

Van: art 5 1-2e
Verzonden: woensdag 21 september 2022 16:12
Aan: art 5 1-2e
CC: Meindert Stolk; art 5 1-2e
Onderwerp: Startmail Woo-verzoek damherten Hoeksche Waard
Bijlagen: Spelregels afhandeling Woo-verzoek.docx; Damherten Hoeksche Waar

Beste art 5 1-2e

Op 20 september 2022 is wederom een Woo-verzoek ontvangen van de heer art 5 1-2e re treffende de afschot van damherten in de Hoeksche Waard. Nu vraagt de heer art 5 1-2e naar alle correspondentie over dit onderwerp vanaf 3 juni 2022.

Uiterlijk 18 oktober 2022 moet de workflow voor het antwoord zijn afgerond. Om juridische procedures bij de afhandeling van dit verzoek te voorkomen, verzoeken we je medewerking om deze wettelijke termijn na te komen.

Voor de plaats van het dossier in het IDMS, zie deze link;

<https://idms/otcs/llisapi.dll?func=ll&objId=816392862&objAction=browse&viewType=1>

Met art 5 1-2e heb ik gesproken over dit verzoek, hij is onze contactpersoon en gaat de beschikbare documenten aanleveren bij het Woo-team. art 5 eerder behandelend ambtenaar geweest bij de Woo-verzoeken over de damherten in de Hoeksche Waard.

De spelregels die van toepassing zijn bij het behandelen van een Woo-verzoek zijn bijgevoegd in de bijlage.

Met vriendelijke groet,

art 5 1-2e
Bestuurlijk-juridisch adviseur
Afdeling Bestuur | bureau Beleidscoördinatie en Advies
art 5 1-2e



Spelregels bij de afhandeling van een Woo-verzoek

- Het Woo-team informeert het afdelingshoofd van de afdeling waarop het Woo-verzoek betrekking heeft.
- Het Afdelingshoofd wijst een contactpersoon aan en een eventuele vervanger voor de situatie dat de contactpersoon met verlof gaat. Het contactpersoon is aanspreekpunt voor het Woo-team en zorgt voor het verzamelen van de opgevraagde documenten.
- Op het verzoek moet binnen 4 weken worden beslist. In bepaalde omstandigheden kan deze termijn met 2 weken worden verdaagd.
- Om juridische procedures bij de afhandeling van dit verzoek te voorkomen, verzoeken we je medewerking om deze wettelijke termijn na te komen.
- Wij moeten de documenten tijdig toetsen aan de regels van de Woo. Dit betekent dat de contactpersoon de documenten **zo spoedig mogelijk** maar in ieder geval **binnen 7 werkdagen na verzending van de startmail**, in de daarvoor bestemde map in het IDMS dossier zet. ("Door de vakafdeling aan te leveren stukken")
- In de map worden **alleen losse documenten** geplaatst en bijvoorbeeld geen (verwijzingen) naar mappen
- De contactpersoon plaatst daar **alleen de relevante** documenten, dus die **binnen de reikwijdte** van het Woo-verzoek vallen.
- **Dubbelingen** in documenten **worden** voor plaatsing in de map door de contactpersoon **verwijderd**. (Denk hierbij ook aan staart-mailtjes)
- De contactpersoon houdt **een logboek** bij, waarin de momenten en de wijze, waarop de informatie is verzameld, worden vastgelegd. Dit is om later te kunnen aantonen op welke (afdoende) wijze is gezocht naar documenten.
- Het Woo-team maakt de workflow met de contactpersoon als adviseur. Over eventuele hangpunten voeren wij overleg met elkaar.
- Wij zenden een cc van dit bericht aan gedeputeerde en bestuursadviseur] zodat de vakafdeling de kwestie bij hen aan de orde kunnen stellen.
- De afdeling Bestuur neemt het besluit in mandaat.



Van: [art 5 1-2e] wealllove.com>
Verzonden: dinsdag 20 september 2022 16:10
Aan: WOB [art 5 1-2e]
Onderwerp: Damherten Hoeksche Waard

Geachte heer [art 5 1-2e]

Naar aanleiding van ons Wob verzoek wat we tot 3 juni hebben ontvangen verzoeken wij ook alle correspondentie maar dan ook echt alle correspondentie vrij te geven die heeft plaatsgevonden vanaf 03.06. 2022 tot heden over de damherten van de Hoeksche Waard. De correspondentie die wij openbaar willen zien is hieronder omschreven:

- Alle correspondentie die intern na de uitspraak van de rechter hebben plaats gevonden na uitspraak van de rechter (eind december 2021) van de ambtenaren onderling die met deze zaak zijn verbonden vanaf 03.06.2022 tot heden
- Alle correspondentie die heeft plaats gevonden na uitspraak van de rechter (eind december 2021) tussen de Provincie (gedeputeerde + ambtenaren) en de wethouder van de gemeente Hoeksche Waard die deze zaak in behandeling heeft. vanaf 03.06.2022 tot heden
- Alle correspondentie die heeft plaats gevonden na uitspraak van de rechter (eind december 2021) tussen de Provincie (gedeputeerde + ambtenaren) en de Fauna beheer Eenheid Zuid Holland. vanaf 03.06.2022 tot heden
- Alle correspondentie die heeft plaats gevonden na uitspraak van de rechter (eind december 2021) tussen de Provincie (gedeputeerde + ambtenaren) en de Omgevingsdienst Zuid Holland Zuid. vanaf 03.06.2022 tot heden

- Alle correspondentie die heeft plaats gevonden na uitspraak van de rechter (eind december 2021) tussen de Provincie (gedpetuurde + ambtenaren) en de niet hier bovengenoemde partijen, maar de partijen die wel betrokken zijn in deze zaak. vanaf 03.06.2022 tot heden
- Alle correspondentie die tussen de deskundige die de roedel damherten moeten beoordelen. Zowel diegene die nu gestopt is als van diegene die nu is aangewezen om dit te doen. vanaf 03.06.2022 tot hede

Het bovenstaande is een verzoek zoals bedoeld in artikel 6 eerste lid van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).

Met verwijzing naar de termijn die is genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wob, verzoek ik u mij de gevraagde informatie voor(uiterlijke ontvangstdatum, de wettelijke termijn is maximaal 4 weken) toe te sturen.

In afwachting van uw reactie verblijven wij,

Met vriendelijke groet,

art 5 1-2e

Verstuurd vanaf mijn iPhone