



provincie
Zuid-Holland

Bestek

**EUROPESE AANBESTEDING CONCESSIE OPENBAAR
VERVOER HOEKSCHE WAARD GOEREE-OVERFLAKKEE
(HWGO)**

Versie: Publicatie
Datum: 26 februari 2024
Dossier: 2023-0005091

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	WETTELIJK KADER	5
1.2	ALGEMENE INSTRUCTIE AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
1.3	ALGEMENE INSTRUCTIE AANBESTEDINGSPLATFORM MERCELL	6
1.4	DEFINITIES	6
1.5	OPBOUW VAN HET BESTEK	6
1.6	INTELLECTUEEL EIGENDOM AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	7
1.7	TOT SLOT	7
2	ALGEMENE KENMERKEN	8
2.1	ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING	8
2.2	PLAATS EN STATUS VAN DE AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	9
2.2.1	BESCHIKBAARSTELLING AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	9
2.2.2	STRUCTUUR AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	9
2.2.3	VOLGORDE DOCUMENTEN	9
2.2.4	WIJZIGINGEN DOCUMENTEN	10
2.3	PLANNING	10
2.4	VERLENGEN, STOPZETTEN EN/OF AFBREKEN VAN DE AANBESTEDING	11
2.5	COMMUNICATIE GEDURENDE DE AANBESTEDING	11
2.5.1	INFORMATIE-UITWISSELING MET DE CONCESSIEVERLENER	11
2.5.2	INFORMATIE-UITWISSELING MET HET AANBESTEDINGSPLATFORM MERCELL	12
2.5.3	VRAGEN EN NOTA'S VAN INLICHTINGEN	12
2.5.4	SCHOUW WATERSTOFBUSSEN	14
2.5.5	AANPASSINGEN BESTEK EN PROACTIEVE HOUDING	14
2.5.6	KLACHTENREGELING	16
3	BEOORDELINGSPROCEDURE OP HOOFDLIJNEN	17
3.1	INSCHRIJVING	17
3.1.1	SLUITING INSCHRIJVINGSTERMIJN	17
3.1.2	OPENING INSCHRIJVINGEN	17
3.1.3	TOETSING EN BEOORDELING INSCHRIJVING	17
3.2	CONCESSIEVERLENING (GUNNINGSBESLUIT)	18
3.3	BEZWAAR EN BEROEP	19
3.4	WACHTKAMER	19
4	UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	21
4.1	VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVEN	21
4.1.1	INSCHRIJVEN CONFORM HET BESTEK	21
4.1.2	VORM VAN DE INSCHRIJVING	21
4.1.3	OVERZICHT IN TE LEVEREN DOCUMENTEN	22
4.1.4	TAAL	22
4.1.5	ONDERTEKENING	22
4.1.6	GELDIGHEIDSDUUR	23

4.1.7	PRIJSBASIS.....	23
4.1.8	EÉN INSCHRIJVING PER INSCHRIJVER.....	23
4.1.9	INSCHRIJVEN IN COMBINATIE	24
4.1.10	VARIANTEN.....	24
4.1.11	INSCHRIJVING OP EEN GEDEELTE VAN DE CONCESSIE.....	25
4.1.12	INZET ONDERAANNEMER(S)	25
4.1.13	BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT/TECHNISCHE BEKWAAMHEID VAN DERDEN.....	26
4.2	OVERIGE VOORWAARDEN	26
4.2.1	KOSTENVERGOEDING	26
4.2.2	INSTEMMING VOORWAARDEN.....	26
4.2.3	ONDERZOEKSP LICHT INSCHRIJVER	27
4.2.4	STRATEGISCH INSCHRIJVEN	27
4.3	VERTROUWELIJKHEID INSCHRIJVING	27
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	29
5.1	ALGEMENE EISEN	30
5.1.1	AANBIEDINGSBRIEF (A1).....	30
5.1.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (A2)	30
5.1.3	VERKLARING ARTIKELN 23 EN 62 WP2000 (A3)	31
5.1.4	RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (A4).....	32
5.1.5	SANCTIEMAATREGELN RUSLAND (A5).....	32
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	33
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN M.B.T. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	35
5.3.1	OMZET (GH1).....	36
5.3.2	VERZEKERINGEN (GH2)	37
5.3.3	BEREIDSTELLINGSVERKLARING BANKGARANTIE (GH3)	38
5.4	GESCHIKTHEIDSEISEN M.B.T. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	39
5.4.1	BEROEPSBEVOEGDHEID (GH4).....	39
5.4.2	ERVARING VAN DE INSCHRIJVER (GH5)	40
6	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	43
6.1	AKKOORD VOORWAARDEN CONCESSIE (T1).....	43
6.2	FINANCIËLE ECONOMISCHE ONDERBOUWING (T2).....	44
6.3	IMPLEMENTATIEPLAN (T3).....	45
7	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	51
7.1	INLEIDING	51
7.2	BEOORDELINGSMETHODE	51
7.2.1	STAP 1. BEPALN VAN DE ONGEWOGN SCORE PER GUNNINGSCRITERIUM	52
7.2.2	STAP 2. BEREKENEN VAN DE GEWOGN SCORE PER GUNNINGSCRITERIUM.....	56
7.2.3	STAP 3. BEREKENEN VAN DE TOTAALSCORES.....	56
7.2.4	PROCEDURE BIJ GELIJKE HOOGSTE TOTAALSCORE.....	56
7.3	ONTWIKKELPLAN (G1).....	56
7.4	AANBOD OPENBAAR VERVOER.....	59
7.4.1	EXPLOITATIEPLAN (G2)	60
7.4.2	AANTAL GEWOGN DIENSTREGELINGUREN (G3)	62

7.5	MATERIEELPLAN (G4).....	66
7.6	MARKTBEWERKINGSPLAN (G5)	68
7.7	TRANSITIE NAAR ZE (G6)	70
7.7.1	G6 DEELSCORE 1: TRANSITIEPAD NULEMISSIE	71
7.7.2	G6 DEELSCORE 2: IMPLEMENTATIEPLAN NULEMISSIE	72
7.7.3	G6 TOTAALSCORE: TRANSITIEPAD NULEMISSIE	75
STANDAARDFORMULIEREN		76
A.	CHECKLIST	76
B.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (A1)	76
C.	BEROEP FINANCIËLE DRAAGKRACHT	76
D.	BEROEP TECHNISCHE BEKWAAMHEID	76
E.	VERKLARING ARTIKEL 23 EN 62 WP2000 (A3)	76
F.	VERKLARING ANTICOLLUSIE EN JUISTHEID INSCHRIJVING (A4).....	76
G.	BEREIDSTELLINGSVERKLARING BANKGARANTIE (GH3).....	76
H.	ERVARING VAN DE INSCHRIJVER (GH6)	76
I.	AKKOORD VOORWAARDEN CONCESSIE (T1).....	76
J.	VERKLARING RUSSISCHE PARTIJEN	76
K.	FINANCIËEL ECONOMISCHE ONDERBOUWING (T2).....	76
L.	AANBOD GEWOGEN DIENSTREGELINGEN (G3)	76
M.	MATERIEELOVERZICHT (G4).....	76
N.	OVERZICHT STOELLEN EN STEEK (G4).....	76
O.	SPECIFICATIES HV BATTERIJ (G4)	76
P.	TRANSITIEPAD INZET NULEMISSIEBUSSEN (G6)	76
Q.	STANDAARDFORMULIER INDIENEN VRAGEN EN/OF OPMERKINGEN	76
BIJLAGEN		77
BIJLAGE A.	ONTWERP CONCESSIEBESCHIKKING	77
BIJLAGE B.	PROGRAMMA VAN EISEN	77
BIJLAGE C.	UITVOERINGSREGELING BDU.....	77
BIJLAGE D.	CONTROLEPROTOCOL TEN BEHOEVE VAN DE SUBSIDIEONTVANGER	77
BIJLAGE E.	VOORBEELDBEREKENING GUNNINGSCRITEERIA	77
BIJLAGE F.	INFORMATIE VAN DE CONCESSIEVERLENER/PROVINCIE	77
BIJLAGE G.	INFORMATIE VAN DE REGIO'S	78
BIJLAGE H.	INFORMATIE VAN DE HUIDIGE CONCESSIEHOUDER	78
BIJLAGE I.	PERSONEELSOPGAVE	78
BIJLAGE J.	OVERNAMEREGELING 23 ELEKTRISCHE BUSSEN	78
BIJLAGE K.	MODEL MEERPARTIJENOVEREENKOMST.....	78
BIJLAGE L.	INFORMATIE OVER DE MARKTCONSULTATIES.....	79

1 Inleiding

1.1 Wettelijk kader

Voor u ligt het Bestek behorende bij de Europese aanbesteding van de Concessie Openbaar Vervoer per Bus in het concessiegebied Hoeksche Waard en Goeree-Overflakkee ('Concessie'). De Concessieverlener hanteert voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure. De Concessieverlener wil alle mogelijke Geïnteresseerden in de Concessie in de gelegenheid stellen een Inschrijving te doen.

Op het verlenen van de Concessie Hoeksche Waard en Goeree-Overflakkee zijn de Verordening (EG) Nr. 1370/2007 ('PSO-Verordening'), de Wet personenvervoer 2000 ('Wp2000') alsmede het Besluit personenvervoer 2000 ('Bp2000') van toepassing. Dit Bestek geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing. In deze aanbesteding zoekt de Concessieverlener aansluiting bij de in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven uitsluitingsgronden. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent evenwel uitdrukkelijk niet dat die wet (in zijn geheel) van toepassing is op deze aanbesteding.

De Concessie zal worden gegund op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). De Inschrijvingen worden beoordeeld op de Gunningscriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 7 van het Bestek. De Exploitatiebijdrage staat vast en vormt derhalve geen Gunningscriterium. De Inschrijver die voor deze Exploitatiebijdrage de beste kwaliteit biedt, is de winnaar van de aanbesteding.

1.2 Algemene instructie aanbestedingsprocedure

Het Bestek bevat de belangrijkste elementen en kenmerken van de Concessie. De Inschrijver dient zich te verdiepen in het Bestek, inclusief Bijlagen en Standaardformulieren, om zich een goed beeld te vormen van hetgeen de Concessieverlener van de Inschrijver (en de uiteindelijke Concessiehouder) verlangt.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op het Bestek, inclusief Bijlagen, Standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. Daarnaast kan de Inschrijver gebruik maken van de door de Concessieverlener via het Aanbestedingsplatform (zie hieronder) ten behoeve van de aanbesteding van de Concessie beschikbaar gestelde achtergrondinformatie en documenten. Hierbij merkt de Concessieverlener op dat de Inschrijver – behoudens uitdrukkelijk andersluidende vermelding – bij het doen van zijn Inschrijving geen rechten kan ontlenen aan (beleids)documenten van de Concessieverlener die als achtergrondinformatie beschikbaar zijn gesteld, zoals het Beleidskader aanbesteding OV-concessie Hoeksche Waard en Goeree-Overflakkee 2025. Dergelijke documenten betreffen (beleids)documenten die ten grondslag hebben gelegen aan de besluitvorming met betrekking tot het Bestek. Voor zover onderdelen uit deze (beleids)documenten relevant zijn voor de Inschrijving, zijn deze onderdelen reeds nader uitgewerkt in dit Bestek.

In het Bestek is aangegeven op welke wijze de Inschrijver antwoorden op vragen en informatie aan de Concessieverlener moet opleveren. Om de beoordeling van de Inschrijvingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient de Inschrijver de in het Bestek beschreven instructies op te volgen en (waar aangegeven) gebruik te maken van de bijgevoegde Standaardformulieren.

Vragen naar aanleiding van het Bestek, inclusief Bijlagen en Standaardformulieren, kunnen gesteld worden conform de wijze beschreven in paragraaf 2.5.3 van het Bestek.

1.3 Algemene instructie Aanbestedingsplatform Mercell

Deze Europese aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform Mercell ('Aanbestedingsplatform'). Voor nadere informatie over het Aanbestedingsplatform verwijzen wij u naar de website van [Mercell](#) en de [supportpagina](#) voor Inschrijvers.

Om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure dient uw onderneming geregistreerd te zijn bij het Aanbestedingsplatform. Registratie geschiedt éénmalig op de website van [Mercell](#), is gratis en geeft toegang tot alle aanbestedingen die via dit Aanbestedingsplatform worden uitgevoerd. Na registratie krijgt u toegang tot alle bij deze aanbesteding behorende documenten. Tevens verloopt alle communicatie over deze aanbesteding via het Aanbestedingsplatform.

Om zeker te zijn dat u alle e-mailnotificaties, die per fase kunnen worden weergegeven omtrent de inhoud, documenten en procedure van deze aanbesteding ontvangt, raadt de Concessieverlener u aan om het filter bij het berichtenoverzicht op "Uitgeklapt" te zetten. De Concessieverlener benadrukt dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de ontvangst van de berichten.

In paragraaf 4.1.2 wordt nader ingegaan op de specifiek voor deze aanbesteding geldende voorwaarden en de elektronische wijze van aanbesteden.

1.4 Definities

In het Bestek hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in Bijlage B1 bij het Programma van Eisen wordt toegekend (het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage B bij het Bestek). Gedefinieerde begrippen zijn met een hoofdletter geschreven.

1.5 Opbouw van het Bestek

Het Bestek is verder als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Algemene kenmerken

Hoofdstuk 2 beschrijft (algemene) kenmerken van deze aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3: Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

Hoofdstuk 3 bevat een algemene beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder op hoofdlijnen de wijze waarop de Inschrijving door de Concessieverlener wordt getoetst en beoordeeld.

Hoofdstuk 4: Uitgangspunten en voorwaarden

Hoofdstuk 4 bevat de eisen (uitgangspunten en voorwaarden) waaraan de Inschrijving dient te voldoen.

Hoofdstuk 5: Eisen aan de Inschrijver

Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de in te dienen (algemene) informatie met betrekking tot de algemene eisen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener deze informatie zal toetsen.

Hoofdstuk 6: Toetsing van de Inschrijving

Hoofdstuk 6 bevat een overzicht van de door de Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing van zijn Inschrijving aan de Toetsingscriteria.

Hoofdstuk 7: Beoordeling van de Inschrijving

Hoofdstuk 7 beschrijft de wensen van de Concessieverlener ten aanzien van de Concessie. Deze wensen zijn uitgewerkt in Gunningscriteria. Hoofdstuk 7 bevat een overzicht van de door de Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de Gunningscriteria. De mate van invulling van de wensen wordt meegenomen in de beoordeling van de Gunningscriteria.

Bijlagen

Als onderdeel van het Bestek is een aantal Bijlagen toegevoegd, waaronder het ontwerp Concessiebeschikking (Bijlage A) en het Programma van Eisen (Bijlage B). De Bijlagen maken integraal deel uit van het Bestek. Hoewel in het Bestek niet expliciet naar alle Bijlagen wordt verwezen, wordt de Inschrijver geacht kennis te hebben genomen van alle informatie in de Bijlagen alvorens in te schrijven op de Concessie.

Indien in dit Bestek wordt verwezen naar een Bijlage wordt hiermee één van de Bijlagen bij het Bestek bedoeld, tenzij dit expliciet anders is vermeld (bijvoorbeeld: een Bijlage bij het Programma van Eisen).

1.6 Intellectueel eigendom aanbestedingsdocumenten

Het intellectueel eigendom van het Bestek, inclusief Bijlagen en Standaardformulieren, berust bij de Concessieverlener. Behoudens uitzonderingen door wet- en/of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Concessieverlener niets uit het Bestek, de Bijlagen en de Standaardformulieren worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt anders dan ten behoeve van het doen van een Inschrijving.

1.7 Tot slot

De Concessieverlener dankt u hartelijk voor uw medewerking en wenst u veel succes bij het doen van uw Inschrijving.

2 Algemene kenmerken

Dit hoofdstuk beschrijft de (algemene) kenmerken van deze aanbestedingsprocedure, te weten:

- Onderwerp van de aanbesteding (paragraaf 2.1);
- Plaats en status van de aanbestedingsdocumenten (paragraaf 2.2);
- Planning van de aanbesteding (paragraaf 2.3);
- Verlengen, stopzetten en/of afbreken van de aanbesteding (paragraaf 2.4);
- Communicatie gedurende de aanbesteding (paragraaf 2.5).

2.1 Onderwerp van de aanbesteding

Deze Europese aanbesteding heeft betrekking op de Concessie Openbaar Vervoer Hoeksche Waard en Goeree-Overflakkee zoals nader wordt omschreven in hoofdstuk 2 van het Programma van Eisen. De Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland treden op als Concessieverlener.

De Concessie start op 14 december 2025 en kent een looptijd van 10 jaar (tot december 2035). De einddatum van de Concessie wordt gewijzigd naar 2038 indien de Concessiehouder bij de start of gedurende de Concessie de gehele concessie met Nulemissievoertuigen uitvoert (zie artikel 2.2.2 van het Programma van Eisen). Tevens is er een verlengingsoptie van 2 jaar, waardoor de maximale looptijd van de Concessie 15 jaar bedraagt (zie artikel 2.2.3 van het Programma van Eisen).

De Concessieverlener besteedt de Concessie aan in de vorm van één perceel, waarop iedere Inschrijver één Inschrijving kan doen. Verder zal de Concessieverlener aan maximaal één Inschrijver de Concessie verlenen. De Concessieverlener kiest ervoor de opdracht niet op te splitsen in meerdere percelen wegens de volgende redenen:

- De Concessieverlener wenst om vervoerskundige redenen één samenhangend en als zodanig herkenbaar Openbaar Vervoer-netwerk binnen het gehele gebied Hoeksche Waard en Goeree-Overflakkee ('HWGO');
- Bij één perceel is de overlegstructuur tussen de Concessieverlener en de Concessiehouder doelmatiger, daar waar splitsing in meerdere percelen organisatorische gevolgen en risico's voor zowel de Concessieverlener als de concessiehouders kan hebben;
- De keuze voor één perceel zal naar het oordeel van de Concessieverlener geen (nadelige) gevolgen hebben voor de toegang voor het midden- en kleinbedrijf tot de Concessie, omdat op de markt voor Openbaar Vervoer per Bus en Auto geen midden- en kleinbedrijven als hoofdaannemer actief zijn; en
- De concessieomvang bij één perceel past binnen de bandbreedte die vervoerders hebben aangegeven in het kader van een landelijke marktconsultatie die in het najaar van 2020 is gehouden naar aanleiding van de gevolgen van de COVID-19-pandemie voor de Openbaar Vervoersector.

2.2 Plaats en status van de aanbestedingsdocumenten

2.2.1 Beschikbaarstelling aanbestedingsdocumenten

Deze aanbesteding is op 15 december 2024 aangeboden voor publicatie op het Aanbestedingsplatform en via dit platform automatisch doorgeplaatst naar [Tenders Electronic Daily](#) en [TenderNed](#).

Het Bestek, de Standaardformulieren, de Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen worden via het Aanbestedingsplatform beschikbaar gesteld. Tenzij anders wordt aangegeven, zal de volledige aanbestedingsprocedure, waaronder de communicatie met de Concessieverlener, via het Aanbestedingsplatform verlopen (zie ook paragraaf 2.5).

2.2.2 Structuur aanbestedingsdocumenten

In het Bestek en de Bijlagen zijn alle eisen en wensen opgenomen waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor de verlening van de Concessie. Bijlage A bevat het ontwerp Concessiebeschikking en Bijlage B het Programma van Eisen. Waar in het Bestek naar de Concessiebeschikking wordt verwezen, wordt bedoeld op de teksten zoals die in ontwerp aan het Bestek zijn gehecht.

Bij concessieverlening kunnen onderdelen uit de Nota's van Inlichtingen en relevante aspecten uit de Inschrijving van de Concessiehouder in de Concessiebeschikking en het Programma van Eisen worden verwerkt.

2.2.3 Volgorde documenten

De Concessieverlener heeft het Bestek met alle bijbehorende Bijlagen en Standaardformulieren met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onduidelijkheden, gebreken, en/of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij in de opsomming hieronder een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang):

1. De definitieve Concessiebeschikking;
2. De Nota's van Inlichtingen;
3. Het ontwerp Concessiebeschikking (Bijlage A bij het Bestek);
4. Het Programma van Eisen (Bijlage B bij het Bestek);
5. Het Bestek inclusief Standaardformulieren, maar exclusief Bijlagen;
6. De overige Bijlagen bij het Bestek.

Ter voorkoming van misverstanden wijst de Concessieverlener erop dat de definitieve Concessiebeschikking géén Bijlage bij het Bestek is. Uitsluitend de ontwerpversie van de Concessiebeschikking is in Bijlage A bij het Bestek gevoegd.

Het Bestek en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

2.2.4 Wijzigingen documenten

De Concessievrerlener behoudt zich het recht voor om:

- in gevallen waarin dit Bestek niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen;
- het Bestek – waaronder de daarin opgenomen planning en alle Bijlagen en Standaardformulieren – tot 11 dagen vóór de sluitings-/inschrijfdatum te wijzigen en/of aan te vullen. Mededelingen van praktische/logistieke aard kunnen ook binnen deze termijn van 11 dagen nog plaatsvinden; en
- Gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de voorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding even (niet zijnde scopewijzigingen). Deze eventuele wijzigingen zullen dan in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen.

2.3 Planning

Op 15 december 2023 heeft de Concessievrerlener via Mercell, TenderNed en Tender Electronic Daily een vooraankondiging van het voornemen tot openbare aanbesteding van de Concessie met het TenderNed-referentienummer 2023-005091 verzonden ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

Tabel 1 geeft de algemene planning van de aanbestedingsprocedure weer. De Concessievrerlener behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Hetzelfde geldt voor alle andere in het Bestek genoemde data en tijdstippen die betrekking hebben op de planning van de aanbesteding. De Concessievrerlener zal Geïnteresseerden tijdig via de Nota's van Inlichtingen over een wijziging van de planning informeren. Aan onderstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Fase	Datum
Verzending aankondiging	15 december 2023
Sluiting indieningstermijn vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 25 maart 2024 voor 10:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 16 april 2024
Aanmelden schouw waterstofbussen	<u>(n.t.b.)</u> maart/april 2024, voor 17:00 uur
Schouw waterstofbussen	<u>(n.t.b.)</u> april 2024 (zie paragraaf 2.5.4.)
Sluiting indieningsdatum vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 24 april 2024 voor 10:00
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 16 mei 2024
Sluiting indieningsdatum vragen voor 3 ^e en laatste Nota van Inlichtingen	Maandag 27 mei 2024 voor 10:00
Publicatie 3 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 7 juni 2024
Verzenden vragen aan Inschrijvers	Dinsdag 11 april 2023
Aanmelden opening Inschrijving	Donderdag 13 juni 2024 voor 17:00 uur

Uiterste inleverdatum en -tijdstip Inschrijvingen	Donderdag 20 juni 2024 voor 11:00 uur
Openen Inschrijvingen	Donderdag 20 juni 2024 na 11:00
Concessieverlening en bekendmaking	Dinsdag 24 september 2024
Start implementatie Concessie/einde bezwaartermijn	Vanaf de bekendmaking
Start Concessie	Zondag 14 december 2025

Tabel 1: Planning aanbesteding Concessie

2.4 Verlengen, stopzetten en/of afbreken van de aanbesteding

De Concessieverlener is vrij en behoudt zich het recht voor – zonder tot enige vorm van schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten jegens Geïnteresseerde(n)/Inschrijver(s) gehouden te zijn – de aanbestedingsprocedure te allen tijde, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Concessie niet te gunnen, bijvoorbeeld:

- wegens het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- wegens het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de concessieverlening;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden;
- indien een (dreigende) juridische procedure en/of rechterlijk oordeel daartoe aanleiding geeft.

Deze opsomming is niet limitatief.

2.5 Communicatie gedurende de aanbesteding

2.5.1 Informatie-uitwisseling met de Concessieverlener

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud van en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde schriftelijk via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform te worden gesteld ter attentie van onderstaande contactpersoon:

Provincie Zuid-Holland

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via bovenstaande contactpersoon of diens vervanger via het Aanbestedingsplatform.

Alle communicatie tussen Geïnteresseerden/Inschrijvers en de Concessieverlener gebeurt middels een bericht via het Aanbestedingsplatform. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat vragen die op een andere wijze dan via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform worden ingediend niet in behandeling worden genomen.

Aan mondelinge uitlatingen van medewerkers en/of adviseurs van de Concessieverlener kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5.2 Informatie-uitwisseling met het Aanbestedingsplatform Mercell

Geïnteresseerden kunnen voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform, bijvoorbeeld wanneer het niet lukt om in te loggen of documenten te openen, telefonisch of via e-mail terecht bij de supportdesk van Mercell, te bereiken via:

Telefoon: +31 (0)85 001 4593

E-mail: support-nl@mercell.com

Ma t/m vr: 09:00 tot 17:00

2.5.3 Vragen en Nota's van Inlichtingen

De Concessieverlener biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid tot het indienen van vragen naar aanleiding van het Bestek, Standaardformulieren en/of Bijlagen, zodat zij een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk aansluit op de vraag van de Concessieverlener. Geïnteresseerden kunnen hun vragen alleen met gebruikmaking van Standaardformulier Q via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform aan de Concessieverlener kenbaar maken en wel vóór onderstaande data en tijdstippen; telefonisch of mondeling gestelde vragen worden niet in behandeling genomen om duidelijkheid en transparantie te waarborgen. Geïnteresseerden dienen bij iedere vraag duidelijk aan te geven op welk document, zoals het Bestek, de Standaardformulieren en Bijlagen, de vraag betrekking heeft en daarbij te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf-, en/of artikel- of bladzijdennummers van het betreffende document.

Alle vragen worden geanonimiseerd en vervolgens beantwoord en verwerkt in een Nota van Inlichtingen. De Concessieverlener geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid. Uitsluitend Geïnteresseerden wordt de mogelijkheid geboden om vragen te stellen.

Nota van Inlichtingen 1

Vragen die uiterlijk maandag 25 maart, 2024 voor 10:00 uur zijn ontvangen via het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 1 die zal worden gepubliceerd op of rond dinsdag 16 april 2024.

Nota van Inlichtingen 2

Vragen die uiterlijk woensdag 24 april 2024 voor 10:00 uur zijn ontvangen via het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 2 die zal worden gepubliceerd op of rond donderdag 16 mei 2024.

Nota van Inlichtingen 3

Vragen die uiterlijk maandag 27 mei 2024 voor 10:00 uur zijn ontvangen via het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 3 die zal worden gepubliceerd op of rond vrijdag 7 juni 2024. Vragen tijdens de derde vragenronde mogen uitsluitend betrekking hebben op:

- de antwoorden en mededelingen van de Concessieverlener opgenomen in de via het Aanbestedingsplatform gepubliceerde Nota's van Inlichtingen 1 en 2; of
- naar aanleiding van deze antwoorden en mededelingen via het Aanbestedingsplatform:

- gepubliceerde aanpassingen in het Bestek, de Bijlagen en de Standaardformulieren, en
- verstrekte aanvullende informatie.

Na laatstgenoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen is er geen gelegenheid meer tot het stellen van vragen. Vragen die niet uiterlijk maandag 27 mei 2024 voor 10:00 uur zijn ontvangen, worden dus – in beginsel – niet meer beantwoord.

(Wekelijkse) tussenversies van Nota's van Inlichtingen

Voor alle Nota's van Inlichtingen geldt dat de Concessieverlener (wekelijks) tussenversies kan publiceren, waarin een deel van de vragen eerder wordt beantwoord of waarin nagekomen antwoorden of meldingen worden opgenomen (Nota van Inlichtingen 1a, 1b, et cetera). Aan Geïnteresseerden wordt een soortgelijke mogelijkheid geboden. Vooruitlopend op de deadline voor het indienen van vragen, kunnen zij alvast (wekelijks) een deel van hun vragen indienen via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform. De Concessieverlener verzoekt Geïnteresseerden van deze mogelijkheid zoveel mogelijk gebruik te maken.

Commercieel vertrouwelijke vragen

Geïnteresseerden kunnen de Concessieverlener verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur. Bijvoorbeeld waar de vraag betrekking heeft op fabrieks- of bedrijfsgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of andere vertrouwelijke aspecten van de Inschrijving. De Geïnteresseerde dient zulks uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken en de desbetreffende vragen via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform op een separaat ingevuld Standaardformulier Q onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorde in de Nota van Inlichtingen' in te dienen.

De Concessieverlener zal vragen met de vermelding 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Indien de Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag gerechtvaardigd is, zal de Concessieverlener het antwoord op deze vraag niet delen met de overige Geïnteresseerden en niet opnemen in de Nota's van Inlichtingen.

Indien de Concessieverlener meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal de desbetreffende Geïnteresseerde worden verzocht binnen een door de Concessieverlener te stellen termijn, via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform, te berichten dat hij er mee instemt dat de beantwoording van de vraag (al dan niet in een geherformuleerde versie) alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, bij gebreke van welke instemming de Geïnteresseerde wordt geacht de desbetreffende vraag te hebben ingetrokken.

Bij de behandeling van vragen met de vermelding 'commercieel vertrouwelijk' zal de Concessieverlener zich te allen tijde inspannen een level playing field te waarborgen. Inlichtingen die een nadere uitleg/duiding van het Bestek en/of bijbehorende Bijlagen en Standaardformulieren betreffen, zullen altijd worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen,

opdat het Bestek, de Bijlagen en de Standaardformulieren door alle Geïnteresseerden op dezelfde wijze kunnen worden geïnterpreteerd.

2.5.4 Schouw waterstofbussen

De Concessiehouder is verplicht om twintig (20) Solaris Urbino 12-Hydrogen-bussen inclusief Productiemiddelen bij de start van de Concessie over te nemen. Verder maakt de Concessiehouder gebruik van de waterstoftanklocatie Heinoord (zie bijlage J).

De Concessieverlener is voornemens om, met medewerking van de huidige concessiehouder van de concessie Hoeksche Waard Goeree-Overflakkee, een schouw te organiseren om Geïnteresseerden de mogelijkheid te bieden de over te nemen waterstofbussen (inclusief bijbehorende Productiemiddelen) te bekijken. De datum en het tijdstip van de schouw worden op korte termijn gedeeld met de Geïnteresseerden. De Schouw zal worden begeleid door een door de Concessieverlener aan te wijzen deskundige en zal plaatsvinden in aanwezigheid van vertegenwoordiger(s) van de huidige concessiehouders.

Geïnteresseerden die bij de schouw aanwezig wensen te zijn, dienen zich uur aan te melden via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform onder vermelding van 'Aanmelding schouw Hoeksche Waard Goeree-Overflakkee'. Ook het uiterste moment van aanmelden voor de schouw wordt op korte termijn gedeeld met de Geïnteresseerden. Zij ontvangen een programma en nadere informatie over de locatie van de schouw. Per Geïnteresseerde mogen maximaal drie vertegenwoordigers aanwezig zijn bij de schouw.

2.5.5 Aanpassingen Bestek en proactieve houding

De Concessieverlener heeft het Bestek, de Bijlagen en de Standaardformulieren met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onduidelijkheden, gebreken en/of disproportionele eisen tegenkomen, dan wel anderszins een opmerking, klacht of bezwaar hebben met betrekking tot de aanbesteding, dan dient hij de Concessieverlener hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform met gebruikmaking van Standaardformulier Q. In ieder geval dient de Geïnteresseerde/Inschrijver uiterlijk maandag 27 mei 2024 voor 10:00 uur, betreffende alle aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen:

- a. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden op te merken;
- b. Eventuele eisen op te merken waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden verlangd; en/of
- c. Inhoudelijke voorstellen voor aanpassingen in te dienen.

Indien naderhand blijkt dat het Bestek, de Standaardformulieren en/of de Bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of disproportionele eisen bevatten en deze niet door de Geïnteresseerde/Inschrijver zijn gemeld aan de Concessieverlener, is door de

Concessieverlener gegeven interpretatie van het Bestek, de Standaardformulieren en de Bijlagen doorslaggevend. De eventuele (nadelige) gevolgen hiervan komen voor risico van de Inschrijver.

Geïnteresseerden kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van aanpassingsvoorstellen. De Concessieverlener zal de opmerkingen en aanpassingsvoorstellen in overweging nemen, maar behoudt zich het recht voor deze opmerkingen en aanpassingsvoorstellen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. De ingediende verzoeken tot aanpassing inclusief de reactie van de Concessieverlener op deze verzoeken worden opgenomen in de Nota's van Inlichtingen en eventuele aanpassingen in een document naar aanleiding van deze verzoeken worden verwerkt in een aangepaste versie van het betreffende document dat zo spoedig mogelijk – in principe – als Bijlage bij een Nota van Inlichtingen via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd. Totdat de Concessieverlener uitdrukkelijk akkoord gaat met een aanpassingsvoorstel, geldt de oorspronkelijke tekst onverkort.

Indien een Geïnteresseerde niet uiterlijk maandag 27 mei 2024 voor 10:00 (en uitsluitend ten aanzien van de laatste Nota van Inlichtingen: vóór inschrijving) op de voorgeschreven wijze de Concessieverlener aldus heeft geattendeerd, heeft die Geïnteresseerde daarmee ieder recht verwerkt om op een later moment te klagen en/of bezwaren te uiten over, dan wel op enige andere wijze op te komen tegen de vermeende tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onredelijk bezwarende eisen en komen deze voor risico van de Geïnteresseerde. Deze reactietermijn is een vervaltermijn. Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

De vereiste proactieve houding van de Geïnteresseerde/Inschrijver gaat verder dan alleen het stellen van vragen. Indien een Geïnteresseerde/Inschrijver meent dat de Concessieverlener onvoldoende heeft gedaan om de (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken weg te nemen en/of een gestelde vraag onvoldoende te beantwoorden en/of tegemoet te komen, dient de Geïnteresseerde/Inschrijver – op straffe van verval van recht – minimaal 11 kalenderdagen vóór de inschrijf-/sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving vervolgacties te ondernemen. Dit betreft zoal het vóór Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag door middel van het laten betekenen van een dagvaarding bij de provincie Zuid-Holland.

In afwijking van genoemde termijn van minimaal 11 kalenderdagen wordt een termijn van minimaal 4 kalenderdagen gehanteerd indien:

- de aanleiding tot het aanhangig maken van het kort geding is gelegen in de laatste Nota van Inlichtingen; en
- de laatste Nota van Inlichtingen minder dan 12 kalenderdagen voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn wordt gepubliceerd.

De Geïnteresseerde dient een kopie van de dagvaarding binnen het hiervoor genoemde aantal dagen via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform schriftelijk in te dienen.

2.5.6 Klachtenregeling

De Concessieverlener heeft een *Regeling Klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien een Geïnteresseerde en/of Inschrijver klachten heeft over het verloop van deze aanbestedingsprocedure, kan hij het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via klachtenmeldpunt@pzh.nl. De *Regeling* en het *Formulier* zijn te downloaden via <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>. De klacht dient bijvoorbeeld betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de Concessieverlener tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden;
- Een bepaald optreden van de Concessieverlener dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en duidelijk en gemotiveerd omschrijven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze wellicht aan de klacht tegemoet kan worden gekomen. De Klager wordt over de behandeling geïnformeerd. De Concessieverlener kan beslissen naar aanleiding van een ingediende klacht de aanbestedingsprocedure stil te zetten.

Geïnteresseerden en/of Inschrijvers worden verzocht om – alvorens een klacht in te dienen – eventuele bezwaren tijdig bij de Concessieverlener in te brengen via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform als een vraag/verzoek, zodat deze in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Wanneer een Geïnteresseerde en/of Inschrijver het oneens is met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen kan hij bij de Concessieverlener een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten in het kader van de Wp2000 zijn genomen, is – afhankelijk van de aard van het geschil – de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Den Haag bevoegd.

Deze paragraaf laat het bepaalde in paragraaf 2.5.5 onverlet.

3 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

3.1 Inschrijving

3.1.1 Sluiting inschrijvingstermijn

De Inschrijving dient uiterlijk op donderdag 20 juni 2024 voor 11:00 digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform (zie paragraaf 4.1.1 en 4.1.2 voor meer informatie over de wijze van indienen).

3.1.2 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen in het Aanbestedingsplatform worden op donderdag 20 juni 2024 na 11:00 uur geopend. Vooralsnog zal dit ten kantore zijn van de Concessieverlener in het Provinciehuis aan het Zuid-Hollandplein 1 te Den Haag. Na opening zal een proces-verbaal van opening worden opgesteld dat met de Inschrijvers zal worden gedeeld via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform. Het proces-verbaal vermeldt uitsluitend de namen van de Inschrijvers en datum en tijdstip waarop zij hun Inschrijving hebben ingediend.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om via een persbericht het aantal en de namen van de Inschrijvers bekend te maken.

Indien u als Inschrijver de opening van de Inschrijvingen wilt bijwonen dan kunt u zich hiervoor tot uiterlijk 13 juni 2024, voor 17.00 uur aanmelden, onder vermelding van het aantal vertegenwoordigers (maximaal 3), per bericht via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform.

3.1.3 Toetsing en beoordeling Inschrijving

Bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijvingen doorloopt de Concessieverlener de volgende stappen, te weten:

1. Toets op vormvereisten en voorwaarden;
2. Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen;
3. Toets op basis van Toetsingscriteria;
4. Definitieve beoordeling op basis van Gunningscriteria.

Bij alle stappen geldt het volgende:

- Indien een Inschrijver niet voldoet aan de voorwaarden die in de het Bestek, de Bijlagen en/of de Standaardformulieren zijn gesteld, leidt dit in beginsel tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving;
- Indien enkel sprake is van ontbrekende informatie, onduidelijkheden of andere gebreken die naar het oordeel van de Concessieverlener eenvoudig te herstellen zijn, kan de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid stellen die gebreken te herstellen;
- De Concessieverlener kan op geen enkele wijze verplicht worden om de gelegenheid te bieden een gebrek te herstellen en/of onduidelijkheden weg te nemen.

Op basis van de resultaten van deze stappen bepaalt de Concessieverlener vervolgens de rangorde van de Inschrijvingen (stap 5).

1. Toets op vormvereisten en voorwaarden

De Concessieverlener toetst of de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten en voorwaarden (onvoorwaardelijkheid, geldigheid en volledigheid, rechtsgeldige ondertekening; zie verder hoofdstuk 4) die aan de Inschrijving zijn gesteld. In geval van een onvolledige, niet-bestekconforme en/of anderszins ongeldige Inschrijving, of indien een Inschrijver zich anderszins niet heeft gehouden aan de voorschriften van de aanbesteding, kan de Concessieverlener de betreffende Inschrijving terzijde leggen. In geval van een voorwaardelijke Inschrijving zal de Concessieverlener deze Inschrijving terzijde leggen.

2. Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen

De Concessieverlener toetst of de in de Inschrijving verstrekte informatie voldoet aan het bepaalde inzake de Uitsluitingsgrond(en), Geschiktheidseis(en) en algemene eis(en) zoals bepaald in paragraaf 5.1, 5.2 en 5.3 en niet (alsnog) op basis van de betreffende Uitsluitingsgrond(en), Geschiktheidseis(en) en algemene eis(en) van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure moet worden uitgesloten. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Aanbestedingsleidraad, nadere bewijsstukken te verlangen.

3. Toets op basis van Toetsingscriteria

De Concessieverlener toetst en beoordeelt of de Inschrijving aan de in hoofdstuk 6 opgenomen Toetsingscriteria voldoet. Het niet voldoen aan één of meerdere Toetsingscriteria brengt in beginsel uitsluiting van de Inschrijving met zich mee.

4. Definitieve beoordeling op basis van Gunningscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de Gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 7. In paragraaf 7.2 is de beoordelingswijze beschreven waarop vervolgens een score per Gunningscriterium en een eindscore per Inschrijving wordt verkregen.

5. Bepalen rangorde

De vastgestelde scores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De Concessieverlener stelt op basis van de eindscore de rangorde van de Inschrijvingen vast.

3.2 Concessieverlening (gunningsbesluit)

De Concessieverlener is voornemens de Concessie te verlenen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore op de gunningscriteria; dat wil zeggen, aan de Inschrijver waarvan de Inschrijving wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). Wanneer aan meerdere Inschrijvingen dezelfde eindscore op de Gunningscriteria wordt toegekend en de betreffende Inschrijvers daarmee gelijk eindigen, zal de Concessieverlener de procedure doorlopen zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Eventuele verlening van de Concessie vindt plaats onder de voorwaarden dat op de datum van het gunningsbesluit (= het besluit tot verlening van de Concessie) geen van de

Uitsluitingsgronden op deze Inschrijver van toepassing zijn en deze Inschrijver aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Als aan deze voorwaarden is voldaan, wordt de Concessie op basis van de in Bijlage A bij het Bestek opgenomen ontwerp Concessiebeschikking, inclusief eventuele amendementen als opgenomen in een Nota van Inlichtingen, aan deze Inschrijver verleend.

Alle Inschrijvers worden op dezelfde dag op de hoogte gesteld van het besluit tot verlening van de Concessie. De Concessieverlener is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande het gunningsbesluit aan een Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van de informatie waarvan hij ten behoeve van de motivering van een afwijzing tot verstrekking verplicht is.

3.3 Bezwaar en beroep

Inschrijvers die door het gunningsbesluit rechtstreeks in hun belang worden geraakt en het niet met de inhoud van het besluit eens zijn, kunnen bezwaar maken. Zij dienen in dat geval binnen 6 (zes) weken na de dag waarop het gunningsbesluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift in te dienen bij de Concessieverlener (ter attentie van het Awb-secretariaat, Postbus 90602, 2509 LP Den Haag).

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van Gedeputeerde Staten beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Gelet op het belang van betrokkenen bij snelle duidelijkheid over de uitkomst van de aanbesteding, zijn de betrokken Inschrijvers verplicht medewerking te verlenen aan een versnelde behandeling van het beroep door het CBb.

Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de Concessie rusten op de Concessiehouder. Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat het gunningsbesluit niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder (ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen). Mocht een bezwaar- of beroepsprocedure leiden tot herroeping van het gunningsbesluit, dan is de Concessieverlener niet aansprakelijk voor eventuele schade die een Inschrijver daardoor lijdt.

Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten die in het kader van de Wp2000 zijn genomen, is – afhankelijk van de aard van het geschil – de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Den Haag bevoegd.

3.4 Wachtkamer

Het is denkbaar dat de Concessieverlener na het besluit tot verlening van de Concessie, maar vóór de start van de Concessie, om welke reden dan ook niet meer verder kan of wil met de Inschrijver aan wie de Concessie is verleend.

Die situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de Concessiehouder in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling komt te verkeren, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt, in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling of wanneer de Concessiehouder niet blijkt te kunnen voldoen

aan het Programma van Eisen. Ook is het denkbaar dat de Concessiehouder niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dat een uitsluitingsgrond optreedt, dat blijkt dat hij in zijn Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, of dat tussen de Concessieverlener en de Concessiehouder onoverkomelijke geschillen ontstaan over bijvoorbeeld de gestelde eisen of het aanbod van de Concessiehouder.

In gevallen als deze kan de Concessieverlener zich genoodzaakt zien om vóór de start van de Concessie de verleende Concessie in te trekken/te herroepen.

Indien een dergelijke situatie zich voordoet, heeft de Concessieverlener het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij aanvankelijk niet in aanmerking kwamen voor de Concessie, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Concessie (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving (nog steeds dan wel opnieuw) gestand te doen.

De Concessieverlener is daartoe uitdrukkelijk niet verplicht. Zij hebben o.a. ook het recht te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) Concessiehouder, indien daartoe mogelijkheden zijn.

4 Uitgangspunten en voorwaarden

4.1 Voorwaarden voor inschrijven

4.1.1 Inschrijven conform het Bestek

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te doen conform het bepaalde in het Bestek, inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren behorende bij dit Bestek. Hieronder vallen ook wijzigingen van en aanvullingen op het Bestek, zoals beschreven in de Nota's van Inlichtingen.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de Inschrijving niet verder te beoordelen indien de Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd. Onder 'niet juist' wordt ook het wijzigen van informatie in de (digitale) Bijlagen en Standaardformulieren, die door de Concessieverlener bij het Bestek aan de Inschrijver zijn verschaft, verstaan.

Vorm van beantwoording

De Inschrijver dient de in het Bestek gestelde vragen in de Inschrijving duidelijk en ondubbelzinnig te beantwoorden. De Inschrijver dient alle gevraagde informatie zoals vermeld in het Bestek en de Bijlagen en Standaardformulieren bij het Bestek als onderdeel van zijn Inschrijving aan te leveren, tenzij in het Bestek anders is aangegeven.

Bij de beantwoording van de vragen dient de Inschrijver – daar waar van toepassing – gebruik te maken van de bij dit Bestek opgenomen Standaardformulieren. De Standaardformulieren moeten op de in het Bestek voorgeschreven wijze worden ingevuld, ondertekend en ingediend. De Standaardformulieren worden digitaal beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Het is Inschrijvers niet toegestaan om de vaste teksten aan te vullen en/of te wijzigen. Een Standaardformulier, en daarmee de Inschrijving, kan ongeldig worden verklaard indien niet aan de voorschriften is voldaan.

4.1.2 Vorm van de Inschrijving

De digitale versie van de Inschrijving moet uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde tijdstippen via het Aanbestedingsplatform en conform de structuur zoals aangeduid in het Aanbestedingsplatform digitaal worden ingediend. Deze structuur sluit aan bij de structuur zoals weergegeven in het Bestek en op Standaardformulier A (Checklist).

Een instructie (leveranciershandleiding) met betrekking tot het digitaal inschrijven is op te vragen via <https://help.negometrix.com/nl/support/solutions/9000115825>.

De Inschrijver dient een storing bij het indienen van zijn Inschrijving zo spoedig mogelijk te melden bij de helpdesk van het Aanbestedingsplatform (zie voor contactgegevens paragraaf 2.5.2) en bij de contactpersoon voor deze aanbesteding zoals genoemd in paragraaf 2.5.1. Uitsluitend wanneer in de 26 uur voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor de Inschrijving sprake is van een storing die door de leverancier van het Aanbestedingsplatform is bevestigd, kan de Concessieverlener besluiten de inschrijvingstermijn te verlengen tot uiterlijk 24 uur na het moment waarop de betreffende storing is verholpen.

Inschrijvers dienen eventuele discrepanties/ tegenstrijdigheden tussen de structuur op het Aanbestedingsplatform en de structuur volgens het Bestek en Standaardformulier A (Checklist) zo spoedig mogelijk en in elk geval voor 27 mei 2024 bij de Concessieverlener te melden via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform.

Elk document van de Inschrijving dient genummerd te zijn conform het formaat "x van y", met uitzondering van de bijlagen bij een document en de Standaardformulieren. De Inschrijver wordt nadrukkelijk gevraagd om de omvang van de ingevolge van paragraaf 6.3 en hoofdstuk 7 over te leggen informatie niet onnodig groot te maken (door bijvoorbeeld minimale eisen en wensen niet onnodig te herhalen in beschrijvingen. In hoofdstuk 6 is aangegeven wat de maximale omvang van de in te dienen documenten is.

4.1.3 Overzicht in te leveren documenten

De Inschrijving dient de documenten te bevatten in de volgorde zoals vermeld in Standaardformulier A (Checklist).

Naast alle in Standaardformulier A vermelde documenten voegt de Inschrijver tevens een aanbestedingsbrief toe bij de Inschrijving. De aanbestedingsbrief bevat in ieder geval de volgende informatie:

- De referentie van de aanbesteding;
- Een beschrijving van de Inschrijver (naam/namen van de Inschrijver dan wel de leden van de combinatie en indien van toepassing naam/namen en inzet van Onderaannemer(s)); en
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving.

De aanbestedingsbrief dient ondertekend te zijn door de persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de Inschrijver ter zake te vertegenwoordigen. De ondertekende aanbestedingsbrief dient aan de Inschrijver te worden toegevoegd.

4.1.4 Taal

Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken in een andere taal dan de Nederlandse worden niet in behandeling genomen. Uitzondering zijn officiële documenten van buitenlandse instanties of bijlagen bij de Inschrijving die door een externe partij zijn opgesteld (bijvoorbeeld een document van een aanbieder van Materieel). Deze bijlagen dienen in dat geval in de Engelse taal te zijn opgesteld en de Inschrijver dient deze documenten en bijlagen op verzoek van de Concessieverlener binnen een door de Concessieverlener te bepalen termijn te voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.

4.1.5 Ondertekening

De Inschrijving, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen, dienen rechtsgeldig te zijn geparafeerd en/of ondertekend of waar dit is aangegeven te zijn geparafeerd en/of ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Het is de Inschrijver toegestaan om digitale parafen en/of handtekeningen te gebruiken voor de ondertekening en/of parafering van

bladzijden en Standaardformulieren. Dit geldt niet voor de aanbestedingsbrief en Standaardformulier F (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving). Voor deze documenten is een 'natte handtekening' van de tekeningsbevoegde bestuurder (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) vereist (zie ook paragraaf 5.1.4).

Voor deze aanbesteding wordt met 'rechtsgeldige vertegenwoordiger' bedoeld: een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming in het kader van deze aanbesteding te vertegenwoordigen (vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar), blijkende uit:

- het op grond van het bepaalde in paragraaf 5.2 onder U1 over te leggen uittreksel uit het handelsregister; of
- indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit het hiervoor bedoelde uittreksel, een bij de Inschrijving gevoegde volmacht die is ondertekend door een daartoe bevoegde persoon (personen).

4.1.6 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient tot minimaal 180 kalenderdagen na de sluitings-/inschrijfdatum gestand te worden gedaan. De Inschrijving van de Inschrijver geldt gedurende deze termijn als een onherroepelijk aanbod. De Inschrijver vermeldt de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving in de aanbestedingsbrief.

De Concessieverlener kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver:

- geen aanspraak op verlening van de Concessie ontlenen;
- geen mogelijkheid tot wijziging van de inhoud van de Inschrijving ontlenen.

4.1.7 Prijsbasis

Alle in het Bestek, de Bijlagen en de Standaardformulieren genoemde bedragen zijn uitgedrukt in euro's, prijspeil 2023 exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld staat. De Inschrijver drukt alle in de Inschrijving op te nemen financiële gegevens uit in euro's, prijspeil 2023 exclusief BTW.

4.1.8 Eén Inschrijving per Inschrijver

Een Geïnteresseerde mag slechts eenmaal inschrijven op deze aanbesteding (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een combinatie).

Twee of meer ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren, mogen niet afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. Hierop kan de Concessieverlener een uitzondering toestaan indien tot hetzelfde concern behorende ondernemingen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar van afstemming en/of beïnvloeding van Inschrijvingen.

Inschrijvers die op deze uitzondering een beroep willen doen dienen uiterlijk drie weken voor de sluiting van de inschrijvingstermijn voor de Inschrijving (zie paragraaf 3.1.1) een verzoek hiertoe

bij de Concessieverlener in te dienen. De Concessieverlener is, met inachtneming van het beginsel van gelijke behandeling, geheel vrij in zijn oordeel of een uitzondering wordt toegelaten.

4.1.9 Inschrijven in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan, doch uitsluitend indien zulks niet strijdig is met het Europese en nationale mededingingsrecht. De Concessieverlener verwijst in dit verband naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Stcrt. 2013, 9223). De Concessieverlener kan daarbij van een combinatie waaraan de Concessie wordt verleend, eisen dat het – vóór de start van de Concessie – een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Door het indienen van een Inschrijving verklaren de leden van de combinatie zich daartoe bereid.

Een Inschrijver die in combinatie wil inschrijven vult de desbetreffende rubrieken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') in en alle leden van de combinatie vullen afzonderlijk een UEA in (zie paragraaf 5.1.2). Verder dient de Inschrijver in dat geval door middel van het invullen van Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)):

- duidelijk te vermelden welke activiteiten door ieder lid van de combinatie worden uitgevoerd;
- aan te geven wie de leiding heeft, penvoerder is en daarmee aanspreekpunt voor de Concessieverlener is; en
- te verklaren dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk aansprakelijk stellen, en ieder lid van de combinatie zich hoofdelijk aansprakelijk stelt, voor de uitvoering van de Concessie.

De Inschrijver voegt het ingevulde en door alle leden van de combinatie rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier B toe aan de Inschrijving.

Een combinatie kan slechts voor verlening van de Concessie in aanmerking komen, wanneer ieder lid van de combinatie ten genoeg van de Concessieverlener heeft aangetoond dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van dit lid geen toepassing vinden. In paragrafen 5.2 en 5.3 staat met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen duidelijk vermeld:

- of ieder lid van de combinatie het gevraagde dient in te leveren, of
- dat het gevraagde gezamenlijk als combinatie ingeleverd dient te worden.

Na indienen van de Inschrijving is wijziging van de samenstelling van een combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de Concessieverlener. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor deze goedkeuring wegens haar moverende redenen te weigeren. Voorwaarden voor het verlenen van goedkeuring zullen in ieder geval zijn (i) dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op een nieuw lid van de combinatie, en (ii) dat de combinatie – ook na wijziging van de samenstelling – blijft voldoen aan alle Geschiktheidseisen.

4.1.10 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan en worden derhalve niet in aanmerking genomen.

4.1.11 Inschrijving op een gedeelte van de Concessie

De Concessieverlener brengt de Concessie onder bij 1 (één) Concessiehouder. Inschrijven op een gedeelte van de Concessie is niet toegestaan.

4.1.12 Inzet Onderaannemer(s)

In het kader van deze aanbesteding wordt als Onderaannemer slechts aangemerkt een onderneming die namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uitvoert. Daaronder wordt verstaan het voldoen aan eisen die in het Bestek, de Bijlagen en/of de Standaardformulieren worden gesteld aan de uitvoering van de Concessie, in het bijzonder de Concessiebeschikking en het Programma van Eisen. Daarbij wordt opgemerkt dat Derden niet als Onderaannemers hebben te gelden, indien zij weliswaar ondersteuning bieden aan de Concessiehouder, maar daarbij uitsluitend contact hebben met de Concessiehouder en niet met Reizigers, de Concessieverlener of stakeholders. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan toeleveranciers of adviseurs.

Derden die bij de uitvoering van de Concessie wel zelf in contact komen met Reizigers, de Concessieverlener of stakeholders, worden aangemerkt als Onderaannemer. Daarbij kan gedacht worden aan Derden die Openbaar Vervoer verzorgen, reisinformatie verstrekken, aan de Concessieverlener rapporteren of overleg voeren met ROCOV's of gemeenten.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie gebruik wil maken van (een) Onderaannemer(s), geeft de Inschrijver in zijn Inschrijving expliciet aan (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de uitvoering van de Concessie/welke vorm van Openbaar Vervoer deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld (conform Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2))). In paragrafen 5.2 en 5.3 staat met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen duidelijk vermeld of de Inschrijver en/of Onderaannemer het gevraagde dient in te leveren.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor de inzet van een Onderaannemer te weigeren, onder meer indien een Uitsluitingsgrond op de desbetreffende Onderaannemer van toepassing is, behoudens wanneer de Concessieverlener hiervoor expliciet toestemming geeft op grond van één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 (zie paragraaf 5.2).

Na indiening van de Inschrijving mag een Onderaannemer alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener. De Concessieverlener kan aan de goedkeuring voor vervanging van een Onderaannemer voorwaarden verbinden.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uit. De Concessiehouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Concessie en is enig aanspreekpunt voor de Concessieverlener.

4.1.13 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van Derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde(n).

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n), dient hij in zijn Inschrijving (i) de na(a)m(en) van de betreffende Derde(n) te vermelden in deel II afdeling C van Standaardformulier B, (ii) een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en (iii) een of meer bewijsstukken te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Concessie noodzakelijke middelen van die Derde(n).

Als bewijsstuk wordt in ieder geval aanvaard een verklaring van de Inschrijver en de Derde conform Standaardformulier C (Beroep financiële draagkracht). De bewijsstukken inzake een beroep op de financiële middelen van (een) Derde(n) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), toont de Inschrijver in zijn Inschrijving ten genoegen van de Concessieverlener aan (i) dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en (ii) dat hij gedurende de duur van de Concessie daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van die Derde(n) (in de ruimste zin van het woord). Als bewijsmiddel kan gebruik worden gemaakt van Standaardformulier D (Beroep technische bekwaamheid). De bewijsstukken inzake een beroep op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de desbetreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Concessie als Onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Inschrijver in zijn plannen, waar dit voor van toepassing is (bijvoorbeeld het uitvoeringsplan), toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende Derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Concessie.

4.2 Overige voorwaarden

4.2.1 Kostenvergoeding

De Concessieverlener is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan Gegadigden of Inschrijvers te betalen, noch kan hij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het verlenen van de Concessie.

4.2.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle voorwaarden zoals opgenomen in het Bestek, inclusief Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota's van

Inlichtingen. Ter bevestiging van deze instemming dient de Inschrijver een ingevuld en ondertekend Standaardformulier I (Akkoord voorwaarden Concessie) op te nemen in zijn Inschrijving.

De Concessieverlener wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

4.2.3 Onderzoeksplicht Inschrijver

De informatie zoals opgenomen in het Bestek is zorgvuldig geselecteerd. De Concessieverlener wijst desalniettemin iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in het Bestek van de hand.

De Concessieverlener draagt geen verantwoordelijkheid voor gegevens die door Derden in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt. Dat geldt ook voor van Derden afkomstige gegevens die door de Concessieverlener worden doorgegeven aan Geïnteresseerden.

Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen (zo nodig onder meer door het stellen van vragen in de periode dat de Concessieverlener die mogelijkheid biedt, zoals beschreven in paragraaf 2.5) naar alle relevante omstandigheden betreffende de Concessie, waaronder mede begrepen alle toepasselijke wet- en regelgeving, arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen, de omstandigheden, kenmerken en uitgangspunten waaronder de Concessie wordt uitgevoerd, enzovoort.

4.2.4 Strategisch inschrijven

Het doen van een manipulatieve Inschrijving (zijnde een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningssystematiek te manipuleren) is niet toegestaan. Ook het doen van een irreële Inschrijving, dat wil zeggen een Inschrijving waarvan vooraf duidelijk is dat die redelijkerwijs niet kan worden nagekomen, is niet toegestaan. De Concessieverlener kan een manipulatieve of irreële Inschrijving terzijde leggen of het beoordelingsteam kan aan de Gunningscriteria waarvoor manipulatief of irreëel wordt ingeschreven een rapportcijfer van 5 of lager toekennen (zie tabel x in paragraaf 7.2.1 voor een overzicht van de toe te kennen rapportcijfers).

4.3 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De Concessieverlener en Derden die in opdracht van de Concessieverlener betrokken zijn en/of worden bij de aanbestedingsprocedure zullen de Inschrijvingen en de informatie met betrekking tot het Bestek vertrouwelijk behandelen en staan er voor in dat daarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijvers. De Inschrijvingen en de informatie met betrekking tot het Bestek worden uitsluitend getoond aan de beoordelingscommissie, en aan ambtenaars, medewerkers en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, alsmede – desgewenst – het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland. Tenzij de Concessieverlener zich - bijvoorbeeld op grond van wettelijke voorschriften of een rechterlijke uitspraak - gehouden acht tot verdergaande bekendmaking.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Concessieverlener om in een eventuele juridische procedure (delen van) de Inschrijving of informatie in een later stadium over te leggen aan de rechter(s) en/of bezwaarschriftencommissie en/of het College van Beroep voor bedrijfsleven (CBd). In dat geval zal de Concessieverlener verzoeken om vertrouwelijke behandeling van de betreffende (delen van de) Inschrijving en informatie.

5 Eisen aan de Inschrijver

In tabel 2 is weergegeven aan welke eisen de Inschrijver moet voldoen om voor verlening van de Concessie in aanmerking te komen. Deze opsomming betreft slechts een globale beschrijving. De nadere uitwerking van deze eisen is leidend.

Nr.	Globale omschrijving	Par.
A	Algemene eisen	5.1
A1	Aanbiedingsbrief	5.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	5.1.2
A3	Verklaring artikel 23 en 62 Wp2000	5.1.3
A4	Anti-collusieverklaring/Verklaring van rechtmatigheid en juistheid Inschrijving	5.1.4
U	Uitsluitingsgronden	5.2
U1	Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	5.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	5.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst	5.2
GH	Geschiktheidseisen	
	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	5.3
GH1	Omzet	5.3.1
GH2	Verzekering	5.3.2
GH3	Bereidstellingsverklaring bankgarantie	5.3.3
	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	5.4
GH4	Communautaire Vergunning	5.4.1
GH5	Ervaring van de Inschrijver	5.4.2

Tabel 2: Eisen aan de Inschrijver

Het niet voldoen aan een algemene eis (A) en/of Geschiktheidseis (GH) en/of het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond (U) betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie met betrekking tot eventuele uitsluiting op basis van (een) Uitsluitingsgrond(en) evenwel ook paragraaf 5.2).

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren zodat de Concessieverlener kan nagaan of de Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en Geschiktheidseisen alsmede of de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Per algemene eis, Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseis is tevens aangegeven welke aanvullende informatie opgeleverd dient te worden indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en indien er sprake is van een Inschrijving in combinatie.

De op te leveren informatie of (standaard)verklaringen moeten in de Inschrijving aanwezig zijn, tenzij anders is aangegeven, en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver (of in voorkomende geval: de betreffende Derde) ter zake te vertegenwoordigen. Indien de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijving is opgenomen c.q. is gesteld en verklaard, kan de Inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat verstrekte informatie in de Inschrijving ten aanzien van een Derde of Onderaannemer onjuist blijkt, kan de Inschrijver worden uitgesloten of kan de Concessieverlener bepalen dat geen gebruik gemaakt mag worden van de bewuste Derde of Onderaannemer.

De Concessieverlener is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Concessieverlener te bepalen termijn - aan te vullen of toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen (zie ook paragraaf 3.1.3).

5.1 Algemene eisen

5.1.1 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver stelt een aanbiedingsbrief op die in ieder geval de volgende informatie bevat:

- De referentie van de aanbesteding;
- Een beschrijving van de Inschrijver (naam/namen van de Inschrijver dan wel de leden van de combinatie en indien van toepassing naam/namen en inzet van Onderaannemer(s)); en
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving.

De aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door de persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de Inschrijver ter zake te vertegenwoordigen (zie paragraaf 5.1.4). De ondertekende aanbiedingsbrief dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

5.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver voegt een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)) toe aan zijn Inschrijving. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat het UEA volledig, juist en naar waarheid wordt ingevuld; eventuele onvolledigheden, onjuistheden of onwaarheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Inschrijver is onderdeel concern

Indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, dan op Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)) duidelijk te worden vermeld welke tot het concern behorende rechtspersoon inschrijft (en in geval van gunning zal opereren als Concessiehouder). Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen als een economische eenheid

onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelname tot uitdrukking.

Indien een (dochter)onderneming zelf inschrijft en zich beroept op gegevens van het concern, op gegevens van andere rechtspersonen of op een Derde, dan dient dit te worden vermeld.

Inschrijven in combinatie

Indien een combinatie een Inschrijving indient, dient onder meer in het UEA (Standaardformulier B) te worden vermeld wie de leden van de combinatie zijn en wie de penvoerder is. Iedere deelnemer aan de combinatie dient een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Standaardformulier B) in te dienen en bij te voegen aan de Inschrijving. Daarnaast geeft ieder lid van de combinatie in deel II afdeling A van Standaardformulier B zijn rol binnen de combinatie en de identiteit van de andere leden van de combinatie aan, conform het bepaalde in paragraaf 4.1.10.

Inzet Onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dan geeft de Inschrijver in deel II afdeling D van Standaardformulier B aan welke Onderaannemers dit betreft en voor welke activiteiten zij zullen worden ingezet. Daarnaast dient een door iedere Onderaannemer afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier B te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Beroep op Derden

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient de Inschrijver in deel II afdeling C van Standaardformulier B hiervan melding te maken. Daarnaast dient een door de desbetreffende Derde(n) afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier B met de informatie die wordt gevraagd in afdelingen A en B van deel II en deel III te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

5.1.3 Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000 (A3)

De Inschrijver voegt een rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier E (Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000 (A3)) toe aan zijn Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de Inschrijver niet een vervoerder in de zin van artikelen 23 en/of 62 van de Wp2000 te zijn. Van deelname aan deze aanbesteding wordt uitgesloten een vervoerder aan wie op grond van artikel 63a Wp2000 een concessie is verleend, of een vervoerder waarop die vervoerder invloed heeft (artikel 62 Wp2000). Daarnaast dient er een scheiding te zijn tussen de belangen van de Concessieverlener en de Inschrijver (artikel 23 Wp2000).

Inschrijven in combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier E rechtsgeldig te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Inzet Onderaannemer(s)

Ingeval de Inschrijver voor het uitvoeren van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dient een door de desbetreffende Onderaannemer(s) rechtsgeldig ondertekende verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier E aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Beroep op Derden

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient een door de desbetreffende Derde(n) rechtsgeldig ondertekende verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier E aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

5.1.4 Rechtmatigheid Inschrijving (A4)

De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en ondertekenen van Standaardformulier F (Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving (A4)) te verklaren dat:

- de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;
- hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere (potentiële) Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving);
- hij instaat voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat.

De verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier F dient door middel van een fysieke/natte' handtekening te worden ondertekend door een daartoe bevoegd (zoals moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister) bestuurder van de Inschrijver (of, indien meerder bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Inschrijven in combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie, dient ieder lid van de combinatie de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier F rechtsgeldig te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

5.1.5 Sanctiemaatregelen Rusland (A5)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Concessieverlener niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Concessieverlener sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de concessiewaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De Concessieverlener sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient Standaardformulier J (Verklaring Russische partijen) volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving.

In het geval van combinatievorming dient elk van de combinanten deze verklaring in te dienen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Concessieverlener hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee hij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van de Concessieverlener, welke wordt uitgedragen in aanbestedingen.

Vanuit die gedachte verklaart de Concessieverlener zowel de in artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 als de in artikel 2.87 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde verplichte en facultatieve¹ uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding (zie ook deel III van Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2))). Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver, een lid van een combinatie, een Onderaannemer of een Derde waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, leidt dat tot uitsluiting van de Inschrijving, behoudens wanneer de Concessieverlener op grond van één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 anders beslist.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders

Aan toepasselijkheid van een verplichte Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een verplichte Uitsluitingsgrond, als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op een bestuurder, leidinggevende of toezichthouder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming (waaronder in ieder geval begrepen de Topholding).

Verklaring en onderliggende bewijsstukken

De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)) dat geen van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, vermeldt de Inschrijver dat in de desbetreffende rubrieken van het UEA en

¹ Door het toepassen van de UEA met de aangekruiste Uitsluitingsgronden zijn ook in de Aanbestedingswet 2012 genoemde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing.

motiveert hij in de desbetreffende rubrieken waarom zulks niet tot uitsluiting zou moeten leiden. De Concessieverlener verklaart in dit verband artikel 2.87a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing. De Concessieverlener zal bij de beoordeling als bedoeld in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet 2012 alleen daadwerkelijk genomen maatregelen betrekken. Een concrete en gedetailleerde beschrijving van de genomen maatregelen dient als afzonderlijk document bij het UEA te worden gevoegd.

Ingeval de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor verlening van de Concessie kan de Concessieverlener de Inschrijver verzoeken om ter controle van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA één of meerdere van de volgende bewijsstukken als genoemd in artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet aan de Concessieverlener over te leggen. De bewijsstukken die opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

- **U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister**

Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Deze verklaring is op het moment van verstrekking voor de Inschrijving maximaal 6 maanden oud, en dient de actuele situatie weer te geven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de 'Gedragsverklaring aanbesteden', zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De 'Gedragsverklaring aanbesteden' dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven en mag maximaal 24 maanden oud zijn op het moment van inschrijven. Indien zich na afgifte van de 'Gedragsverklaring aanbesteden' een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn UEA te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- **U3: Verklaring van de Belastingdienst**

Een 'Verklaring van de Belastingdienst' inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft.

Ingeval een onderneming in een andere lidstaat van de Europese Unie is gevestigd, aanvaardt de Concessieverlener overeenkomstig lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van de Concessieverlener voorziet de Inschrijver deze documenten van een vertaling in de Nederlandse taal (zie ook paragraaf 4.1.5).

Het staat de Concessieverlener vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die hij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. Ook staat het de Concessieverlener vrij uit eigen beweging onderzoek te doen naar de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken.

Inschrijven in combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op het lid van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Inzet Onderaannemer(s)

Ingeval de Inschrijver voor het uitvoeren van de Concessie een beroep doet op één of meer Onderaannemers, dienen alle Onderaannemers (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op het lid van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken, waaronder in ieder geval een bewijs van inschrijving in het Nationale beroeps-/handelsregister, over te leggen.

Beroep op Derden

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient de desbetreffende Derde(n) (i) te verklaren dat geen van de Uitsluitingsgronden op het lid van toepassing is dan wel te motiveren waarom het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting zou moeten leiden, en (ii) na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken over te leggen.

Levertermijn bewijsstukken

De Inschrijver legt binnen 3 (drie) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform over aan de Concessieverlener. Het staat de Inschrijver vrij om de bewijsstukken genoemd onder U1, U2 en U3 toe te voegen aan zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

5.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te toetsen als het gaat om de uitvoering van de Concessie.

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2))) bepaalt de Concessieverlener mede of een Inschrijver in staat is om de Concessie uit te voeren.

Uitsluitend de Inschrijver die wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor verlening van de Concessie dient na eerste verzoek van de Concessieverlener binnen 3 (drie) Werkdagen de gevraagde verklaringen/bewijsmiddelen inzake GH1, en GH2 over te leggen. Voor GH3 dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving een bewijsstuk over te leggen.

5.3.1 Omzet (GH1)

In verband met de ernstige consequenties van een scenario waarbij de uitvoering van het Openbaar Vervoer niet gecontinueerd kan worden wegens onvoldoende financiële en economische draagkracht van de Concessiehouder, acht de Concessieverlener het wenselijk om eisen te stellen aan financiële en economische draagkracht in de vorm van omzeteisen. Daarbij staat het belang van Reizigers centraal, welk belang ernstig wordt geschaad bij discontinuïteit van het Openbaar Vervoer. Discontinuïteit van het Openbaar Vervoer leidt voorts tot schade en kosten voor de Concessieverlener alsook tot grote ongemakken voor andere stakeholders (waaronder de gemeenten). Ter bescherming van die belangen van Reizigers, de Concessieverlener en andere stakeholders, worden strenge eisen aan financiële en economische draagkracht gerechtvaardigd geacht. De omzet van de Inschrijver geeft een indicatie dat de Inschrijver zodanige inkomsten genereert dat een zodanige draagkracht aanwezig is dat bijvoorbeeld bepaalde tegenvallers kunnen worden opgevangen en risico's op discontinuïteit van het Openbaar Vervoer worden beperkt.

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier B) te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet over de boekjaren 2019, 2020 en 2021 minimaal € 20.000.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. De omzet mag betrekking hebben op alle activiteiten van de Inschrijver; deze activiteiten hoeven niet gerelateerd te zijn aan het verrichten van Openbaar Vervoer. De Inschrijver mag zich beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 4.1.10.

Inschrijven in combinatie

Indien een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dan geldt dat ten minste één lid van de combinatie door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van diens Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet in de boekjaren 2019, 2020 en 2021 minimaal € 10.000.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. Daarnaast blijft de eis van een gemiddelde omzet van minimaal € 20.000.000,- per jaar exclusief btw als bedoeld in voorgaande alinea gelden voor de gecombineerde omzet van de leden van de combinatie.

De Concessieverlener kan de Inschrijver na Inschrijving verzoeken om ter controle van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument op dit onderdeel de volgende bewijsstukken aan de Concessieverlener over te leggen:

- de jaarrekeningen van de Inschrijver (of ingeval van een combinatie: van ieder lid van de combinatie; en in voorkomend geval van iedere Derde op wiens omzet de Inschrijver een beroep doet) over de boekjaren 2019, 2020 en 2021. Deze jaarrekeningen dienen te zijn opgesteld conform 'general accepted accounting principles' (waaronder US GAAP, IFRS of de voorschriften van Titel 9 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek) en elk voorzien te zijn van een

goedkeurende accountantsverklaring. Indien een Inschrijver geen eigen jaarrekening heeft, bijvoorbeeld omdat deze wordt geconsolideerd tot een geconsolideerde jaarrekening, dan kan de Inschrijver in plaats daarvan volstaan met verklaring van een accountant (vergezeld van een toelichting) wat zijn omzetcijfers waren over 2019, 2020 en 2021.

Het staat de Inschrijver vrij om bovengenoemde verklaringen/bewijsmiddelen aan zijn Inschrijving toe te voegen. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

5.3.2 Verzekeringen (GH2)

De Inschrijver zal voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg dragen en deze (met een dekking als hieronder beschreven) tijdens de duur van de Concessie in stand houden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Standaardformulier B) te bevestigen dat de Inschrijver gedurende de looptijd van de Concessie zal beschikken over:

- een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient ten minste een verzekerde som af te dekken van € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per gebeurtenis met een minimale limiet van € 20.000.000,- (zegge: twintig miljoen euro) per verzekeringsjaar. De minimale limiet per verzekeringsjaar als bedoeld in de vorige volzin mag eventueel voor meerdere partijen gezamenlijk gelden, onder de voorwaarden dat de Inschrijver een schriftelijke verklaring toevoegt waarin hij onvoorwaardelijk toezegt de verzekering aan te zullen passen mocht de Concessieverlener bij de toetsing van de verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten tot de conclusie komen dat de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid niet de beoogde mate van zekerheid geeft dat de aansprakelijkheidsrisico's die tijdens de uitvoering van de Concessie aan de orde kunnen zijn, voldoende gedekt zijn door de verzekering van de Inschrijver;
- een wettelijk verplichte verzekering ter zake van aansprakelijkheid met inachtneming van de geldende bedragen voor aansprakelijkheidsinstelling ten behoeve van het Openbaar Vervoer in te zetten Voertuigen;
- een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s).

Bovengenoemde verzekeringen dienen gedurende de gehele looptijd van de Concessie geldig te zijn of zullen worden afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met ten minste een A-/A3 long-term issue credit rating (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar.

Indien de Inschrijver nog niet over één of meerdere van bovengenoemde verzekeringen beschikt en/of één of meerdere verzekeringen nog niet aan bovenstaande eisen voldoen, dient hij in geval hij wordt aangemerkt als winnende Inschrijver de betreffende verzekering(en) uiterlijk binnen 42 kalenderdagen na verlening van de Concessie af te sluiten respectievelijk aan te passen, waarbij de (aangepaste) verzekering uiterlijk bij de start van de Concessie ingaat.

Onderliggende bewijsstukken

Ingeval de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor verlening van de Concessie, kan de Concessieverlener de Inschrijver verzoeken om ter controle van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier B) op dit onderdeel voor elk van de drie hierboven genoemde verzekeringen de volgende bewijsstukken aan de Concessieverlener over te leggen:

- Kopieën van de originele verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten van de verzekering, alsmede inzage in de bewijsstukken waaruit volgt dat de Inschrijver steeds tijdig de verzekeringspremies voldoet en heeft voldaan, dan wel
- Een schriftelijke verklaring van verzekeraar(s) waaruit onomstotelijk naar voren komt dat de Inschrijver door deze verzekeraar(s) binnen de termijn van 42 dagen na verlening van de Concessie als verzekeringsnemer zal worden geaccepteerd ter zake van de betreffende verzekering.

Het staat elke Inschrijver vrij om bovengenoemde verklaringen/bewijsmiddelen aan zijn Inschrijving toe te voegen. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijver ingediende bewijsstukken door een externe (verzekerings)deskundige te laten toetsen om te verifiëren of is voldaan aan de hierboven beschreven eisen.

Inschrijven in combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dienen alle leden van de combinatie onder de dekking van bovengenoemde verzekeringen te vallen, of dient elk lid van de combinatie een verzekering te hebben die voldoet aan de bovengenoemde eisen.

5.3.3 Bereidstellingsverklaring bankgarantie (GH3)

Tot zekerheidsstelling in de nakoming van zijn verplichtingen dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring tot bankgarantie (Standaardformulier G) over te leggen van een in een OESO-land gevestigde financiële instelling met een long-term issue credit rating van ten minste A-/A3 (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar. In dit kader volstaat ook een bereidverklaring van Nationale Borgmaatschappij N.V. en instellingen met, naar het oordeel van de Concessieverlener, dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking.

De Inschrijver dient vooraf bij de financiële instelling die de bankgarantie gaat verstrekken te toetsen of deze akkoord gaat met het model van de bankgarantie zoals opgenomen in Standaardformulier G.

In de bereidverklaring dient te worden verklaard dat de financiële instelling, in geval van verlening van de Concessie, aan de Inschrijver binnen twee maanden na het verstrekken van de Concessiebeschikking de in het Standaardformulier G omschreven bankgarantie met een

omvang van € 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro), geldig vanaf het moment van afgifte tot 6 (zes) maanden na start van de Concessie zal verstrekken.

Indien de financiële instelling die de bankgarantie zal gaan verstrekken of heeft verstrekt, op enig moment niet (langer) voldoet aan de hierboven genoemde eisen ten aanzien van de credit rating, is de Concessieverlener gerechtigd om van de Inschrijver dan wel de Concessiehouder een vervangende bankgarantie te verlangen, afgegeven door een andere financiële instelling die wel aan de eisen ten aanzien van de credit rating voldoet.

Tot zekerheidsstelling van de nakoming van zijn verplichtingen tijdens de implementatieperiode tot aan de start van de Concessie, dient de winnende Inschrijver uiterlijk binnen 42 kalenderdagen na verlening van de Concessie een bankgarantie ten gunste van de Concessieverlener te stellen overeenkomstig het model in Standaardformulier G (Bereidstellingsverklaring bankgarantie (GH3)). Het niet of tijdig overleggen van de bankgarantie kan leiden tot intrekking van de Concessie.

De Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier G (Bereidstellingsverklaring Bankgarantie) aan zijn Inschrijving toe te voegen.

Inschrijving in combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient de combinatie een bankgarantie ten gunste van de Concessieverlener te stellen en dient de bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie (Standaardformulier G) door alle leden van de combinatie rechtsgeldig ondertekend te worden.

Beroep op Derden

Een beroep op Derden is in dit verband niet aan de orde.

5.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV van Standaardformulier B (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2))) bepaalt de Concessieverlener mede of een Inschrijver in staat is om de Concessie uit te voeren.

5.4.1 Beroepsbevoegdheid (GH4)

De Inschrijver dient bij de start van de Concessie te beschikken over een Communautaire Vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000. Ingeval de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor verlening van de Concessie kan de Concessieverlener de Inschrijver verzoeken om ter controle van het betreffende onderdeel van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (Standaardformulier B) één van de volgende bewijsstukken aan de Concessieverlener over te leggen:

- een kopie van de Communautaire Vergunning; dan wel
- een eigenverklaring dat de Inschrijver bij de start van de Concessie over de Communautaire Vergunning zal beschikken. Voornoemde verklaring dient vergezeld te gaan met alle

relevante correspondentie met het bestuursorgaan dat de vergunning verleent waaruit volgt dat de Inschrijver voldoet aan alle voorwaarden om voor vergunning in aanmerking te komen en dat de vergunning daadwerkelijk voor het geplande moment van verlening van de Concessie verleend zal worden.

Inschrijven in combinatie

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient (dienen) het lid (of de leden) van de combinatie die daadwerkelijk (een deel van) het Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren op het moment van verlening van de Concessie over de Communautaire Vergunning te beschikken.

Inzet Onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers die daadwerkelijk een deel van het Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren, dient (dienen) de desbetreffende Onderaannemer(s) op het moment van verlenen van de Concessie over de Communautaire Vergunning te beschikken.

Levertermijn bewijsstukken

De Inschrijver legt binnen 3 (drie) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform over aan de Concessieverlener. Het staat de Inschrijver vrij om de bewijsstukken toe te voegen aan zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

Advies Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Indien een eigenverklaring wordt ingediend, kan de Concessieverlener advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Indien de Concessieverlener, na inwinnen van dit advies, twijfelt aan de argumentatie in de eigenverklaring zal de betreffende Inschrijver om een nadere onderbouwing worden gevraagd. Indien deze onderbouwing naar het oordeel van de Concessieverlener niet toereikend is, zal de betreffende Inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.4.2 Ervaring van de Inschrijver (GH5)

De Inschrijver dient te beschikken over de kennis, ervaring en capaciteit en het organisatievermogen die nodig is om de Concessie op een adequate wijze uit te voeren. De Inschrijver dient daartoe aan de hand van maximaal twee referentieopdrachten (één per onderstaande kerncompetentie of één voor beide kerncompetenties) aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over kerncompetenties die de Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie. Deze kerncompetenties zijn:

- Het ontwikkelen van een netwerk van Openbaar Vervoer-verbindingen per Bus; en
- Het uitvoeren van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER.

Voor de referentieopdrachten ten behoeve van kerncompetitie 1 (een) en 2 (twee) geldt dat:

- de Inschrijver als hoofdaannemer of, in geval van een Inschrijving door een combinatie, een lid van de combinatie als hoofdaannemer verantwoordelijk is of is geweest voor de ontwikkeling van een netwerk van Openbaar Vervoer-verbindingen per Bus en/of de uitvoering van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wp2000;
- het gaat om Openbaar Vervoer per Bus dat wordt verricht op grond van een openbare-dienstcontract als bedoeld in Verordening (EG) Nr. 1370/2007 (i.e. een concessie in de zin van de Wp2000 dan wel een vergelijkbare opdracht in een andere lidstaat);
- De concessie/opdracht waarop de referentie betrekking heeft:
 - ten minste - in ieder geval in 1 Jaar - een gemiddelde totale (verwachte) jaaromzet vertegenwoordigt van € 10,0 miljoen exclusief BTW (prijspeil 2023). Ingeval de Inschrijver bij de een referentieopdracht tot uitvoering van Openbaar Vervoer per Bus heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de toetsing of aan deze ervaringseis wordt voldaan; en
 - (in ieder geval ten dele) niet langer geleden geëindigd mag zijn dan drie Jaar voor de publicatie van de Aankondiging van onderhavige aanbesteding.

De Inschrijver dient voor (elk van) zijn referentieopdracht(en) Standaardformulier H (Ervaring van de Inschrijver (GH5)) in te vullen en aan zijn Inschrijving toe te voegen.

Inschrijving in combinatie

In geval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient in ieder geval één lid van de combinatie als hoofdaannemer verantwoordelijk te zijn (geweest) voor de ontwikkeling en uitvoering van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER, zoals hierboven beschreven.

Beroep op Derden

De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 4.1.13.

Aanleveren bewijsstukken

Ingeval de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor verlening van de Concessie kan de Concessieverlener de Inschrijver verzoeken om ter controle van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier H de volgende bewijsstukken aan de Concessieverlener over te leggen:

1. een schriftelijke verklaring afgegeven en ondertekend door de bevoegde instantie waaruit blijkt:
 - a. naam en adres bevoegde instantie die als opdrachtgever fungeert/fungeerde;
 - b. duur (begin- en (verwachte) einddatum) van de opdracht;
 - c. omzet per jaar van de opdracht;
 - d. dat de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever wordt/is uitgevoerd;
2. ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van het referentieproject onderdeel was/is van een combinatie, omschrijft hij voorts, bij overlegging van de hierboven bedoelde ondertekende

schriftelijke verklaring, wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest).

De Inschrijver legt binnen 3 (drie) Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Concessieverlener de gevraagde bewijsstukken via de optie "Berichten" in het Aanbestedingsplatform over aan de Concessieverlener. Het staat de Inschrijver vrij om de bewijsstukken toe te voegen aan zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

6 Toetsing van de Inschrijving

In tabel 3 zijn de Toetsingscriteria weergegeven waaraan de Inschrijving moet voldoen wil de Inschrijver voor verlening van de Concessie in aanmerking komen. Het niet voldoen aan een Toetsingscriterium betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Concessieverlener is evenwel bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Toetsingscriteria overgelegde verklaringen en bescheiden – binnen een door Concessieverlener te bepalen termijn – aan te laten vullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van de Concessieverlener lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen.

In het vervolg van dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de toetsing op de Toetsingscriteria T1, T2 en T3 en, voor zover relevant, op welke wijze de Concessieverlener deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

Nr.	Toetsingscriterium	Par.
T1	Akkoord voorwaarden Concessie	6.1
T2	Financieel economische onderbouwing Inschrijving	6.2
T3	Implementatieplan	6.3

Tabel 3: Toetsingscriteria

6.1 Akkoord voorwaarden Concessie (T1)

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Standaardformulier I (Akkoord voorwaarden Concessie (T1)) te verklaren dat hij:

- onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden die de Concessieverlener heeft verbonden aan de Concessie, zoals gesteld in het Bestek inclusief Bijlagen, waaronder de ontwerp Concessiebeschikking, het Programma van Eisen en de Overnameverplichting, en de Standaardformulieren, en eventuele wijzigingen en/of aanvullingen daarop volgend uit de Nota's van Inlichtingen; en
- alle noodzakelijke maatregelen (onder meer voor de besteksconformiteit en beschikbaarheid van de Dienstregeling, het Materieel, het OV-Betaalsysteem en de op te leveren volledige en betrouwbare actuele gegevens met betrekking tot de uitvoering van de Dienstregeling) tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van de Concessiebeschikking en het Programma van Eisen.

Door ondertekening van Standaardformulier I accepteert de Inschrijver dat hij na inschrijving niet meer kan opkomen tegen (vermeende onrechtmatigheden van) de voorwaarden van de aanbesteding (zie ook paragraaf 2.5.5 over het innemen van een proactieve houding, rechtsverwerking en verval van recht).

De Concessieverlener wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

Toetsing T1: Akkoord voorwaarden Concessie

De Concessieverlener toetst of de akkoordverklaring (Standaardformulier I) is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend.

6.2 Financieel economische onderbouwing (T2)

De Concessieverlener hecht veel waarde aan Inschrijvingen die financieel solide zijn, zodat de continuïteit van het Openbaar Vervoer behorend tot de Concessie is gewaarborgd.

Daarom wenst de Concessieverlener zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Concessie inzicht te krijgen in de 'business case' van de Inschrijver respectievelijk de Concessiehouder. Hiertoe dient de Inschrijver met gebruikmaking van Standaardformulier K (Financieel economische onderbouwing (T2)) een volledige, naar waarheid opgestelde en rechtsgeldig ondertekende financieel economische onderbouwing van zijn Inschrijving aan de Inschrijving toe te voegen.

Op Standaardformulier K geeft de Inschrijver voor de Dienstregelingjaren 2026 tot en met 2040 (in euro's (exclusief BTW), prijspeil 2023) een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten, exclusief Meer- en Minderwerk.

De Inschrijver verwerkt in de financieel economische onderbouwing alle (verwachte) opbrengsten, kosten (uitgesplitst in vaste en variabele kosten) en risico's die verbonden zijn aan de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie overeenkomstig de in het Bestek en bijbehorende Bijlagen gestelde eisen en de daarop gebaseerde Inschrijving. De Inschrijver maakt daarbij onderscheid naar de in Standaardformulier K aangegeven posten en verdeelt de posten 'Overige opbrengsten' (indien van toepassing) en 'Overige kosten' verder onder overeenkomstig de indeling zoals opgenomen in Standaardformulier K (alle nader uiteengezette cellen dienen te zijn ingevuld).

Voorts geeft de Inschrijver op Standaardformulier K de hoogte van de investeringen aan die hij in het kader van de uitvoering van de Concessie moet doen, inclusief de wijze waarop deze investeringen worden gefinancierd (onderverdeling naar vreemd en eigen vermogen) en tegen welk rentepercentage.

De Inschrijver licht de hoogte en ontwikkeling van de opbrengsten- en kostenposten en de investeringen toe met een verklarende tekst op Standaardformulier K.

Toetsing T2: Financieel economische onderbouwing Inschrijving

De Concessieverlener toetst of de financieel economische onderbouwing van de Inschrijving (Standaardformulier K) volledig en rechtsgeldig ondertekend is en of deze aansluit bij de andere onderdelen van de Inschrijving. Aan de hand van de financieel economische onderbouwing en bijbehorende toelichting beoordeelt de Concessieverlener de (bedrijfseconomische)

haalbaarheid en redelijkheid van de Inschrijving in relatie tot het bepaalde in artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2021. De Concessiehouder behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijver opgestelde financieel economische onderbouwing en bijbehorende toelichting door een of meerdere (kosten)deskundigen te laten toetsen.

Toetsing van de financieel economische onderbouwing van de Inschrijving door de Concessieverlener doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor de juistheid van inschattingen wat betreft de hoogte van de opbrengsten- en kostenposten die verbonden zijn aan de uitvoering en doorontwikkeling van de Concessie overeenkomstig de in het Bestek en bijbehorende Bijlagen gestelde eisen en de daarop gebaseerde Inschrijving.

6.3 Implementatieplan (T3)

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan de Inschrijver in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van de Concessie zal afronden dan wel zou uitvoeren, realiseerbaar zijn tijdens de looptijd van de Concessie. Het implementatieplan vormt hiervoor de basis.

De Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan aan zijn Inschrijving toe te voegen. Het implementatieplan beschrijft, in de vorm van een draaiboek voorzien van een gedetailleerde planning, de activiteiten die de Inschrijver tussen het moment van concessieverlening en de start van de Concessie uit zal voeren om op 14 december 2025 zonder problemen met de uitvoering van de Concessie te kunnen starten.

Om de Concessieverlener zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van het implementatieplan dient de Inschrijver enkele (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van bepaalde onderdelen van het implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.

Het implementatieplan mag maximaal 35 pagina's lang zijn. De hiervoor genoemde (bewijs)stukken en onder punt 12 gevraagde detailplanning (eventueel op A-3 formaat) worden hierin niet meegerekend.

De Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op de onderstaande onderwerpen, in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering:

1. Implementatieteam/projectorganisatie

- a. Samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte);
- b. Activiteiten en verantwoordelijkheden:
 - i. Van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
 - ii. Van de Concessiehouder tijdens en voorafgaand aan het in artikel 4.11.1 van het Programma van Eisen bedoelde implementatieoverleg;
 - iii. Verwachte acties van de Concessieverlener (met inachtneming van de in het Bestek en bijbehorende Bijlagen beschreven taakverdeling).

2. Extern overleg tijdens de implementatieperiode

- a. Samenwerking en overleg met de Concessieverlener, waaronder het gezamenlijk opstellen van een samenwerkingsverklaring (artikel 6.3.1 van het Programma van Eisen);
- b. Overleg met het ROCOV Reizigersoverleg HWGO (RHM) en gemeenten;
- c. Overleg met de Stuurgroep OV-ZHN (artikel 6.3.2 van het Programma van Eisen);
- d. Overleg en afstemming met concessiehouders van aangrenzende concessies;
- e. Overleg met buurtbusverenigingen;
- f. Consultatie van Reizigers;
- g. Overleg met andere belanghebbenden.

3. Invoering Dienstregeling

- a. Planning en beschrijving van het proces om te komen tot (i) het Vervoerplan en de Dienstregeling voor het eerste jaar van de Concessie, en (ii) de bijbehorende roosterplanning van het (Rijdend) Personeel;
- b. (indien van toepassing) Planning en beschrijving van het proces om benodigde vergunningen voor het mogen rijden op de vluchtstrook en busbanen te verkrijgen.

4. Werving, inzet en informatie Personeel

- a. Verwachte omvang van het Personeel dat nodig is voor de uitvoering van de geoffreerde Dienstregeling, dit in relatie tot de omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgave in Bijlage I en in relatie tot het aantal in te zetten Dienstregelingen in de eerste drie Dienstregelingsjaren;
- b. (indien van toepassing) Plan van aanpak voor werving van (Rijdend) Personeel (planning en inzet van Derden, zoals werving- en uitzendbureaus inclusief contactpersonen en contactgegevens en inclusief eventueel reeds met deze Derden gesloten overeenkomsten);
- c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het Personeel, in het bijzonder het Personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
- d. De wijze waarop wordt gegarandeerd dat het Personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit te voeren conform de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg en invulling van de ontwikkelingsfunctie na te komen.

5. Materieel

- a. (indien van toepassing) Inzet van bestaand Materieel, inclusief een beschrijving hoe de Inschrijver waarborgt dat bestaand Materieel voor zover dit niet onder de Overnameverplichting valt, tijdig kan worden ingezet voor de uitvoering van de Concessie conform het gestelde in het Programma van Eisen;
- b. Aanschaf van Materieel, niet zijnde Nulemissievoertuigen, inclusief afspraken met leverancier(s) (met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leverancier(s) dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten waarin een tijdige levering wordt gegarandeerd);
De overeenkomst(en) met en/of documenten van de leverancier(s) dienen waarborgen te bevatten (bijvoorbeeld een boetebepaling) voor wat betreft de tijdige levering van het

bestelde Materieel. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de Inschrijver, indien de Concessieverlener de Concessie aan hem verleent, uiterlijk 7 weken na het gunningbesluit een kopie van de definitieve overeenkomst(en) aan de Concessieverlener beschikbaar;

- c. Inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in Voertuigen, met daarbij specifieke aandacht voor (i) de apparatuur die nodig is voor een betrouwbare positiebepaling van de Voertuigen, het leveren van actuele reisinformatie aan Derden en het tonen van actuele reisinformatie in de Voertuigen en (ii) voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een Functiebeperking;
- d. Inbouw/plaatsen en testen van het OV-Betaalsysteem, met daarbij specifieke aandacht voor het betrouwbaar werken van de Kaartlezers;
- e. Een overzicht van momenten waarop een schouw en testritten zijn voorzien teneinde vertegenwoordigers van de Concessieverlener, de Regio's en het RHM een indruk te geven van het comfort van het (nieuwe) Materieel in de praktijk en hen de gelegenheid te bieden advies uit te brengen op een zodanig moment dat nog aanpassingen naar aanleiding van dit advies in Voertuigen kunnen worden doorgevoerd.

6. Infrastructuur

- a. Locaties en ingebruikname van stallingen, opstelreinen, busstations en kantoorruimten;
- b. Realisatie en testen van ICT-apparatuur en onderdelen van het OV-Betaalsysteem buiten de Voertuigen;
- c. Realisatie van halteinfrastructuur, waaronder het plaatsen van Haltepalen en informatiekasten.

7. DRIS, VETAG, KAR, i-VRI en communicatiemiddelen voor kort verkeer

Gedetailleerde beschrijving van de organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de Infrastructuur) die de Inschrijver zet, dan wel al zijn geïmplementeerd, opdat voldaan wordt aan de gestelde eisen inzake DRIS, VETAG, KAR en communicatiemiddelen voor kort verkeer:

- a. Beschrijving van de stand van zaken op het moment van inschrijving wat betreft de levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen;
- b. Overzicht van maatregelen die in de periode tot aanvang van de Concessie getroffen zullen worden om aan de eisen gesteld in het Programma van Eisen te gaan voldoen;
- c. Testen die uitgevoerd zullen worden om levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen te kunnen garanderen.

8. OV-Betaalsysteem

Gedetailleerde beschrijving van de organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de backoffice) die de Inschrijver zet, dan wel al heeft gezet, opdat Reizigers vanaf de start van de Concessie probleemloos met de Productdragers zoals genoemd in artikel 4.2.3 van het Programma van Eisen kunnen reizen, waarbij specifiek aandacht wordt gevraagd voor de backoffice, het distributienetwerk

en de informatievoorziening naar Reizigers alsmede voor de wijze waarop Reizigers, onder meer in het Voertuig, een (Productdrager met) Reisproduct kunnen aanschaffen en betalen.

9. Sociale veiligheid

Beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver in samenwerking met de Concessieverlener het Uitvoeringsprogramma Sociale Veiligheid (lid 1 van artikel 4.6.2 van het Programma van Eisen) en het eerste Jaarplan Sociale Veiligheid (lid 2 van artikel 4.6.2 van het Programma van Eisen) gaat opstellen en implementeren (beide plannen hoeven alleen door de winnende Inschrijver te worden opgesteld tijdens de implementatieperiode).

10. Communicatie

Communicatie over verbeteringen en wijzigingen van het Openbaar Vervoer richting Reizigers, inwoners, gemeenten, bedrijven en organisaties in het Concessiegebied en richting pers.

11. Informatie en rapportage

Organisatie van de (management)informatiestroom naar de Concessieverlener en Derden conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen, met in ieder geval aandacht voor:

- a. Gegevenslevering aan DOVA OV-data en NDOV loketbeheerders;
- b. Oplevering van informatie, rapportages en analyses aan de Concessieverlener conform het gestelde in artikel 7.2.1 van het Programma van Eisen.

12. Detailplanning implementatieperiode

Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht, waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Concessieverlener de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. De Inschrijver dient in zijn planning tevens aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn (zoals genoemd in paragraaf 3.3) en het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor de realisatie van Productiemiddelen voor Nulemissievoertuigen. Deze detailplanning wordt buiten het maximum van 35 pagina's gehouden.

13. Planning op hoofdlijnen concessieperiode

Planning van de eerste jaren na aanvang van de Concessie in de vorm van een realistisch tijdschema op maandbasis of kwartaalbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de implementatie van projecten en/of activiteiten en/of maatregelen is weergegeven, die volgens het Bestek en de Bijlagen en/of de Inschrijving van de Inschrijver niet bij aanvang van de Concessie gereed hoeven te zijn, maar gedurende de looptijd van de Concessie (moeten) worden gerealiseerd.

14. Risicomanagement

Risicoanalyse inclusief bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's in ieder geval voor het geval dat:

- a. Onvoldoende (Rijdend) Personeel voor de uitvoering van de Dienstregeling beschikbaar is of dreigt te zijn, bijvoorbeeld omdat van de huidige concessiehouder minder Personeel overkomt dan uit de personeelsopgave in Bijlage I volgt en/of het wervingsplan niet of niet tijdig het beoogde resultaat heeft of dreigt te hebben;
- b. benodigd Materieel, niet zijnde Nulemissievoertuigen, niet tijdig beschikbaar is of dreigt te zijn dan wel niet goed blijkt te functioneren;
- c. Stallingslocaties niet tijdig zijn gerealiseerd / beschikbaar zijn,
- d. uit tests blijkt dat de ICT-apparatuur en/of het OV-Betaalsysteem (nog) niet tijdig betrouwbaar werken;
- e. Wegbeheerders niet of niet tijdig willen meewerken aan aanpassingen van de Infrastructuur die nodig zijn om de geoffreerde Dienstregeling uit te kunnen voeren. Gebrek aan overeenstemming met of vertraging veroorzaakt door een Wegbeheerder ontslaat de Concessiehouder niet van de verplichting een zo goed als mogelijk product te realiseren (zie ook lid 8 van artikel 6.3.4 van het Programma van Eisen);
- f. uit tests blijkt dat levering van gegevens aan de Concessieverlener en Derden conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen (nog) niet kan worden gegarandeerd.

15. Overige aspecten (indien van toepassing)

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien de Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

Toetsing T3: Implementatieplan

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en aannemelijk kan maken dat de projecten, activiteiten en/of maatregelen waarvan hij in zijn Inschrijving aangeeft dat hij deze na de start van de Concessie zal afronden dan wel uitvoeren realiseerbaar zijn tijdens binnen de door hem aangegeven periode. Het implementatieplan vormt hiervoor de basis. Het implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als:

- Het implementatieplan voldoet aan de in het Bestek en het Programma van Eisen gestelde (en eventueel door middel van de Nota's van Inlichtingen gewijzigde en/of aangevulde) eisen;
- In het implementatieplan alle voorgeschreven onderdelen worden behandeld en waar dit is aangegeven worden onderbouwd met de gevraagde (bewijs)stukken;
- De Inschrijver naar het oordeel van het beoordelingsteam aannemelijk heeft gemaakt dat de Concessie per 14 december 2025 in uitvoering zal zijn overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en wensen en conform alle toezeggingen in zijn Inschrijving. Dat wil zeggen, het implementatieplan bevat naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een “expert opinion” die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie paragraaf 7.2 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van één of meerdere (externe) deskundigen.

7 Beoordeling van de Inschrijving

7.1 Inleiding

De Inschrijving wordt beoordeeld op de Gunningscriteria in de volgende tabel. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de in paragraaf 1.2 van het Programma van Eisen beschreven doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft. De Gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 7.3 en verder.

Nr.	Gunningscriterium	Par.	Gewicht
G1	Ontwikkelplan	7.3	16
G2	Exploitatieplan	7.4	18,5
G3	Aantal Gewogen dienstregelinguren	7.5	36,5
G4	Materieelplan	7.6	14
G5	Marktbewerkingsplan	7.7	10
G6	Transitie naar nulemissie	7.8	5
	Totaal		100%

Tabel 4: Gunningscriteria

Uitgangspunt looptijd van de Concessie

Voor alle in het kader van de Gunningscriteria aan te leveren documenten/gegevens geldt dat de Inschrijver dient uit te gaan van een looptijd van de Concessie van 13 (dertien) Jaren. De Inschrijver houdt dus in zijn Inschrijving al rekening met een eventuele verlenging van de Concessie op grond van artikel 2.2.2. In geval van verlenging dient de Concessiehouder al hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft aangeboden ook na te komen gedurende de periode van verlenging. De Inschrijver mag aangeboden maatregelen niet afhankelijk stellen van een verlenging.

7.2 Beoordelingsmethode

Om op basis van de Gunningscriteria de winnende Inschrijving te bepalen, zal de Concessieverlener de volgende drie stappen doorlopen om per Inschrijving tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen:

1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium; en
3. Berekenen van de totaalscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht.

De Inschrijver met de hoogste eindscore komt als eerst voor verlening van de Concessie in aanmerking. Aan het eind van deze paragraaf is beschreven op welke wijze de Concessieverlener de winnende Inschrijving zal bepalen wanneer aan twee of meer Inschrijvers een gelijke en tevens hoogste totaalscore is toegekend.

7.2.1 Stap 1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium

Afhankelijk van de aard van een Gunningscriterium hanteert de Concessieverlener één van de volgende twee methoden om het betreffende onderdeel van de Inschrijving te beoordelen:

- a. Op basis van een kwantitatieve beoordeling (Gunningscriteria G3 en G6 deelscore 1);
- b. Op basis van een kwalitatieve beoordeling (de overige Gunningscriteria).

Ad a. Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling overeenkomstig de systematiek zoals deze in het tekstkader bij het betreffende Gunningscriterium concreet is beschreven. De score die de Inschrijver krijgt op basis van die systematiek wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

Ad b. Kwalitatieve beoordeling

De Concessieverlener wil met een kwalitatieve beoordeling bereiken dat Inschrijvers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met een hogere score voor het betreffende Gunningscriterium. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Inschrijvers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling betreft de beoordeling een "expert opinion" gegeven door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal 4 leden die allen deskundig zijn op het gebied van het Openbaar Vervoer. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar geeft zelf geen oordeel over de kwaliteit van het aangeboden.

De samenstelling van het beoordelingsteam kan per Gunningscriterium verschillen. Teneinde de continuïteit en samenhang van de informatie die Inschrijvers in het kader van de verschillende Gunningscriteria hebben ingediend te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam ten minste 2 vaste leden (i.e. leden die voor elk Gunningscriterium deel uitmaken van het beoordelingsteam).

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

De Concessieverlener streeft ernaar de samenstelling van het beoordelingsteam bij de beoordeling van de Definitieve Inschrijving ongewijzigd te laten ten opzichte van de beoordeling van de Eerste Inschrijving, maar behoudt zich het recht voor de samenstelling zo nodig te wijzigen.

Rapportcijfers

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden geven de leden van het beoordelingsteam op basis van

consensus aan het geheel van de voor het betreffende Gunningscriterium ingediende informatie een van de volgende rapportcijfers:

Rapport-cijfer	Omschrijving	Score	Toelichting (zie ook ad (ii) Beoordelingsaspecten)
10	Uitstekend	100	Afhankelijk van de vraag (i) hoe concreet en duidelijk de Inschrijver zijn aanbod (visie en/of maatregelen) op alle bij het Gunningscriterium genoemde en eventueel aanvullende onderwerpen beschrijft, (ii) de meerwaarde van dit aanbod ten opzichte van het Programma van Eisen, het beoogde doel van het Gunningscriterium en de doelen van de Concessie, en (iii) de mate waarin de Inschrijver het beoordelingsteam het beoordelingsteam overtuigt van zijn keuzes, de realiseerbaarheid en effecten van zijn aanbod en de samenhang met andere onderdelen van zijn Inschrijving, geeft het beoordelingsteam een hoger of lager rapportcijfer. Daarbij geldt dat wanneer het aanbod niet concreet en/of onduidelijk is, dit zal leiden tot een rapportcijfer van 5 of lager (onvoldoende tot heel slecht); dit ongeacht de meerwaarde en onderbouwing van het aanbod.
9	Heel goed	90	
8	Goed	65	
7	Ruim voldoende	40	
6	Matig	15	
5	Onvoldoende	0	

Tabel 5 Toekenning ongewogen scores kwalitatieve Gunningscriteria

De in tabel 5 beschreven beoordelingssystematiek is van toepassing op alle kwalitatieve Gunningscriteria, met uitzondering van Gunningscriterium G6, deelscore 2. In het beoordelingskader van dit Gunningscriterium is de betreffende beoordelingssystematiek beschreven.

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Vanaf paragraaf 7.3 wordt per kwalitatief Gunningscriterium beschreven:

- i. welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- ii. op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium zal uitvoeren (per Gunningscriterium zijn de beoordelingsaspecten in een tekstkader beschreven).

Ad (i) Aan te leveren documenten/gegevens

Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver voor het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lager rapportcijfer. In het uiterste geval kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld indien een in te dienen document ontbreekt of de inhoud van een document zodanig onnauwkeurig en/of onvolledig is dat dit gelijk kan worden gesteld aan het ontbreken van het betreffende document).

Maximumaantal pagina's

Voor een aantal Gunningscriteria heeft de Concessieverlener een maximum gesteld aan de omvang van de in te dienen documenten in de vorm van een maximumaantal pagina's². Tenzij anders is aangegeven betreft dit maximumaantal pagina's de hoofdtekst en eventuele bijlagen, maar niet het voorblad en de inhoudsopgave. Het maximumaantal pagina's betreft altijd enkelzijdige A4-pagina's met minimale paginamarges van 2,5 centimeter, tenzij anders is aangegeven. De tekst, met uitzondering van tekst in afbeeldingen, tabellen en voetnoten, is in lettertype Arial, met minimale lettergrootte van 9,5 punt en minimale regelafstand bij instelling "exact" van 14,2pt. Voor afbeeldingen en tabellen geldt een minimale lettergrootte van 8,5 punt. Tussen alinea's wordt minimaal één witregel opgenomen. De hoofdtekst is in afdrukstand "staand" en niet "liggend".

Voor alle gevraagde documenten waarvoor een maximum aantal pagina's worden gesteld dient dit document minimaal in een doorzoekbaar PDF-formaat te worden aangeleverd.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet bij de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 10 pagina's bedraagt, stopt het beoordelingsteam met lezen na 10 pagina's, ook als het betreffende document nog meer pagina's bevat. Het teveel aan pagina's wordt dan in het kader van de beoordeling als niet ingediend beschouwd. Dit neemt niet weg dat de Inschrijver toezeggingen die hij doet in het niet-beoordeelde deel van zijn plan dient na te komen.

Ad (ii) Beoordelingsaspecten

De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria geschiedt aan de hand van de aspecten zoals beschreven in het tekstkader bij het betreffende Gunningscriterium. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van het aangeboden aan de hand van deze beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten in de tekstkaders zijn dan ook geen nadere '(sub)gunningscriteria', maar betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen.

Bij de beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam – naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsaspecten – ook rekening met de aard en uitwerking van toegezegde maatregelen en resultaten, de wijze waarop de Inschrijver de daarbij door hem gemaakte keuzes en de te behalen effecten heeft onderbouwd en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Zegt de Inschrijver (ook) een concreet resultaat toe of beschrijft hij (alleen) een inspanning/maatregel die tot een resultaat kan leiden?
- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de wijze en het moment waarop hij zijn toezeggingen gaat realiseren?

² De voorschriften in deze en de volgende drie alinea's gelden ook voor het implementatieplan (Toetsingscriterium T3).

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
- Beschrijft de Inschrijver duidelijk welke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes zit, zowel binnen het betreffende onderdeel van de Inschrijving als in samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen/risico's van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen/risico's opwegen?
- Is de kostenraming van de Inschrijver passend bij de uit te voeren activiteiten?
- Onderbouwt de Inschrijver de haalbaarheid/het realisme van de toegezegde maatregelen/resultaten met bijvoorbeeld bewijzen, onderzoeken of praktijkervaringen?
- Vermeldt de Inschrijver op welke wijze hij tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat hij zijn toezeggingen nakomt en dat de hiermee te behalen effecten daadwerkelijk worden behaald (bijvoorbeeld door vermelding van te gebruiken meetmethodes en -momenten), zodat de Concessievrager dit tijdens de looptijd van de Concessie kan monitoren en waar nodig kan bijsturen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij ten aanzien van de toegezegde maatregelen/resultaten heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat de maatregelen juist en realiseerbaar zijn en tot de beoogde resultaten zullen leiden.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Overige onderwerpen

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (i.e. met vermelding van paragraaf-/ paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Daarbij geldt dat informatie bij het onderdeel van de Inschrijving moet worden opgenomen waar de informatie primair betrekking op heeft.

Het voorgaande laat onverlet dat het beoordelingsteam ook op eigen initiatief andere onderdelen van een Inschrijving bij de beoordeling van een Gunningscriterium kan betrekken, bijvoorbeeld om de samenhang tussen onderdelen van de Inschrijving te kunnen beoordelen.

Het beoordelingsteam beoordeelt iedere Inschrijving op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Voorbeelden die bij Gunningscriteria, in Nota's van Inlichtingen en/of op Standaardformulieren zijn weergegeven, hebben geen relatie met de praktijk, noch verbeelden ze de voorkeur van de Concessieverlener.

7.2.2 Stap 2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium

De score per Gunningscriterium (zie tabel 5 en de tekst onder tabel 5 en de tekstkaders van Gunningscriteria G3 en G6) wordt vermenigvuldigd met het gewicht van het desbetreffende Gunningscriterium (zie tabel 4 voor het gewicht per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. In Bijlage E wordt de wijze waarop de gewogen scores worden berekend aangegeven in een spreadsheet. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

7.2.3 Stap 3. Berekenen van de totaalscores

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de totaalscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De totaalscores worden afgerond op één decimaal. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking.

7.2.4 Procedure bij gelijke hoogste totaalscore

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste totaalscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde totaalscores. Zijn ook de niet-afgeronde totaalscores gelijk, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Concessie uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeelde hoogste totaalscore als de hoogste score op Gunningscriterium G3 heeft behaald.

Indien ook op G3 door de Inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore die ook de hoogste score heeft behaald op G2. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste totaalscore ook op G2 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar respectievelijk de Gunningscriteria G4, G1, G6 en als laatste G5. Indien daarna ook op Gunningscriterium G5 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting tussen de desbetreffende Inschrijvers plaats om te bepalen aan welke Inschrijver als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking komt. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

7.3 Ontwikkelplan (G1)

De Concessiehouder draagt tijdens de looptijd van de Concessie zorg voor de uitvoering van de Ontwikkelopdracht, zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Programma van Eisen. De Inschrijver wordt in dat kader gevraagd om als onderdeel van zijn Inschrijving een Ontwikkelplan op te stellen, zoals bedoeld in artikel 6.1.3 van het Programma van Eisen. De Concessieverlener wil op basis van het Ontwikkelplan inzicht krijgen in hoeverre de visie van de Inschrijver ten aanzien van de ontwikkeling en uitvoering van het Openbaar Vervoer aansluit bij de doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft (zie paragraaf 1.2 van het Programma van Eisen). Daarbij dient de Inschrijver in het Ontwikkelplan aannemelijk te maken dat hij in staat en bereid is de doorontwikkeling van de Concessie met een hoog ambitieniveau te realiseren.

De Inschrijver hoeft in het Ontwikkelplan niet uit te werken welke concrete maatregelen voortvloeien uit zijn visie en ontwikkelstrategieën. Deze maatregelen maken deel uit van de plannen die in het kader van de andere Gunningscriteria dan wel tijdens de implementatieperiode moeten worden opgesteld. Het Ontwikkelplan is hiervoor als het ware 'de kapstok' waaraan alle maatregelen en activiteiten zijn opgehangen die de Inschrijver aanbiedt in het kader van de andere Gunningscriteria dan wel tijdens de implementatieperiode en looptijd van het Ontwikkelplan.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Ontwikkelplan voor de periode 2026-2030 toe (maximaal 35 pagina's, de onder punt 2 genoemde planning en begroting (is onderdeel van de financieel economische onderbouwing) niet meegerekend). De Inschrijver wordt gevraagd in het Ontwikkelplan in ieder geval op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) onderbouwd in te gaan, waarbij het de Inschrijver ook is toegestaan de onder punten 2 (ontwikkelstrategieën) en 3 (Resultaten (output) en effecten (outcome)) gevraagde informatie per ontwikkelstrategie in het Ontwikkelplan op te nemen:

1. Visie

De Inschrijver beschrijft beknopt zijn visie op de rol van het Openbaar Vervoer gedurende de Concessie. De Inschrijver biedt daarbij een beschrijving hoe deze visie bijdraagt aan de verdere realisatie van de doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft, zoals genoemd in paragraaf 1.2 van het Programma van Eisen. De Inschrijver geeft daarbij aan op welke groepen Reizigers (bijvoorbeeld onderverdeeld naar persoonskenmerken en/of reismotieven en/of herkomst-/bestemmingsgebieden) hij zich met name richt (= doelgroepen) en welke doelstellingen hij per doelgroep nastreeft.

De Inschrijver baseert zijn visie tenminste op een analyse van sterke en zwakke punten van en de kansen en bedreigingen voor het Openbaar Vervoer in het Concessiegebied in relatie tot de concessiedoelen.

2. Ontwikkelingsstrategieën.

De Inschrijver werkt deze visie nader uit in concrete ontwikkelstrategieën voor de Dienstregelingjaren 2026-2030, bijvoorbeeld als het gaat om marktwerking, het OV-netwerk en de dienstregeling, de informatievoorziening en duurzaamheid, waar relevant onderscheiden naar de doelgroepen die de Inschrijver definieert onder punt 1. De Inschrijver geeft daarbij aan hoe hij ervoor zorgt dat hij flexibel kan inspelen op (on)verwachte veranderingen in de (vervoer)behoeften van (potentiële) Reizigers.

De Inschrijver onderbouwt de realiseerbaarheid van de ontwikkelstrategieën, bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken of een logische onderbouwing. De Inschrijver benoemt daarbij de vijf belangrijkste risico's met betrekking tot de realisatie van de ontwikkelstrategieën en de beheersmaatregelen die hij neemt om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen dan wel om de gevolgen van deze risico's te beperken.

De Inschrijver onderbouwt de realiseerbaarheid van de Ontwikkelstrategieën en besteedt daarbij ten minste aandacht aan:

- De wijze waarop de Inschrijver bij de (door)ontwikkeling van het Openbaar Vervoer gaat samenwerken met de Concessieverlener, gemeenten, het ROCOV Reizigersoverleg

HWGO (RO HWGO), concessieverleners en -houders van aangrenzende concessies en andere stakeholders.

- De samenstelling (specialismen), de omvang (inzet per specialisme uitgedrukt in fte's specifiek voor de uitvoering van de Concessie), de minimale functieprofielen van de teamleden, hoe het team gaat worden ingezet om de ontwikkelstrategieën te realiseren, en het mandaat van het team dat de Ontwikkelopdracht uitvoert. De Inschrijver beschrijft daarbij de wijze waarop hij het kwaliteitsniveau van het ontwikkelteam borgt bij personele wijzigingen. De Inschrijver hoeft in zijn Inschrijving niet aan te geven welke personen (namen) hij daadwerkelijk inzet.
- Hoe hij ervoor zorgt dat hij flexibel kan inspelen op (on)verwachte veranderingen in omstandigheden of (vervoer)behoeften van (potentiële) Reizigers (= wendbaarheid van de Concessie/ Concessiehouder).
- **Planning**
Een planning voor de Dienstregelingjaren 2026-2030 waarin de uitvoering van de ontwikkelstrategieën in de tijd op hoofdlijnen is weergegeven. De planning dient leesbaar op 1 eenzijdig (A3-) pagina te worden weergegeven.
- **Begrote kosten**
De Inschrijver geeft op Standaardformulier K (Financieel economische onderbouwing (T2)) aan welk budget hij ieder jaar minimaal besteedt aan de uitvoering van de Ontwikkelopdracht. De Inschrijver maakt daarbij onderscheid tussen het budget gereserveerd voor maatregelen en personeelskosten en neemt daarbij het bepaalde in artikel 7.1.1, lid 6 van het Programma van Eisen in acht.

3. Resultaten (output) en effecten (outcome)

Beschrijving, in de vorm van concrete doelstellingen, al dan niet per doelgroep, van de resultaten (output) en effecten (outcome) die de Inschrijver met de uitvoering van het Ontwikkelplan verwacht te bereiken, waaronder het effect op het gebruik van het Openbaar Vervoer, en hoe deze resultaten en effecten bijdragen aan de realisatie van de doelen die de Concessieverlener met de Concessie nastreeft.

De Inschrijver onderbouwt zijn inschatting van de resultaten en effecten van zijn ontwikkelstrategieën aan de hand van onderzoeken, effecten die elders met vergelijkbare strategieën zijn bereikt of een logische onderbouwing.

Beoordeling G1: Ontwikkelplan

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G1 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het Ontwikkelplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn visie en ontwikkelstrategieën, de doelgroepen waarop hij zich daarbij (met name) richt, de samenhang tussen zijn visie en de ontwikkelstrategieën en de resultaten en effecten van het ontwikkelstrategieën.
- Met zijn visie en ontwikkelstrategieën en de resultaten en effecten van het Ontwikkelplan bijdraagt aan het behalen van de doelen van de Concessie.
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij het ontwikkelstrategieën daadwerkelijk kan uitvoeren en de verwachte resultaten en effecten daadwerkelijk zal realiseren.

Gunningscriterium G1 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Ontwikkelplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Ontwikkelplan.

7.4 Aanbod Openbaar Vervoer

De Concessieverlener stimuleert de Concessiehouder om het aanbod aan Openbaar Vervoer en Maatwerk Vervoer zodanig door te ontwikkelen dat inwoners en bezoekers van het Concessiegebied op een snelle, makkelijke en betrouwbare manier kunnen reizen. Dit geldt niet alleen voor delen van het Concessiegebied met een grote Vervoervraag, maar ook voor gebieden met weinig Vervoervraag.

De Concessieverlener beoordeelt het aanbod van de Inschrijver zowel kwalitatief door middel van Gunningscriterium G2 (Exploitatieplan) als kwantitatief door middel van Gunningscriterium G3 (Aantal Gewogen Dienstregelingen) in relatie tot de doelen van de Concessie en het in bijlage B19 geschetste toekomstbeeld.

De Concessieverlener stimuleert de Concessiehouder om het aanbod aan Openbaar Vervoer uit te breiden, maar constateert tegelijkertijd dat de sector op dit moment uitdagingen kent op het gebied van personeel, materieel en aanverwante aspecten. Daarom is de Concessieverlener op zoek naar een ingroeitraject, waarbij een eventuele stijging in het aanbod gespreid over de eerste drie jaar van de concessie plaatsvindt.

Bij Gunningscriterium G3 (Aantal Gewogen Dienstregelingen) wordt de Inschrijver daarom beoordeeld op het aangeboden aantal Dienstregelingen in jaar 3 van de concessie (Dienstregelingjaar 2028). In Dienstregelingjaar 2026 en 2027 mag de Inschrijver een lager aantal Dienstregelingen aanbieden, te weten:

- In Dienstregelingjaar 2026: Minimaal 50% van het aantal Gewogen Dienstregelingen dat Inschrijver aanbiedt boven het minimum van 185.000;
- In Dienstregelingjaar 2027: Minimaal 75% van het aantal Gewogen Dienstregelingen dat Inschrijver aanbiedt boven het minimum van 185.000³.

De Inschrijver mag in de Dienstregelingjaren 2026 en 2027 hogere aantallen Gewogen Dienstregelingen aanbieden dan het aantal dat volgt uit deze bepaling, maar dit leidt niet tot een hogere Exploitatiebijdrage.

³ Voorbeeld: indien een Inschrijver bij G3 225.000 (185.000 + 40.000) Gewogen Dienstregelingen aanbiedt voor Dienstregelingjaar 2028, kan hij in Dienstregelingjaar 2026 volstaan met 205.000 Gewogen Dienstregelingen (185.000 + 50% van 40.000) en in Dienstregelingjaar 2027 met 215.000 Gewogen Dienstregelingen (185.000 + 75% van 40.000).

De Inschrijver vermeldt op Standaardformulier K (Financieel economische onderbouwing (T2) het aantal Gewogen Dienstregelingen dat hij in de betreffende Dienstregelingjaren zal inzetten. De Concessieverlener beschouwt de volgens Standaardformulier K in te zetten maar niet geplande of uitgevoerde Gewogen Dienstregelingen als een vorm van Rituitval, zoals beschreven in artikel 6, lid 6 van de Concessiebeschikking.

Bij Gunningscriterium G3 (Exploitatieplan) wordt de Inschrijver beoordeeld op de veranderingen die hij in 2026, 2027 én 2028 voorstelt. Eventuele extra Gewogen Dienstregelingen in de Dienstregelingjaren 2026 en 2027 leiden niet tot een hogere score voor Gunningscriterium G2 (Exploitatieplan) en Gunningscriterium G3 (Aantal Gewogen Dienstregelingen).

7.4.1 Exploitatieplan (G2)

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

In het kader van Gunningscriterium G2 stelt de Inschrijver een Exploitatieplan op. In het Exploitatieplan geeft de Inschrijver aan hoe hij zijn aanbod aan Openbaar Vervoer vormgeeft als het gaat om lijnvoering, (Gegarandeerde) Aansluitingen, bedieningstijden, frequenties en capaciteit van de Voertuigen, teneinde zo goed mogelijk te voorzien in de vervoersbehoefte van de verschillende doelgroepen in het Concessiegebied om zo bij te dragen aan de 4 doelen voor de Concessie (Zie paragraaf 1.2 van het Programma van Eisen).

Het Exploitatieplan uit de Inschrijving vormt de basis voor de Vervoerplannen en Dienstregelingen die de Concessiehouder tijdens de looptijd van de Concessie opstelt. Tevens vormt het Exploitatieplan de onderbouwing van een nuttige en effectieve inzet van de Dienstregelingen in het kader van Gunningscriterium G3 (Aantal Gewogen Dienstregelingen).

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Exploitatieplan voor de periode 2026-2028 toe (maximaal 35 pagina's). De Inschrijver wordt gevraagd in het Exploitatieplan in ieder geval op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) onderbouwd in te gaan.

1. Veranderingen in Dienstregelingjaar 2026

Concrete beschrijving van de veranderingen in het aanbod aan Openbaar Vervoer, waaronder het aanbod van Maatwerkvervoer, in het Dienstregelingjaar 2026 ten opzichte van de Dienstregeling 2024 voor de huidige concessie. Daarbij gaat de Inschrijver in op veranderingen voor Reizigers. De Inschrijver geeft daarbij aan in welke mate deze veranderingen leiden tot een kwaliteitsverbetering of verslechtering voor Reizigers (bijvoorbeeld kortere of langere reistijden, betere of vervallen (Gegarandeerde) Aansluitingen, nieuwe of vervallen verbindingen of meer of minder rechtstreekse verbindingen). Daarbij maakt de Inschrijver in ieder geval onderscheid tussen delen van het Concessiegebied met een grote Vervoervraag en delen met weinig Vervoervraag. De Inschrijver nummert de veranderingen duidelijk, bijvoorbeeld door elke maatregel in een aparte (sub)paragraaf te behandelen, en verwerkt alle maatregelen in de in het kader van Gunningscriterium G3 gevraagde ontwerp Dienstregeling.

2. Doorontwikkeling in 2027 en 2028

Concrete beschrijving van de veranderingen in het aanbod aan Openbaar Vervoer, waaronder het aanbod van Maatwerkvervoer, in de Dienstregelingjaren 2027 en 2028 ten opzichte van het Dienstregelingjaar 2026 die de Inschrijver vanuit zijn visie en ontwikkelstrategieën uit het Ontwikkelplan voor ogen heeft. De Inschrijver geeft daarbij aan in welke mate deze veranderingen leiden tot een kwaliteitsverbetering of -verslechtering voor Reizigers. Daarbij maakt de Inschrijver in ieder geval onderscheid tussen delen van het Concessiegebied met een grote Vervoervraag en delen met weinig Vervoervraag.

3. Afstemming tussen bedieningsvormen van het Openbaar Vervoer en ketenmaatregelen

Concrete beschrijving van de samenhang tussen de verschillende bedieningsvormen van het Openbaar Vervoer, met daarbij aandacht voor de uitvoering van het Maatwerkvervoer (zoals vervoervormen, vooraanmeldtijden, reserveringsmogelijkheden en betaalwijzen) en overstapsituaties op OV-Knooppunten- en Overstappunten. Tevens beschrijft de Inschrijver concrete maatregelen die hij tijdens de Dienstregelingjaren 2026 tot en met 2028 zal uitvoeren op het gebied van zijn aanbod aan (Andere) Mobiliteitsdiensten in het Concessiegebied, met daarbij aandacht voor de wijze waarop de Inschrijver behoud van de kwaliteit van en bekendheid van (potentiële) Reizigers met het aanbod borgt. De Inschrijver nummert de maatregelen duidelijk, bijvoorbeeld door elke maatregel in een aparte (sub)paragraaf te behandelen, en verwerkt alle relevante maatregelen in de in het kader van Gunningscriterium G3 gevraagde ontwerp Dienstregeling.

4. Maatregelen gericht op de uitvoeringskwaliteit van de Dienstregeling

De werkwijze die de Inschrijver volgt en de maatregelen die hij treft om ervoor te zorgen dat in het Dienstregelingjaar 2026 de uitvoeringskwaliteit van de aangeboden Dienstregeling ten minste voldoet aan de outputnormen zoals opgenomen in paragraaf 7.1 van het Programma van Eisen (met uitzondering van de outputnormen met betrekking tot sociale veiligheid), ook in geval van grootschalige evenementen en werkzaamheden. De Inschrijver geeft daarbij concreet aan of hij hogere outputnormen toezegt dan in paragraaf 7.1 van het Programma van Eisen is geëist, hoe hij de realisatie van de outputnormen monitort en hoe hij waar nodig gaat bijsturen als een outputnorm niet gehaald wordt of dreigt te worden.

5. Maatregelen gericht op de informatievoorziening richting (potentiële) reizigers

De maatregelen die de Inschrijver treft om ervoor te zorgen dat (potentiële) Reizigers voorafgaand aan en tijdens hun Rit/reis met het Openbaar Vervoer altijd goed geïnformeerd worden over voor (potentiële) Reizigers relevante onderwerpen, met daarbij aandacht voor zijn communicatieactiviteiten bij zowel normale omstandigheden als bij verstoringen in de dienstverlening en voor verschillende doelgroepen. De Inschrijver gaat daarbij in op de maatregelen die hij voor de respectievelijke vervoervormen van het Maatwerkvervoer treft. Daarbij beschrijft de Inschrijver onder ander hoe communicatie bij eventuele reserveringen van Maatwerkvervoer plaatsvindt; welke informatie hij voorafgaande het vertrek van een Rit met het Maatwerkvervoer, op de vertrekhalte en aan en in het Voertuig biedt.

De Inschrijver gaat daarbij in op de samenhang van het Exploitatieplan met andere onderdelen van de Inschrijving, waaronder het Ontwikkelplan en het aangeboden aantal Gewogen Dienstregelingen (nuttige en effectieve inzet) en maakt door middel van een onderbouwing aannemelijk dat hij (de veranderingen en maatregelen in) het Exploitatieplan daadwerkelijk zal realiseren, onder meer gelet op de beschikbare infrastructuur (met inachtneming van het bepaalde in eis 6.3.4 van het Programma van Eisen), de actieradius van de in te zetten Voertuigen en hun capaciteit in relatie tot de verwachte Vervoervraag (op lijnniveau).

Beoordeling G2: Exploitatieplan

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G2 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het Exploitatieplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de veranderingen in 2026, de doorontwikkeling in 2027 en 2028, de afstemming tussen bedieningsvormen van het Openbaar Vervoer en ketenmaatregelen, de maatregelen gericht op de uitvoeringskwaliteit van de Dienstregeling en de maatregelen gericht op de informatievoorzieningen richting (potentiële) Reizigers, de samenhang tussen deze aspecten onderling en de samenhang van het Exploitatieplan met de andere onderdelen van de inschrijving.
Het beoordelingsteam kan de wijze waarop de Inschrijver zijn veranderingen heeft verwerkt in de ontwerp Dienstregeling betrekken bij de beoordeling in hoeverre de Inschrijver duidelijk en concreet inzicht heeft gegeven in de aangeboden veranderingen.
- Met de aangeboden veranderingen in 2026, de doorontwikkeling in 2027 en 2028, de afstemming tussen bedieningsvormen van het Openbaar Vervoer en ketenmaatregelen, de maatregelen gericht op de uitvoeringskwaliteit van de Dienstregeling en de Maatregelen gericht op de informatievoorzieningen richting (potentiële) Reizigers bijdraagt aan het behalen van de doelen van de Concessie en aan het realiseren van het toekomstbeeld (bijlage B19)
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de veranderingen en maatregelen daadwerkelijk kan uitvoeren (bijvoorbeeld gelet op de beschikbare infrastructuur, de actieradius en de capaciteit van de in te zetten Voertuigen) en dat deze veranderingen een positief effect zullen hebben voor (het aantal) Reizigers (bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken, effecten van vergelijkbare veranderingen onder soortgelijke omstandigheden of logische redeneringen, waarbij aantoonbaar onafhankelijke en voor het beoordelingsteam verifieerbare voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten een positief effect op de beoordeling kunnen hebben).

Gunningscriterium G2 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Exploitatieplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Exploitatieplan.

7.4.2 Aantal Gewogen Dienstregelingen (G3)

De Inschrijver dient in het kader van het Gunningscriterium G3 (Aantal Gewogen Dienstregelingen) het aantal Gewogen Dienstregelingen voor het Dienstregelingjaar 2028 op te geven.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier L (Aanbod Gewogen Dienstregelingen) aan de Inschrijving toe. Aanvullend aan Standaardformulier L voegt de Inschrijver tevens de volgende informatie aan de Inschrijving toe:

- a. De bijlage bij Standaardformulier L (Aanbod Gewogen Dienstregelingen), zijnde een Excel-bestand met voor alle Lijnen een opgave van het aantal ongewogen Dienstregelingen;
- b. De ontwerp Dienstregeling die geldt voor Dienstregelingjaren 2026 en 2028, inclusief (een) eventuele Vakantiedienstregeling(en). De ontwerp Dienstregeling dient alle vertrek- en aankomsttijden voor alle dagen in de week te bevatten:
 - voor alle Lijnen;
 - per Rit;
 - met de belangrijkste Haltes die worden aangedaan, waaronder in ieder geval Tijdenhaltes en Knooppunten;De ontwerp Dienstregeling 2026 dient te worden aangeleverd in de vorm van PDF's (dienstregelingboekje) en in Koppelvlak 1/Netex format.
- c. Een overzicht van de Lijnen, met per Lijn informatie over de lengte van de bedieningsperiode en aantal Ritten, Dienstregelingkilometers, type bediening (vast en/of oproepafhankelijk), type Voertuig en Dienstregelingen, onderscheiden naar Werkdag (en eventueel vakantiedag), zaterdag en zondag/Feestdag en voor een genormaliseerd Dienstregelingjaar. Per Lijn dient daarnaast een totaaloverzicht van *alle* bediende Haltes te worden gegeven. De Inschrijver geeft in dit totaaloverzicht tevens aan wat per Lijn de Tijdenhaltes en Knooppunten zijn die maatgevend zijn voor de beoordeling van de stiptheid van het vervoer;
- d. Geografische lijnnetkaarten met alle Lijnen en Haltes, waaruit de opzet van het lijnennet in het Dienstregelingjaar 2026 blijkt. Voor de doorontwikkeling in 2027 en 2028 voegt de inschrijver de voor zijn voorgestelde veranderingen relevante kaarten toe;
- e. Aansluitschema's voor OV-Knooppunten, zoals genoemd in tabel 3.2 in het Programma van Eisen, en Overstappunten voor de verschillende dagdelen/tijdvakken op Werkdagen, zaterdagen en zon- en Feestdagen, zoals weergegeven in tabel 3.4 in het Programma van Eisen, met daarbij een overzicht van de Aansluitingen en Aansluitgaranties (en eventuele overige garanties), zowel op andere busverbindingen als op andere modaliteiten,
- f. Een digitaal geografisch bestand met alle Lijnen en een digitaal geografisch bestand met alle Haltes. De bestanden dienen Esri-shape-file (.shp) te zijn waarbij aan elke Lijn als kenmerk in ieder geval het Lijnnummer en aan elke Halte in ieder geval alle Lijnnummers die de Halte aandoen (als dat niet al automatisch is gespecificeerd) zijn gekoppeld.

Aannames

Bij het opstellen van de ontwerp Dienstregeling hoeft de Inschrijver geen rekening te houden met de eventuele toekomstige wijzigingen en/of onderhoud van/voor het wegennet en de dienstregelingen van concessiehouders van aangrenzende concessies.

Overeenstemming Standaardformulier L met ontwerp Dienstregeling

Het aantal Dienstregelingen in de ontwerp Dienstregeling dient overeen te komen met het aantal Dienstregelingen dat de Inschrijver invult op Standaardformulier L. De definitieve ontwerp Dienstregeling stellen de Concessiehouder en de Concessieverlener (daar waar relevant) samen met gemeenten in overleg op tijdens de implementatieperiode.

Het door de Inschrijver geboden aantal Gewogen Dienstregelingen in 2028, zoals ingevuld op Standaardformulier L, is leidend voor de berekening van de score voor Gunningscriterium G3.

Mocht blijken dat de winnende Inschrijver op Standaardformulier L:

- meer Dienstregelingen heeft opgegeven dan uit zijn ontwerp Dienstregeling volgt, dan zal hij de extra Dienstregelingen alsnog moeten toevoegen aan zijn definitieve Dienstregeling;
- minder Dienstregelingen heeft opgegeven dan uit zijn ontwerp Dienstregeling volgt, dan zal hij voor zijn definitieve Dienstregeling moeten uitgaan van het aantal Dienstregelingen zoals dat uit zijn ontwerp Dienstregeling volgt.

Rekenregels bepaling aantal Dienstregelingen

Voor de berekening van het aantal Dienstregelingen gelden verder de volgende bepalingen.

Normalisering

Met het oog op de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen dient de Inschrijver bij de berekening van het aantal Dienstregelingen en het aantal Ritten uit te gaan van een genormaliseerd Dienstregelingjaar dat bestaat uit 255 Werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zondagen/Feestdagen.

In geval van Openbaar Vervoer voor specifieke doelgroepen of naar specifieke bestemmingen dat gedurende een gedeelte van een Dienstregelingjaar wordt aangeboden (bijvoorbeeld voor de bediening van scholen), dient de Inschrijver echter uit te gaan van het werkelijke aantal Werkdagen, zaterdagen en zondagen/Feestdagen waarop hij dit Openbaar Vervoer in het Dienstregelingjaar 2028 aanbiedt.

Weging Dienstregelingen

Bij de berekening van het aantal Gewogen Dienstregelingen hanteert de Concessieverlener de wegingsfactoren zoals beschreven in artikel 6 van de Concessiebeschikking.

Voorbeelden 'Berekening Gewogen Dienstregelingen'

Als een Inschrijver op een Werkdag een Rit van Vast Vervoer uitgevoerd met een Bus aanbiedt (vermenigvuldigingsfactor 100%) die in de ochtend start om 6.45 uur en eindigt om 8.00 uur, dan telt deze Rit mee als $0,25 \times 95\% + 1,00 \times 115\% = 1,3875$ Gewogen Dienstregelingen.

Hierbij staat:

- 0,25 voor de periode van 15 minuten (kwart van een uur) tussen 6.45 en 7.00 uur;
- 1,00 voor de periode van 60 minuten (een heel uur) tussen 7.00 en 8.00 uur;
- 95% voor de vermenigvuldigingsfactor 'Buiten de Spits';
- 115% voor de vermenigvuldigingsfactor 'Tijdens de Spits'.

Als een Inschrijver buiten de Spits 10.000 Dienstregelingen aanbiedt aan Vast Vervoer uitgevoerd met Auto's (vermenigvuldigingsfactor 60%), dan tellen deze uren mee als $10.000 \times 60\% \times 95\% = 5.700$ Gewogen Dienstregelingen. Hierbij staat:

- 10.000 voor het aantal ongewogen Dienstregelingen;
- 60% voor de vermenigvuldigingsfactor 'Vast Vervoer uitgevoerd met Auto's';
- 95% voor de vermenigvuldigingsfactor 'Buiten de Spits';

NB: Voor de overzichtelijkheid zijn wegingsfactoren van 100% niet weergegeven in de berekeningen in bovenstaande rekenvoorbeelden.

Niet meetellende Dienstregelingen

Dienstregelingen waarvan de Inschrijver de vervoerkundige noodzaak en/of wenselijkheid niet ten genoegen van de Concessieverlener in het Exploitatieplan van het Openbaar Vervoer (zie G2) aantoonde, worden door de Concessieverlener niet meegenomen bij de berekening van de score voor G3. Het betreft hier bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:

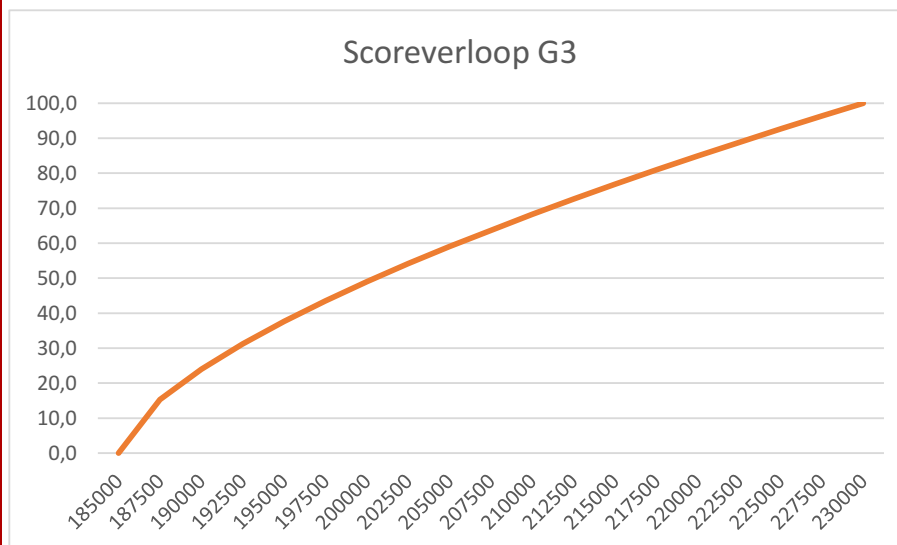
- Dienstregelingen ingezet op Ritten waarvan redelijkerwijs geen grote vervoerkundige noodzaak voor een hogere frequentie dan de dalfrequentie te verwachten is;
- Dienstregelingen ingezet op Ritten van het Maatwerkvervoer die een hogere frequentie dan twee Ritten per uur en richting tussen twee Haltes bieden (zie ook artikel 6 van de Concessiebeschikking);
- Dienstregelingen ingezet op Ritten tijdens de Spits maar tegen de spitsrichting in (dit betreft Ritten tijdens de Spits tegen de spitsrichting in die niet zijn opgenomen in de Dienstregeling voor het Dienstregelingjaar 2024 en die niet worden geëist);
- Dienstregelingen ingezet op Trajecten van en/of naar de garage of stalling;

Beoordeling G3: Aanbod Dienstregelingen

Het aangeboden aantal Gewogen Dienstregelingen wordt kwantitatief beoordeeld aan de hand van de volgende formule: Op basis van de hoeveelheid aangeboden Gewogen Dienstregelingen wordt de score voor G3 berekend met de volgende formule:

$$Score\ G3 = 100 * \left(\frac{Gewogen\ Dienstregelingen - 185.000}{230.000 - 185.000} \right)^{0,65}$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



De score wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van G3 (zie tabel 4 voor het gewicht per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score voor G3. Het is de Inschrijver niet toegestaan om minder Gewogen Dienstregelingen aan te bieden dan 185.000. Het is de Inschrijver toegestaan om meer Gewogen Dienstregelingen aan te bieden dan 230.000, maar dat levert niet een hogere of lagere score op dan 100.

7.5 Materieelplan (G4)

De Concessievrerlener wenst dat de Concessiehouder voor de uitvoering van het Openbaar Vervoer en Maatwerkvervoer comfortabel en toegankelijk Materieel met een aantrekkelijke uitstraling/vormgeving inzet, waarin Reizigers en Personeel zich prettig voelen. Dit moet resulteren in een hoge waardering van Reizigers en Personeel voor de kwaliteit van het Materieel. De Concessievrerlener vraagt daarom aan de Inschrijver om in het kader van Gunningscriterium G4 een Materieelplan in te dienen waarin hij (i) de Type(n) Voertuigen inclusief voorzieningen die hij voor de uitvoering van de Concessie gaat inzetten beschrijft, (ii) zijn keuze voor deze Type(n) Voertuigen toelicht, en (iii) de wijze beschrijft waarop hij de kwaliteit van het Materieel gedurende de looptijd van de Concessie in stand houdt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Materieelplan (maximaal 25 pagina's A4) toe. De Inschrijver gaat in het Materieelplan in ieder geval in op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering:

1. Voorzieningen gericht op comfort

Een omschrijving per type Voertuig van comfort verhogende voorzieningen, met daarbij in ieder geval aandacht voor:

- De klimaatbeheersing (betere airconditioning, ventilatie en/of verwarming dan geëist);
- De inrichting en kwaliteit van het interieur;
- Het verwachte maximale geluidsniveau binnen en buiten het Voertuig;
- Het zit- en stacomfort (bijvoorbeeld door een ruimere Steek dan geëist, comfortabele stoelen en/of in geval van Bussen die de Inschrijver op R-netlijnen inzet bijvoorbeeld wegklapbare voetensteunen en klaptafeltjes voor laptops, individuele regelbare klimaatregeling, jashaakjes, hoofdsteunen, et cetera);

Voorzieningen die het verblijf in het Voertuig veraangenamen.

2. Voorzieningen gericht op toegankelijkheid

Een omschrijving per type Voertuig van de toegankelijkheid voor (i) Reizigers met een blijvende Functiebeperking (bijvoorbeeld Reizigers met een fysieke, mentale, visuele en/of auditieve beperking, (ii) Reizigers met een tijdelijke Functiebeperking (zoals Reizigers met een gebroken arm/been) en (iii) Reizigers waarvoor toegankelijk Materieel om andere redenen een meerwaarde heeft (bijvoorbeeld Reizigers met zware bagage of een kinderwagen). Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan (de wijze van) knielen van het Voertuig, het type rolstoelplank (hierbij wordt de Inschrijver gevraagd om tevens te omschrijven hoe hij ervoor zorgt dat een eventuele elektrische rolstoelplank optimaal functioneert), de inrichting, de kleurstelling en de contraststelling.

3. Maatregelen gericht op de instandhouding van het Materieel

Een omschrijving van de wijze waarop de Inschrijver het Materieel beheert en onderhoudt, in de vorm van een beschrijving van de service- en onderhoudsprocessen inclusief frequenties en afhandeling van storingen, zodanig dat de veiligheid en het welzijn van Reizigers en Personeel is geborgd, het Materieel gedurende de gehele looptijd van de Concessie inzetbaar is en bijdraagt aan een positief kwaliteitsbeeld bij (potentiële) Reizigers onder meer door het comfort en de kwaliteit van de voorzieningen, waaronder de klimaatbeheersing, in stand te houden tijdens de looptijd van de Concessie. De Inschrijver wordt gevraagd aan te geven op welke locatie of locaties de onderhoudsactiviteiten plaats zullen gaan vinden, welke resources (mensen, middelen, capaciteiten) de Inschrijver daar ter beschikking heeft, en of het onderhoud in eigen beheer uitgevoerd wordt dan wel wordt uitbesteed aan (een) Derde(n).

In aanvulling op het Materieelplan voegt de Inschrijver de volgende informatie aan de Inschrijving toe:

A. Materieeloverzicht

Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier M (Materieeloverzicht) met per type Voertuig de aantallen Voertuigen die de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie (Openbaar Vervoer) inzet, met eventueel een instroomschema per Jaar (als tijdens de looptijd van de Concessie ander Materieel instroomt).

B. Afbeeldingen

Afbeeldingen en technische tekeningen (per type Voertuig maximaal 3 pagina's A3/A4) met plattegronden, zijaanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera van het interieur van de typen Voertuigen die de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie inzet. De afbeeldingen en technische tekeningen moeten in ieder geval voorzien zijn van:

- afmetingen van het interieur en vloerhoogte(n) van elk type Materieel;
- duidelijk herkenbare weergave van de voor staanplaatsen (mits van toepassing) beschikbare delen van het interieur inclusief de afmetingen van de sta-oppervlakten voor Reizigers en bagageruimte(s), van elk type Voertuig;
- foto(bewerkingen) van het interieur en exterieur van elk type Voertuig;
- technische tekeningen met daarin de hoofdmaten, de lay-out en een 3-dimensionale artist impression in kleur.

Afbeeldingen en technische tekeningen dienen zodanig gedetailleerd te zijn dat de Concessieverlener eenvoudig zelf de Steek en capaciteit gemeten in aantallen zit- en staanplaatsen kan bepalen per type Voertuig. Foto(bewerkingen), technische tekeningen, lay-outs en artist impressions dienen waarheidsgetrouw te zijn, waarbij met name artist impressions geldt dat als het nog denkbaar is dat er wijzigingen kunnen optreden in het definitieve ontwerp van de Voertuigen, de Inschrijver deze mogelijke wijzigingen duidelijk dient te omschrijven. Wijzigingen die niet zijn omschreven, kunnen door de Concessieverlener worden beschouwd als Tekortkoming.

C. Overzicht stoelen en steek

Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier N (Overzicht stoelen en steek) met per type Voertuig dat de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie (Openbaar Vervoer) inzet een overzicht van maatvoeringen.

D. Specificaties Batterijpakket

Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier O (Specificaties Batterijpakket) met per type Voertuig dat de Inschrijver voor de uitvoering van de Concessie (Openbaar Vervoer) inzet een specificatie van hetgebruikte batterijpakket en het verbruik van het voertuig.

Beoordeling G4: Materieelplan

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G4 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het Materieelplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de in de aangeboden kwaliteitsverhogende voorzieningen/faciliteiten, de maatregelen gericht op de instandhouding van het Materieel, en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving.
- De meerwaarde aantoont van de aangeboden kwaliteitsverhogende voorzieningen/faciliteiten en de maatregelen gericht op de instandhouding van het Materieel ten opzichte van het gestelde in het Programma van Eisen, het beoogde doel van het Gunningscriterium (comfortabel en toegankelijk Materieel met een aantrekkelijke uitstraling/vormgeving, waarin Reizigers en Personeel zich prettig voelen) en de doelen van de Concessie.
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat het Materieel daadwerkelijk met de voorzieningen/faciliteiten zal worden uitgerust en een positief effect zal hebben op het kwaliteitsbeeld dat Reizigers van het Materieel hebben doordat zij een hoger reiscomfort ervaren (bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken, effecten van vergelijkbare voorzieningen/maatregelen in (vrijwel) identieke typen Voertuigen in andere concessies, logische gevolgtrekkingen en/of referenties met vermelding van plaats, vervoerder en aantallen van de inzet van (uitgezonderd de kleurstelling van het in- en exterieur en stoelbekledingen)).

Gunningscriterium G4 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Materieelplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Materieelplan.

7.6 Marktbewerkingsplan (G5)

De Concessieverlener verwacht van de Concessiehouder een proactieve houding als het gaat om het behouden van huidige Reizigers en het terugwinnen/aantrekken van (nieuwe) Reizigers. Het goed vermarkten van en het vergroten van de bekendheid van (potentiële) Reizigers met het Openbaar Vervoer (inclusief Maatwerkvervoer) en (Andere) Mobiliteitsdiensten zijn daarvoor essentiële voorwaarden. De Inschrijver wordt in dat kader gevraagd om als nadere uitwerking van

het Ontwikkelplan een Marktbewerkingsplan inclusief tariefvoorstellen op te stellen, zoals bedoeld in artikel 4.8.2 respectievelijk artikel 4.1.2 van het Programma van Eisen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt aan de Inschrijving een Marktbewerkingsplan (maximaal 15 pagina's A4) toe. De Inschrijver gaat in het Marktbewerkingsplan in ieder geval in op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde en met onderstaande nummering:

1. Marktbewerkingsstrategie

De Inschrijver beschrijft de strategie voor de implementatieperiode en het Dienstregelingjaar 2026 die ten grondslag liggen aan de marketingactiviteiten. De Inschrijver beschrijft daarbij hoe en in welke mate hij zich gaat richten op de groepen Reizigers die hij onderscheidt in zijn Ontwikkelplan.

2. Marketingactiviteiten

Concrete marketingactiviteiten die de Inschrijver tijdens de implementatieperiode en in het Dienstregelingjaar 2026 zal opzetten en uitvoeren, gericht op het onderhouden en verbeteren van de bekendheid met en het imago van het Openbaar Vervoer en eventuele (Andere) Mobiliteitsdiensten in het Concessiegebied. De Inschrijver focust zich hierbij op de P's van promotie en eventueel Personeel; de P's van prijs (Tarieven en Vervoerbewijzen) en van plaats en product komen aan de orde bij respectievelijk zijn Tariefvoorstellen (punt 3) en het Exploitatieplan (Gunningscriterium G2).

De Inschrijver wordt gevraagd om de activiteiten duidelijk te nummeren, bijvoorbeeld door elke activiteit in een aparte (sub)paragraaf te behandelen.

3. Tariefvoorstellen

Concrete voorstellen, in de vorm van een tarievenmatrix, voor het complete assortiment aan in het Openbaar Vervoer (inclusief Maatwerkvervoer) en (Andere) Mobiliteitsdiensten te hanteren Tarieven, Proposities, Reisproducten en Vervoerbewijzen, waaronder eventuele tariefacties voor specifieke doelgroepen.

In aanvulling op het Marktbewerkingsplan voegt de Inschrijver de volgende informatie aan de Inschrijving toe:

A. Planning

Een planning voor de implementatieperiode en het Dienstregelingjaar 2026 waarin de uitvoering van de marketingactiviteiten en eventueel de geldigheidsperiode van tariefvoorstellen in de tijd is weergegeven. De planning dient op 1 eenzijdige (A3-) pagina te worden weergegeven.

B. Begrote kosten

Per marketingactiviteit en tariefvoorstel de begrote kosten tijdens de implementatieperiode en in het Dienstregelingjaar 2026. Let wel, het marketingbudget van de Concessiehouder in elk opvolgend Dienstregelingjaar dient minimaal gelijk te zijn aan het marketingbudget (prijsspeil 2024) van de Concessiehouder in het Dienstregelingjaar 2026. De Inschrijver geeft het budget dat hij ieder jaar minimaal besteedt aan marketingactiviteiten en tariefvoorstellen aan op Standaardformulier K (Financieel economische onderbouwing (T2).

Beoordeling G5: Marktbewerkingsplan

Bij de beoordeling van Gunningscriterium G5 kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van de inhoud en onderbouwing van het Marktbewerkingsplan. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de te hanteren Marktbewerkingsstrategie en de aangeboden marketingactiviteiten en tariefvoorstellen, de samenhang tussen deze onderwerpen en de samenhang met andere onderdelen van de Inschrijving
- De meerwaarde aantoont van de te hanteren Marktbewerkingsstrategie en de aangeboden Marketingactiviteiten en Tariefvoorstellen ten opzichte van het gestelde in het Programma van Eisen en de doelen van de Concessie.
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de marketingactiviteiten en tariefvoorstellen daadwerkelijk kan uitvoeren (bijvoorbeeld gelet op het tarievenbeleid van de Concessieverlener) en dat deze marketingactiviteiten en tariefvoorstellen een positief effect zullen hebben op het gebruik van het Openbaar Vervoer (inclusief Maatwerkvervoer) en (Andere) Mobiliteitsdiensten op de Vervoeropbrengsten (bijvoorbeeld aan de hand van onderzoeken, effecten van vergelijkbare marketingactiviteiten en tariefvoorstellen onder soortgelijke omstandigheden of logische redeneringen, waarbij aantoonbaar onafhankelijk en voor het beoordelingsteam verifieerbare voorbeelden, metingen en onderzoeksresultaten een positief effect op de beoordeling hebben).

Gunningscriterium G5 wordt integraal beoordeeld, hetgeen betekent dat het beoordelingsteam één totaaloordeel geeft gebaseerd op de uitwerking van de verschillende onderdelen van het Marktbewerkingsplan, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de verschillende onderdelen van het Marktbewerkingsplan

7.7 Transitie naar ZE (G6)

De Concessieverlener heeft de wens dat de Concessie zo snel mogelijk volledig met Nulemissievoertuigen wordt uitgevoerd, zonder dat dit ten koste gaat van het Voorzieningsniveau of leidt tot hogere tarieven voor Reizigers, en rekening houdend met de schaarse capaciteit op het elektriciteitsnetwerk. De Inschrijver wordt in dat kader gevraagd om in zijn Inschrijving op jaarbasis aan te geven welk deel van het Openbaar Vervoer de Inschrijver met Nulemissievoertuigen uitvoert/laat uitvoeren.

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten en alle noodzakelijke stappen heeft doorlopen om de inzet van de Nulemissievoertuigen te garanderen.

De totaalscore voor het Gunningscriterium Transitie naar ZE (G6) wordt daarom bepaald door een kwantitatieve beoordeling van de hoeveelheid Dienstregelingskilometers van het Vaste Vervoer uitgevoerd met een Bus worden uitgevoerd met Nulemissiebussen (deelscore Transitiepad Nulemissie) alsmede een kwalitatieve beoordeling van het Implementatieplan Nulemissie (deelscore Implementatie Nulemissie). Daarbij wordt de deelscore van het kwantitatieve criterium Transitiepad Nulemissie vermenigvuldigd met een weegfactor op basis van het kwalitatieve onderdeel Implementatieplan Nulemissie.

Weging type Materieel

Bij de berekening van de 1^e deelscore voor Gunningscriterium G6 hanteert de Concessieverlener afhankelijk van het type Materieel waarmee het vervoer wordt uitgevoerd de volgende wegingsfactoren:

- Nulemissiebus: 100%
- Overige typen Bussen: 0%

7.7.1 G6 deelscore 1: Transitiepad Nulemissie

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt in het kader van deelscore 1 van Gunningscriterium G6 de volgende informatie aan de Inschrijving toe:

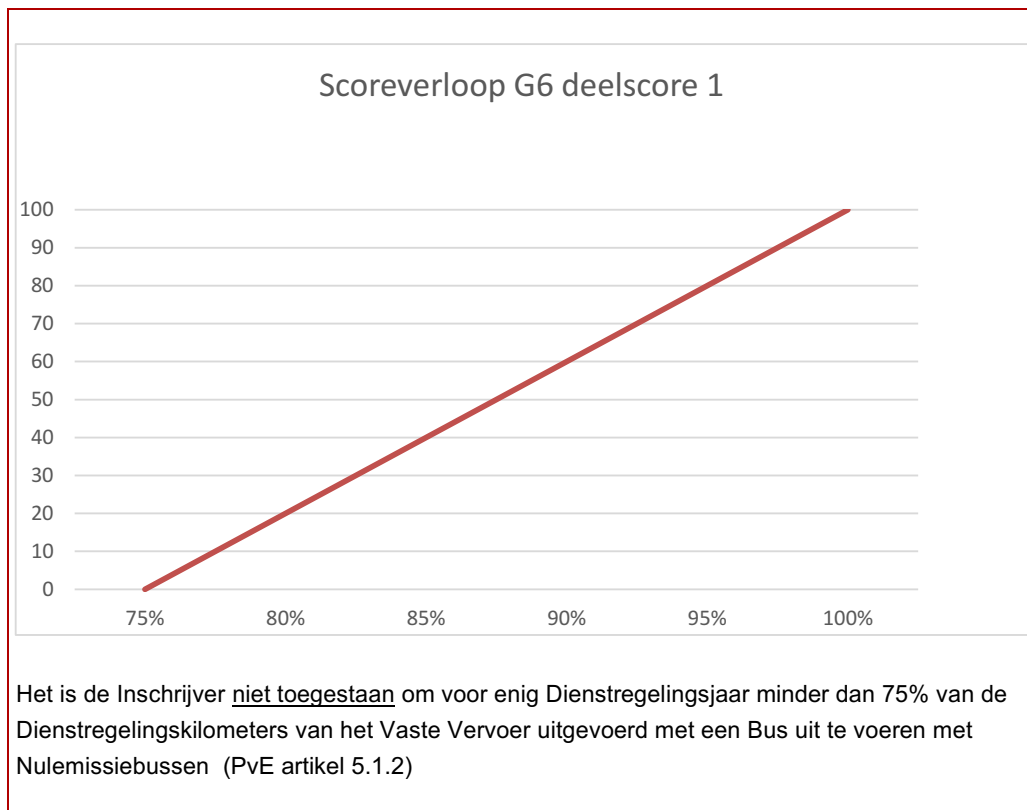
- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier P (Transitiepad inzet Nulemissiebussen (G6)).
- Voor Nieuwe Bussen die de Inschrijver in het Dienstregelingjaar 2026 inzet of tijdens de looptijd van de Concessie laat instromen: (de specifieke gedeelten van de) afschriften van de type-toelating papieren waaruit blijkt of er voor het (de) desbetreffende type(n) Bus(sen) sprake is van een Nulemissiebus (opvraagbaar bij de fabrikant). Ingeval de type-toelating papieren voor Nieuwe Bussen die tijdens de looptijd van de Concessie instromen op het moment van inschrijven nog niet beschikbaar zijn, dient de Inschrijver op een andere wijze aan te tonen dat er sprake is van een Nulemissiebus bijvoorbeeld aan de hand van gevalideerde productieplannen van de fabrikant van het desbetreffende type Voertuigen.

Beoordeling G6: Deelscore Transitiepad Nulemissie

Het aangeboden transitiepad naar de inzet van uitsluitend Nulemissiebussen wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat aan het aangeboden transitiepad wordt toegekend, is afhankelijk van het aantal Dienstregelingkilometers dat met Nulemissiebussen wordt uitgevoerd. De score voor de deelscore Transitiepad Nulemissie wordt als volgt bepaald:

- Voor de Dienstregelingjaren 2026 t/m 2030 wordt per Dienstregelingjaar het percentage Dienstregelingskilometers van het Vaste Vervoer uitgevoerd met een Bus worden uitgevoerd met Nulemissiebussen
- Van de percentages voor de Dienstregelingjaren 2026 t/m 2030 wordt een gemiddelde berekend (= het gemiddelde percentage).
- De score voor deelscore Transitiepad Nulemissie is gelijk aan: 100 x het gemiddelde percentage.

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



7.7.2 G6 deelscore 2: Implementatieplan Nulemissie

In het kader van Gunningscriterium G6 onderbouwt de Inschrijver dat hij bij de start van en gedurende de Concessie beschikt over een werkend Nulemissiebusstelsel dat geschikt is voor de inzet van de aantallen Nulemissievoertuigen conform de eisen uit Artikel 5.1.2. van het Programma van Eisen en de door de inschrijver in het kader van het Transitiepad Nulemissie aangeboden hoeveelheid Nulemissievoertuigen in de Dienstregelingsjaren 2026 t/m 2030. De onderdelen die de Inschrijver dient te behandelen bij Toetsingscriterium T3 (Implementatieplan) staan los van het Implementatieplan Nulemissie, zoals bijvoorbeeld de inbouw en het testen van apparatuur en andere voorzieningen die los staan van de Nulemissietechniek, zoals het OV-chipkaartsysteem en OV-betaalsystemen. Het staat de Inschrijver evenwel vrij in het Implementatieplan Nulemissie een relatie te leggen met het Implementatieplan.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver voegt in het kader van deelscore 2 van Gunningscriterium G6 een implementatieplan Nulemissie toe.

Het Implementatieplan Nulemissie (maximaal 15 pagina's per, door de Inschrijver in te zetten, Nulemissietechniek, exclusief de gevraagde plannen, de gevraagde financiële raming, tekeningen en overeenkomsten die als bijlagen mogen worden toegevoegd) beschrijft per in te zetten Nulemissietechniek de aanleg van de Productiemiddelen en bijbehorende netaansluiting/energievoorziening, aanschaf van de Nulemissievoertuigen, de opleiding van het

Personeel, en het beheer en onderhoud van de Productiemiddelen en Nulemissievoertuigen gedurende de exploitatie.

De Inschrijver beschrijft in het Implementatieplan Nulemissie concrete maatregelen die hij tijdens de implementatieperiode en eventueel tijdens de eerste Dienstregelingsjaren van de Concessie treft om bij de start van en gedurende de concessie te kunnen beschikken over een werkend Nulemissiebussysteem dat geschikt is voor de inzet van de aantallen Nulemissievoertuigen conform de eisen uit Artikel 5.1.2. van het Programma van Eisen en de door de inschrijver in het kader van het Transitiepad Nulemissie aangeboden hoeveelheid Nulemissievoertuigen in de Dienstregelingsjaren 2026 t/m 2030. In het Implementatieplan Nulemissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) aan bod:

1. Nulemissietechniek

Een beschrijving van de in te zetten Nulemissietechniek(en), waaronder:

- Een beschrijving van de laadtechniek, het laadvermogen (kW) en de samenhang tussen het Nulemissievoertuig en de Productiemiddelen;
- Een beschrijving van de stallingen en overige Laadlocaties waar de Inschrijver Productiemiddelen gaat realiseren, welk type aansluiting gerealiseerd gaat worden, het aantal laadplekken en het type laders. Hierbij maakt de Inschrijver onderscheid in hoeverre zekerheid is over het gebruik van een bepaalde locatie of er nog een alternatief (nodig) is of dat er meerdere opties zijn waar na gunning een keuze in kan worden gemaakt. Per locatie beschrijft de Inschrijver tevens in welk stadium overleg met de betreffende netbeheerder is. Indien er al afspraken zijn gemaakt met de netbeheerder dan voegt de Inschrijver door de desbetreffende netbeheerder ondertekende documentatie hiervan toe.
- De wijze waarop hij voorziet in de conform Artikel 5.3.1. lid 3 beschreven vorm van energiebehoefte van de Nulemissievoertuigen die nodig zijn voor de uitvoering van de Concessie in het geval dat de stroomcapaciteit op de genoemde locaties gepland of ongepland (nog) niet op het beoogde niveau is.

2. Activiteitenoverzicht

Een activiteitenoverzicht voor alle noodzakelijk activiteiten om de inzet van de Nulemissievoertuigen te garanderen en zonder problemen met de uitvoering van de Concessie te starten, waaronder:

- De activiteiten met betrekking tot de aanleg van de Productiemiddelen op de onder punt 1 bedoelde stallingen en overige Laadlocaties, waaronder het verkrijgen van benodigde vergunningen en benodigde stroomcapaciteit.
- De aanschaf van Nulemissievoertuigen en Productiemiddelen, inclusief afspraken met leverancier(s) (met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leverancier(s) dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten waarin een tijdige levering wordt gegarandeerd);

De overeenkomst(en) met en/of documenten van de leverancier(s) dienen waarborgen te bevatten (bijvoorbeeld een boetebepaling) voor wat betreft de tijdige levering van de bestelde Nulemissievoertuigen. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de Inschrijver, indien de Concessieverlener de Concessie aan hem verleent, uiterlijk 7

weken na het gunningsbesluit een kopie van de definitieve overeenkomst(en) aan de Concessieverlener beschikbaar, de Inschrijver vermeldt dit in het activiteitenoverzicht;

- De activiteiten met betrekking tot testen en ingebruikname van de Nulemissievoertuigen en de Productiemiddelen, inclusief noodscenario's voor het geval de Nulemissievoertuigen niet tijdig beschikbaar dreigen te zijn of zullen zijn dan wel uit tests blijkt dat de Nulemissievoertuigen (nog) niet betrouwbaar werken;
- De activiteiten met betrekking tot de samenwerking met noodzakelijke partijen, zoals bijvoorbeeld gemeenten, de netbeheerders en andere voor de implementatie relevante stakeholders;
- De activiteiten met betrekking tot de opleiding van Personeel.

3. Projectorganisatie

Een beschrijving van de projectorganisatie, waaronder:

- De invulling van de eigen projectorganisatie alsmede de samenwerking met de Concessieverlener en Derden;
- Een heldere afbakening van de scope van de implementatie Nulemissie;
- Een beschrijving van de monitoring van de planning van de Inschrijver en een escalatiemodel.

4. Planning

Een integrale planning van de onder punt 2 genoemde activiteiten, inclusief mijlpalen en onderlinge afhankelijkheden.

5. Risico-analyse

Een risicoanalyse met de vijf belangrijkste risico's met betrekking tot het tijdig kunnen beschikken over een werkend Nulemissiebussysteem .en de maatregelen die de Inschrijver neemt om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen dan wel om de gevolgen van deze risico's te beperken.

6. Financiële raming

Financiële raming van de kosten van de aanleg van de onder punt 1 genoemde stallingen en andere Laadlocaties,, de Nulemissievoertuigen, de Productiemiddelen en de opleiding van het personeel.

Beoordeling G6: Deelscore Implementatie Nulemissie

Bij de beoordeling van deelscore Implementatie Nulemissie kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en onderbouwing van het implementatieplan Nulemissie. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de beschrijving van de laadtechniek, het activiteitenoverzicht, de projectorganisatie, de planning, de risico-analyse, de financiële raming en de samenhang tussen het Transitiepad Nulemissie en het Implementatieplan Nulemissie
- Door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de Inschrijver bij de start van en gedurende de concessie beschikt over een werkend Nulemissiebussysteem dat geschikt is voor de inzet van de aantallen Nulemissievoertuigen conform de eisen uit Artikel 5.1.2. van het Programma van Eisen en de door de inschrijver in het kader van het Transitiepad Nulemissie aangeboden hoeveelheid Nulemissievoertuigen in de Dienstregelingsjaren 2026 t/m 2030.

Op basis van bovenstaande kaders wordt door het beoordelingsteam bepaald in hoeverre het aannemelijk is dat de Inschrijver het door hem aangeboden Transitiepad Nulemissie kan realiseren. Dit leidt tot één van de volgende waarderungen voor deelscore Implementatie Nulemissie:

Beoordeling	Percentage realisme
<u>Heel aannemelijk.</u> Hiervan is sprake als de Inschrijver naar oordeel van het beoordelingsteam duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Nulemissiebussysteem en voor alle aspecten aannemelijk maakt dat deze tijdig en volledig gerealiseerd zullen worden.	100%
<u>Aannemelijk.</u> Hiervan is sprake als de Inschrijver naar oordeel van het beoordelingsteam duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Nulemissiebussysteem en voor de meeste, maar niet alle aspecten aannemelijk maakt dat deze tijdig en volledig gerealiseerd zullen worden.	50%
<u>Beperkt aannemelijk.</u> Hiervan is sprake als de Inschrijver naar oordeel van het beoordelingsteam duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Nulemissiebussysteem, maar voor een groot deel van de aspecten niet voldoende aannemelijk maakt dat deze tijdig en volledig gerealiseerd zullen worden.	0%
<u>Onvoldoende aannemelijk.</u> Hiervan is sprake als de Inschrijver naar oordeel van het beoordelingsteam geen duidelijk en concreet inzicht geeft in alle aspecten die nodig zijn om tijdig te kunnen beschikken over een werkend Nulemissiebussysteem	Uitsluiting

7.7.3 G6 totaalscore: Transitiepad Nulemissie

Na het bepalen van de deelscore Transitieplan Nulemissie en de deelscore Implementatie Nulemissie, wordt de score voor Gunningscriterium G6 als volgt bepaald:

Beoordeling G6: Transitie naar ZE

De score voor Gunningscriterium G6 wordt bepaald door de deelscore Transitiepad Nulemissie te vermenigvuldigen met de deelscore Implementatie Nulemissie. De score wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van Gunningscriterium G6 (zie tabel 4 voor het gewicht per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score voor G6.

Standaardformulieren

De Inschrijver heeft alle Standaardformulieren (eventueel met uitzondering van Standaardformulieren C, D en Q) nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie.

Alle Standaardformulieren zijn separaat en bewerkbaar beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Het gaat om de volgende Standaardformulieren:

- A. Checklist**
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)**
- C. Beroep financiële draagkracht**
- D. Beroep technische bekwaamheid**
- E. Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000 (A3)**
- F. Verklaring anticollusie en juistheid Inschrijving (A4)**
- G. Bereidstellingsverklaring bankgarantie (GH3)**
- H. Ervaring van de Inschrijver (GH6)**
- I. Akkoord voorwaarden Concessie (T1)**
- J. Verklaring Russische Partijen**
- K. Financieel economische onderbouwing (T2)**
- L. Aanbod Gewogen Dienstregelingen (G3)**
- M. Materieeloverzicht (G4)**
- N. Overzicht stoelen en steek (G4)**
- O. Specificaties HV Batterij (G4)**
- P. Transitiepad inzet Nulemissievoertuigen (G6)**
- Q. Standaardformulier indienen vragen en/of opmerkingen**

Bijlagen

De Inschrijver heeft alle Bijlagen nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie. Het gaat om de volgende bijlagen:

Bijlage A. Ontwerp Concessiebeschikking

Bijlage A wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage B. Programma van Eisen

Bijlage B wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage C. Uitvoeringsregeling BDU

Bijlage C wordt separaat gepubliceerd via <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/prb-2016-3793.html>.

Bijlage D. Controleprotocol ten behoeve van de subsidieontvanger

Bijlage D wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage E. Voorbeeldberekening Gunningscriteria

Bijlage E wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage F. Informatie van de Concessieverlener/Provincie

In Bijlage F is een aantal documenten opgenomen (in willekeurige volgorde), benodigd voor de Inschrijver om in te kunnen schrijven op de Concessie, onder meer om zich een algemeen beeld te kunnen vormen van de Concessie en het beleid van de Provincie.

Bijlage F wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage G. Informatie van de Regio's

In Bijlage G is een aantal documenten opgenomen (in willekeurige volgorde) van de Regio's, benodigd voor de Inschrijver om in te kunnen schrijven op de Concessie, onder meer om zich een algemeen beeld te kunnen vormen van de Concessie met bijbehorende Infrastructuur, en van de wensen van inliggende Gemeenten.

Bijlage G wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage H. Informatie van de huidige concessiehouder

In Bijlage H is een aantal documenten opgenomen (in willekeurige volgorde) van de huidige concessiehouder, benodigd voor de Inschrijver om in te kunnen schrijven op de Concessie, met onder andere de gebruiksgegevens van het Openbaar Vervoer.

Bijlage H wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage I. Personeelsopgave

In Bijlage I is de informatie over het over te personeel opgenomen.

Bijlage I wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage J. Overnameregeling 23 elektrische bussen

In Bijlage J is een aantal documenten opgenomen met betrekking tot de overnameverplichting voor de Concessiehouder wat de 23 elektrische Bussen inclusief Productiemiddelen betreft zoals genoemd in artikel 5.1.1 van het Programma van Eisen.

Bijlage J wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage K. Model Meerpartijenovereenkomst

In Bijlage I is een model meerpartijenovereenkomst ten behoeve van de financiering van Nulemissievoertuigen en Productiemiddelen opgenomen.

Bijlage K wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

Bijlage L. Informatie over de marktconsultaties

Als Bijlage L zijn opgenomen:

Bijlage L1: Marktconsultatiedocumenten;

Bijlage L2: Verslag marktconsultaties.

Bijlage L wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.