

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	: 2727965
Naam organisatie	: KWR Water Research Institute
Rechtsvorm	: BV
Burgerservicenummer (indien de aanvrager een natuurlijk persoon is)	: nvt
Naam en voorletters contactpersoon	: ██████████
Functie	: Projectmanager/sr onderzoeker
Telefoonnummer	: ██████████
Mobiel nummer	: ██████████
E-mailadres	: ██████████@kwrwater.nl
Bezoekadres	: Groningenhaven 7
Correspondentieadres	: Postbus 1072
Postcode en plaats	: 3430 BB Nieuwegein
Rekeningnummer IBAN	: NL85 RABO 0114 4979 07 BICcode :
Tenaamstelling rekening	: KWR Water B.V.
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	: <input type="checkbox"/> Ja / <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Naam project	: WINDOW fase 1
Tijdvak activiteiten	: 18-11-2019 tot 30-09-2020
Gevraagd subsidiebedrag	: 20.000,-

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

Begrote totale projectkosten incl. BTW : 1199.110,- excl. BTW : 991.000,-

C Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig.

2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt hieronder een voorbeeldbegroting.

3. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte.

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

4. Laatst opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant.

Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.

5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.

6. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

D Ondertekening


Ondergetekende verklaart:


- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd (indien van toepassing) te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijks-overheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

Plaats : Nieuwegein

Datum : 12-11-2019

Naam : 


Handtekening : 


Functie : Plaatsvervangend directeur

Optioneel ondergetekende 2 :


Plaats : Nieuwegein

Datum : 12-11-2019

Naam : 

Handtekening : 

Functie : Teamleider / Projectmanager



Optioneel ondergetekende 3 :

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie : _____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?

Ja Nee

Rekeningnummer IBAN-nummer : _____ BICcode : _____

Tenaamstelling bank : _____

Ondertekening volmachtgever

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Ondertekening gemachtigde

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Begroting: kosten

Activiteiten	Aantal uur	Tarief*	Loonkosten uur x tarief	Materiaal/ hulp- middelen	Kosten inhuur derden	Communi- catie	Overige** (s.v.p. specificeren)	BTW (alleen invullen als deze niet compensabel of niet verrekenbaar is)	<u>Totale projectkosten per activiteit</u>	Kosten*** jaar x	Kosten jaar y	Kosten jaar z	Enz.
1	zie	project-	plan	en	begroting				€				
2									€				
3									€				
4									€				
Enz.													
									€	€	€	€	€

* Graag toelichten waarop het tarief is gebaseerd en hoe deze is opgebouwd:

- Zijn het directe loonkosten met vaste opslag voor de indirecte kosten of
- Is het een uurtarief op basis van integrale kostprijsberekening (alle kosten voor personeel, huisvesting en voorzieningen gedeeld door het voor de activiteit in te zetten aantal arbeidsuren) of
- Is het een vast uurtarief per gewerkt projectuur.

** Kosten 'onvoorzien' zijn niet subsidiabel, kosten dienen te zijn geormerkt.

*** Indien het om een meerjarig project gaat, splitst u de kosten over de jaren.

NB: Er wordt geen subsidie verstrekt voor:

- kosten die niet in redelijke verhouding staan tot de gestelde doelen of redelijkerwijs te verwachten prestaties van de activiteit;
- verrekenbare of compensabele omzetbelasting/BTW;
- kosten van boetes en sancties alsmede gemeentelijke leges bij aanvragen van gemeenten.

Begroting: baten / inkomsten	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4	Totaal:
Eigen bijdrage zie projectplan en begroting					€
Opbrengsten					€
Bijdragen van derden					€
Subsidie/ cofinanciering Rijk					€
Subsidie / cofinanciering gemeenten (specificeer per gemeente)					€
Subsidie / cofinanciering Europa					€
Overig					€
Gevraagde provinciale subsidie					€
				Totaal	€

NB: Indien u voor dezelfde activiteit eveneens subsidie heeft aangevraagd of zal aanvragen bij Gedeputeerde Staten of bij een ander bestuursorgaan, vermeldt u dit bij de toelichting op de begroting alsmede de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van de aanvraag.

Toelichting op de begroting: