

Aanvraagformulier Begroting-boekjaarsubsidie

Let op: na opslaan van het document zijn de in te vullen velden niet meer te bewerken.

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	72394714
Naam organisatie	:	Stichting Nationaal Park Hollandse Duinen
Rechtsvorm	:	Stichting
Burgerservicenummer (indien de aanvrager een natuurlijk persoon is)	:	n.v.t.
Naam en voorletters contactpersoon	:	██████████
Functie	:	Programmamanager
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	██████████
E-mailadres	:	██████████@dunea.nl
Bezoekadres	:	Plein van de Verenigde Naties 11, Zoetermeer
Correspondentieadres	:	Postbus 756
Postcode en plaats	:	2700 AT Zoetermeer
Rekeningnummer IBAN	:	NL31INGB0008582507 BICcode :
Tenaamstelling rekening	:	Stg Nationaal park Hollandse Duinen
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja / <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Boekjaar	:	2019
Tijdvak activiteiten	:	01/01/2019 tot 31/12/2020
Gevraagd subsidiebedrag	:	175.450,00

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B Financiën

Kunt u de BTW verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting : besluit belastingdienst: geen sprake van ondernemerschap voor de omzetbelasting.

Begrote totale kosten incl. BTW : 847.000,00 excl. BTW :

Beschikt u over een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72 van de Algemene wet bestuursrecht? Ja Nee

Indien ja, wat is de omvang :

C Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Tevens bevat het activiteitenplan een beschrijving van de doelstellingen van de subsidieaanvrager in relatie tot het provinciaal beleid waarbinnen de te subsidiëren activiteit wordt uitgevoerd en een beschrijving van de wijze waarop de scheiding tussen de uitvoering van beleid en de controle daarop is georganiseerd.

2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende begroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het boekjaar worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt hieronder een voorbeeldbegroting.

3. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

4. Laatst opgemaakte jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant.

Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.

5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.

6. De-minimisverklaring (indien van toepassing)

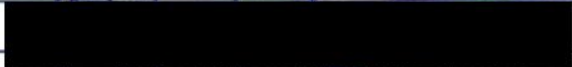
7. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

D Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd (indien van toepassing) te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

Plaats : Zoetermeer
Datum : 04/12/2019
Naam : W. Drossaert
Handtekening : 
Functie : voorzitter stichting Nationaal Park Hollandse Duinen

Optioneel ondergetekende 2 :

Plaats :
Datum :
Naam :
Handtekening :
Functie :

Optioneel ondergetekende 3 :

Plaats :
Datum :
Naam :
Handtekening :
Functie :

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : XXXX

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : XXXX

Burgerservicenummer :
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie : XXXX

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Correspondentieadres :

Postcode en woonplaats :

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling
via eigen rekening af te handelen?

Ja Nee

Rekeningnummer IBAN : BICcode :

Tenaamstelling bank :

Ondertekening volmachtgever

Naam :

Plaats :

Handtekening :

Ondertekening gemachtigde

Naam :

Plaats :

Handtekening :

Begroting: kosten

Activiteiten	Aantal uur	Tarief*	Loonkosten uur x tarief	Materiaal/ hulp- middelen	Kosten inhuur derden	Communi- catie	Overige** (s.v.p. specificeren)	BTW (alleen invullen als deze niet compensabel of niet verrekenbaar is)	Totale projectkosten per activiteit
1									€
2									€
3									€
4									€
Enz.									
							Totale kosten		€

- * Graag toelichten waarop het tarief is gebaseerd en hoe deze is opgebouwd:
- Zijn het directe loonkosten met vaste opslag voor de indirecte kosten of
 - Is het een uurtarief op basis van integrale kostprijsberekening (alle kosten voor personeel, huisvesting en voorzieningen gedeeld door het voor de activiteit in te zetten aantal arbeidsuren) of
 - Is het een vast uurtarief per gewerkt projectuur.
- ** Kosten 'onvoorzien' zijn niet subsidiabel, kosten dienen te zijn geormerkt.
- *** Indien het om een meerjarig project gaat, splitst u de kosten over de jaren.

NB: Er wordt geen subsidie verstrekt

- kosten die niet in redelijke verhouding verwachten prestaties van de activiteit
- verrekenbare of compensabele omzet
- kosten van boetes en sancties als

Begroting: baten / inkomsten

	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3
Eigen bijdrage			
Opbrengsten			
Bijdragen van derden			
Subsidie/ cofinanciering Rijk			
Subsidie / cofinanciering gemeenten (specificeer per gemeente)			
Subsidie / cofinanciering Europa			
Overig			
Gevraagde provinciale subsidie			

NB: Indien u voor dezelfde activiteit eveneens subsidie heeft aangevraagd of zal aanvragen bij Gedeputeerde Staten of bij een ander bestuursorgaan, vermeld van zaken met betrekking tot de beoordeling van de aanvraag.

Toelichting op de begroting: