een toelage toegekend. De toelage wordt toegekend op grond van artikel 4.3.5 van de cao.

Artikel 3.2 Onregelmatige dienst

1. In verband met het werken op andere tijden dan van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 uur en 18:00 uur wordt aan de chauffeur een onregelmatigheidstoelage verstrekt.
2. De onregelmatigheidstoelage is gebaseerd op artikel 4.3.2 van de cao. De hoogte van de toelage wordt jaarlijks gebaseerd op het gemiddeld aantal uren onregelmatige dienst in de 12 maanden voorafgaand aan 1 januari van ieder kalenderjaar.¹ Indien deze referteperiode niet representatief is, kan voor een andere referteperiode worden gekozen.

Artikel 3.3 Overwerk

1. Overwerk vindt slechts incidenteel plaats. Er is sprake van overwerk als het overeengekomen aantal uren per week wordt overschreden. In principe wordt er maximaal vijf uur per week overgewerkt.
2. De overwerkuren worden conform artikel 4.4.2 van de cao vergoed in de vorm van verlof en geld.
3. Opname van verlof toegekend op grond van overwerk vindt plaats op de momenten dat de vervoersvraag minder is, zoals in een recesperiode.
4. Alleen als het dienstbelang een overwerkvergoeding in de vorm van verlof niet toelaat, worden deze extra gewerkte uren uitbetaald, met een maximum van 80 uur op jaarbasis.

¹ Vanaf 1 januari 2024, voor 2023 is de vaste toelage € 200,- bruto per maand.

Artikel 3.4 Overige vergoedingen

Naast het bepaalde in artikel 8 van de dienstreisregeling provincie Zuid-Holland ontvangt de chauffeur per maand een vergoeding van € 130,- netto voor andere kleine kosten. Deze vergoeding wordt ieder jaar geïndexeerd aan de hand van het CBS prijsindexcijfer.

Artikel 3.5 Schadevrij rijden

1. De chauffeurs hebben aanspraak op een premie in het geval zij schadevrij rijden.
2. De premie wordt per kalenderjaar toegekend aan de chauffeur die in dat kalenderjaar geen schade aan of door middel van de auto toebrengt.
3. Indien schade is toegebracht aan of door middel van de auto oordeelt de verantwoordelijke leidinggevende of de schade aan de chauffeur te wijten is. Is de schade geheel of gedeeltelijk te wijten aan de chauffeur dan beslist de verantwoordelijk leidinggevende of de premie wordt toegekend.
4. De premie bedraagt € 330,- netto per kalenderjaar en wordt in december van het betreffende jaar uitgekeerd.
5. Als in een tijdvak van een jaar niet steeds werkelijk arbeid is verricht, wordt de premie naar evenredigheid berekend.

Hoofdstuk 4 Slotartikelen

Artikel 4.1 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als Arbeidsvoorwaarden chauffeurs provincie Zuid-Holland.

Artikel 4.2 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met terugwerkende kracht met ingang van 1 januari 2023.

Den Haag,

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,

drs. J. Smit, voorzitter

drs. M.J.A. van Bijnen MBA, secretaris

Toelichting

Algemene Toelichting

Belangrijke uitgangspunten in dit besluit zijn maximale flexibele inzet van de chauffeurs én aandacht voor een goede balans tussen werk en privé van de chauffeurs. Dit vraagt onder meer ook om een adequate planning. De basis voor de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie van de chauffeurs is de cao provinciale sector en de lokale (uitvoerings-)regelingen zoals opgenomen in het Personeelshandboek provincie Zuid-Holland. Daar waar nadere regels kunnen worden gesteld ten aanzien van arbeidsvoorwaarden conform de cao en andere (uitvoerings-)regelingen treden de afspraken verwoord in dit besluit in de plaats.

Om de chauffeurs zo efficiënt mogelijk in te zetten en hierbij rekening te houden met de werk- en privébalans is gekozen om een gemiddelde werkweek van 40 uur aan te houden per chauffeur met in principe maximaal vijf uur overwerk per week.

Dit besluit is tot stand gekomen in overleg met de chauffeurs en planner en heeft tot doel de gemaakte afspraken over de wijze van invulling van hun werkzaamheden tussen de provincie Zuid-Holland als werkgever en de chauffeurs en planner te verwoorden. Na afloop van een jaar na invoering van dit besluit zal aan de hand van voorvallen in de praktijk beoordeeld worden of het besluit aangepast of aangevuld moet worden.

Artikelsgewijze Toelichting

Artikel 1.1 Definities

Onder a.

De chauffeurs zullen in hoofdzaak het vervoer van de leden van Gedeputeerde Staten verrichten.

Onder b.

De planner zal in hoofdzaak de planning van de werkzaamheden van de chauffeurs verzorgen.

Onder c.

Het rooster wordt door de planner uiterlijk op de vrijdag voorafgaand aan die week verstrekt aan de chauffeurs. Op deze wijze is duidelijk binnen welke werktijden en op welke dagen de chauffeurs zijn ingedeeld voor de werkzaamheden.

Onder d.

In het rittenschema worden de concrete ritten ingepland die bekend zijn op uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de volgende week. Het rittenschema wordt telkens geactualiseerd door de planner. De planner zal de chauffeurs die volgens het rooster ingepland staan voor die dag inzetten voor de te rijden ritten.

Onder e.

De dienst wordt omschreven als werktijd gelegen tussen twee opeenvolgende ononderbroken rusttijden. Dit is een begrip uit de Arbeidstijdenwet.

Onder f.

De tijd dat de werknemer onder gezag van de werkgever arbeid verricht wordt als arbeidstijd beschouwd.

Onder g.

Voor de definitie van het begrip rusttijd is aangesloten bij de Arbeidstijdenwet. De pauze tijdens diensten en de periode na de dienst worden niet aangemerkt als arbeidstijd en vallen derhalve onder het begrip rusttijd.

Onder h.

Het wachten tussen twee ritten op een dag wordt aangemerkt als arbeidstijd, voor zover er geen sprake is van een wettelijk verplichte pauze (rusttijd).

Onder i.

Behoeft geen toelichting.

Onder j.

De cao is de leidraad voor dit besluit en daarin is bepaald waar afwijkende arbeidsvoorwaarden mogelijk zijn.

Onder k. Behoeft geen toelichting.

Artikel 2.1 Rooster

Lid 1

Voor de chauffeurs van de leden van Gedeputeerde Staten geldt een gemiddelde werkweek van (maximaal) 40 uur. Bij de planning van de roosters wordt rekening gehouden met de gewerkte tijden en de te werken tijden van de chauffeurs, zodat de wettelijke rusttijd tussen de diensten van de chauffeurs in acht wordt genomen. De chauffeurs van de Cdk werken 80 uur week op, week af. Gemiddeld eveneens 40 uur per week.

Lid 2

De chauffeur kan gedurende vier dagen per week worden ingeroosterd. Bij de planning wordt rekening gehouden met de rusttijden zoals bepaald in de Arbeidstijdenwet.

Lid 3 en 4

De agenda's van de leden van Gedeputeerde Staten zijn bepalend voor de data en de tijden waarop gereden moet worden door de chauffeurs. Daarom worden het rooster en het rittenschema de vrijdag voor de nieuwe week verstrekt.

Lid 5

Een dienst gelegen tussen 24:00 uur en 6:00 uur komt zelden voor. De planner regelt de inroostering voor dat bijzondere geval.

Lid 6

Het rooster van de actuele week kan door de planner worden aangepast. De planner overlegt met de chauffeur indien een aanpassing erg kort van te voren plaatsvindt.

Artikel 2.2 Aanvang van de dienst

Lid 1

Behoeft geen toelichting.

Artikel 2.3 Dienstreis

Lid 1

In geval van dienstreizen waarbij een overnachting moet plaatsvinden, wordt de wettelijk voorgeschreven rusttijd niet aangemerkt als arbeidstijd of wachttijd en derhalve ook niet uitbetaald.

Lid 2

De werkdag voor de chauffeur zal bij een overnachting maximaal 10 uur bedragen.

Artikel 2.4 Dienstauto mee naar huis

Lid 1

Algemene regel is dat na afloop van de dienst de chauffeur de dienstauto in de parkeergarage van de provincie Zuid-Holland plaatst. De chauffeur haalt voor de aanvang van zijn dienst de dienstauto op uit de parkeergarage. Voor de chauffeur geldt net als alle andere medewerkers van de provincie Zuid-Holland de Verplaatsingskostenregeling waarin het vervoer van en naar het werk en de vergoeding van deze kosten is geregeld.

De planner kan op grond van doelmatigheidsoverwegingen (tijd en kosten) aangeven dat de dienstauto door de chauffeur mee naar huis kan worden genomen na de laatste rit en de chauffeur

de volgende dag vanaf het huisadres met de dienstauto mag vertrekken. De planner bepaalt – zo nodig in overleg met de leidinggevende – wat in een concreet geval doelmatig is. Dit kan ook zijn wanneer de voorlaatste rit halverwege de dag is en de wachttijd tot de volgende rit diezelfde dag lang is.

Lid 2, 3 en 4

Behoeven geen toelichting.

Artikel 2.5 Verlof

Lid 1

Het opnemen van verlof wordt tijdig aangegeven aan en in overleg met de planner en met toestemming van de leidinggevende. Op het moment dat het verlof digitaal wordt aangevraagd, dient de chauffeur overleg te hebben gehad met de planner over de opname van het aangevraagde verlof. De planner bepaalt niet of er verlof kan worden opgenomen. Wel moet de planner aangeven of het dienstbelang zich verzet tegen de verlofopname. De leidinggevende bepaalt of het opnemen van verlof mogelijk is. Het is de verantwoordelijkheid van de chauffeur om van te voren zijn verlof te regelen en in overleg te treden met de planner.

Lid 2 en lid 3

Feitelijke invulling van verlofuren per dag/ per week terwijl de te werken uren (nog) niet duidelijk hoeven zijn. Dit is een praktische invulling van de op te nemen uren.

Lid 4

Tijdens recessen van Gedeputeerde Staten is de vervoersvraag gering. Vervangende werkzaamheden voor de chauffeurs zijn moeilijk aan te wijzen. Daarom wordt van de chauffeur in beginsel verwacht dat hij per kalenderjaar zoveel mogelijk verlof opneemt gedurende een of meerdere recessen van Gedeputeerde Staten. Bij een verzoek tot het opnemen van meerdere weken verlof per jaar buiten het reces is het aan de werkgever om te bepalen of het dienstbelang zich hiertegen verzet.

Artikel 2.6 Registratie

Lid 1

Er is een rittenregistratiesysteem (black box) aanwezig in de dienstauto. De gegevens uit het rittenregistratiesysteem kunnen echter niet gebruikt of gekoppeld worden met het systeem dat de planner gebruikt voor het rittenrooster. Het rittenrooster is zichtbaar via de rittenapplicatie. Er vindt een aparte registratie van de in artikel 2.6, eerste lid genoemde gegevens plaats indien er wordt afgeweken van ritten in de rittenapplicatie of indien er geen gebruik wordt gemaakt van de rittenapplicatie. Zo kan de planner rekening houden met de arbeid- en rusttijden.

Lid 2

De chauffeur is verantwoordelijk voor een correcte invoer van die gegevens voor zover dit handmatig geschiedt.

Artikel 2.7 Nuttigen (alcoholische) dranken

Een chauffeur en alcohol gaan niet samen. Aan de buitenkant is niet zichtbaar of het een alcoholhoudende drank of alcoholvrije drank is. Om de schijn tegen te gaan en mogelijke imagoschade te voorkomen, houden de chauffeurs zich aan de afspraak geen alcoholhoudende of alcoholvrije drank die duidelijk lijkt op alcoholhoudende drank te nuttigen tijdens hun dienst of in het geval van een overnachting als bedoeld in artikel 2.3.

Artikel 3.1 Consignatiedienst

Lid 1 en 2

De chauffeur heeft naast zijn diensten ook consignatiediensten. elet op het aantal chauffeurs is dit maximaal 13 weken per jaar. In de week dat de chauffeur beschikbaarheidsdienst heeft, dient hij bij oproep te komen en werkzaamheden te verrichten.

Lid 3

Dit artikellid verwijst naar de vergoeding voor de consignatiediensten geregeld in de cao.

Artikel 3.2 Onregelmatige dienst

Lid 1

Van de chauffeur wordt verwacht dat hij ook op andere tijden dan maandag tot en met vrijdag van 8:00 uur tot 18:00 uur werkt. Op deze grond wordt een onregelmatigheidstoelage toegekend conform cao.

Lid 2

Door te verwijzen naar artikel 4.3.2 van de cao heeft deze toelage een duidelijke grondslag. De hoogte van de toelage is berekend op basis van het gemiddeld aantal uren per week dat gewerkt werd buiten de reguliere werktijden vertaald naar een gemiddelde over 12 maanden in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de toelage wordt toegekend. Indien de periode van 12 maanden niet representatief is voor berekening van het gemiddelde, kan werkgever van een andere referentieperiode uitgaan. Bij arbeidsongeschiktheid wordt de in het eerste lid bedoelde toelage doorbetaald.

Artikel 3.3 Overwerk

Lid 1

De chauffeur werkt gemiddeld 40 uur per week. Overwerk zal slechts incidenteel (kunnen) plaatsvinden gezien de geldende regelgeving (Arbeidstijdenwet). Afgesproken is dat dit in principe maximaal 5 uur per week is.

Lid 2 en 3

Behoeven geen toelichting.

Lid 4

In het geval het dienstbelang compensatie in tijd niet toestaat, worden de overwerkuren uitbetaald conform cao. Op jaarbasis is dit in principe maximaal 80 uur.

Artikel 3.4 Overige vergoedingen

Lid 1

De chauffeur kan soms geen gebruik maken van de door de werkgever kosteloos gegeven voorziening van koffie, thee, soep of water. De chauffeur kan tijdens zijn werk niet op vastgestelde tijdstippen lunchen of dineren. Volgens de dienstreisregeling provincie Zuid-Holland kunnen de redelijk en noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies en kleine uitgaven overdag en 's avonds worden vergoed op declaratiebasis. Voor wat betreft kleine uitgaven kan ook gedacht worden aan het laten wassen en stofzuigen van de dienstauto. Ten aanzien van deze kleine uitgaven is er voor gekozen om de chauffeur een vaste netto kostenvergoeding per maand te geven.

Artikel 3.5 Schadevrij rijden

Lid 1

De chauffeurs hebben op grond van een bestaande afspraak aanspraak op een premie bij schadevrij rijden.

Lid 2

Bepaalt dat per kalenderjaar de premie wordt beoordeeld en toegekend.

Lid 3

De verantwoordelijke leidinggevende beoordeelt indien in dat jaar toch sprake is van schade of de schade aan de chauffeur te wijten is. Bij gedeeltelijke verwijtbaarheid beslist de verantwoordelijke leidinggeven of de premie wordt toegekend.

Lid 4

Geeft de hoogte van het bedrag weer.

Lid 5

De premie wordt naar evenredigheid berekend per jaar indien de chauffeur gedurende dat jaar om welke reden dan ook niet daadwerkelijk gewerkt heeft.