

## **Managementovereenkomst voor de uitvoering van de provinciale plattelandsinterventies van het Nederlands Nationaal Strategisch Plan GLB 2023-2027<sup>1</sup>**

### **Partijen,**

- Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland, vertegenwoordigd door

hierna te noemen: Provincie;

- de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, vertegenwoordigd door   
hierna te noemen: RVO;

### **Overwegende dat,**

1. het Nederlands Nationaal Strategisch Plan GLB 2023-2027 (NSP GLB 2023-2027) een uitwerking is van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid 2023-2027 (hierna: GLB 23-27) en de Verordening (EU) 2021/2115;
2. de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur in Nederland is aangewezen als de beheersautoriteit, zoals bedoeld in artikel 123 van de Verordening (EU) nr. 2021/2115, en eindverantwoordelijk is voor een doelmatige, doeltreffende en correcte wijze van uitvoering en beheer van het NSP GLB 2023-2027;
3. de provincies door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit op grond van de Regeling uitvoering NSP GLB 2023-2027 op 19 december 2022 zijn aangewezen als Intermediaire instanties en bevoegd zijn provinciale regelingen op te stellen binnen de gezamenlijke programmering van het NSP GLB 23-27;
4. RVO voor de uitvoering van het GLB 23-27 het betaalorgaan is in de zin van artikel 9 van de Verordening (EU) nr. 2021/2116, en in die hoedanigheid verantwoordelijk is voor een EU-conforme uitvoering van Verordening (EU) nr. 2021/2115 en eisen kan stellen aan de uitvoering en verantwoording van de provinciale regelingen;
5. in aanvulling op het door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en de provincies ondertekende Convenant Nationaal Strategisch Plan GLB 2023-2027 in het Aansturingsprotocol uitvoering Nationaal Strategisch Plan GLB 2023-2027 afspraken zijn vastgelegd over de opdrachtverstrekking aan het betaalorgaan RVO voor de uitvoering van het NSP GLB 2023-2027;
6. Provincie de uitvoering van de regelingen voor de provinciale plattelandsinterventies inclusief LEADER van het NSP GLB 23-27 heeft opgedragen aan RVO;
7. partijen met deze managementovereenkomst meerjarig algemeen geldende afspraken willen maken met betrekking tot de uitvoering van de provinciale regelingen;
8. deze managementovereenkomst invulling geeft aan de in artikel 2.6 van het Aansturingsprotocol benoemde Prestatieovereenkomst voor zover het meerjarige algemeen geldende afspraken betreft;
9. partijen de jaarlijks te actualiseren afspraken maken in een Prestatieovereenkomst;
10. de Prestatieovereenkomst invulling geeft aan de in artikel 2.6 van het Aansturingsprotocol benoemde Prestatieovereenkomst voor zover het jaarlijks te actualiseren afspraken betreft. Dit betreft met name de producten en diensten die door RVO in betreffende jaar worden geleverd, de prognose van de aantallen van deze diensten en producten, de eventuele knelpunten en risico's die van invloed kunnen zijn op het uitvoeringsproces en de uitvoeringskosten;
11. RVO controles ter plaatse voor de provinciale plattelandsinterventies heeft gedelegeerd aan de NVWA en de NVWA aanstuurt in de uitvoering van deze taken;

---

<sup>1</sup> Deze managementovereenkomst is van toepassing op de onderdelen provinciale plattelandsinterventies inclusief LEADER overeenkomstig artikel 2.3 van het convenant, en niet op het Agrarisch natuur- en landschapsbeheer.

12. de Auditdienst Rijk op grond van haar wettelijke taak<sup>2</sup> periodiek audits verricht in opdracht van de beheersautoriteit.

## **Spreken het volgende af,**

### **Hoofdstuk I: Algemeen**

#### **Artikel 1 Definities**

- Aansturingsprotocol: het op 13 april 2023 door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en de provincies ondertekende Aansturingsprotocol Uitvoering Nationaal Strategisch Plan GLB 2023-2027.
- Bezwaar- en beroepsprocedure: bezwaar- en beroepsprocedure als bedoeld in artikel 7:1, onderscheidenlijk artikel 8:1, van de Algemene wet bestuursrecht, gericht tegen een besluit onderscheidenlijk een beslissing op bezwaar van de Gedeputeerde Staten van de Provincies.
- B-team: begeleidingsteam voor het beoordelen van interpretatievragen over EU-conformiteit (handelen overeenkomstig het recht en beleid van de Europese Unie) van de uitvoering van maatregelen op grond van het NSP GLB 2023-2027.
- Convenant: het op 13 april 2023 door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en de provincies ondertekende Convenant Uitvoering Nationaal Strategisch Plan GLB 2023-2027.
- CT-formulier: formulier met de gegevens over de beoogde resultaatindicatoren en doelrealisatie/output van een nieuwe openstelling.
- Gedelegeerde beheerstaken: door de Minister als beheersautoriteit bepaalde, aan de Provincie gedelegeerde taken en bevoegdheden, zoals bedoeld in de Regeling van 19 december 2022, nr. WJZ/ 21206194, tot uitvoering van verordening (EU) 2021/2115 en verordening (EU) 2021/2116 inzake het Gemeenschappelijk landbouwbeleid.
- Gegevensleveringsovereenkomst: afspraken met betrekking tot de onderlinge uitwisseling van Persoonsgegevens.
- NSP GLB 2023-2027: het programma dat geleet op Verordening (EU) 2021/2115 en Verordening (EU) 2021/2116 door de Minister in december 2021 is ingediend bij de Europese Commissie, die dit plan op 13 december 2022 heeft goedgekeurd.
- Handhavingsprogramma: het resultaat van het proces programmatisch handhaven waarin is beschreven hoe de handhaving op het voldoen aan de subsidievoorwaarden wordt vormgegeven en onder meer de te hanteren procedures en controles bij onregelmatigheden omvat waaronder de fraudebestrijdingsstrategie.
- Intermediaire instantie: elke publiek- of privaatrechtelijke instantie, inclusief regionale of lokale instanties, instanties voor regionale ontwikkeling en niet-gouvernementele organisaties, die handelt onder de verantwoordelijkheid van een nationale of regionale beheersautoriteit, of namens die autoriteit taken verricht, zoals bedoeld in artikel 3, onderdeel 16, van de Verordening (EU) nr. 2021/2115.
- LEADER: vanuit de gemeenschap aangestuurde lokale ontwikkeling als bedoeld in artikel 31 van Verordening (EU) 2021/1060.
- LAG: lokale actiegroep als bedoeld in artikel 33 van verordening 2021/1060, waarvan de LEADER-coördinator deel uit maakt.
- Minister: de Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur
- Openstellingskalender: door provincies, Minister en RVO onderling afgestemde planning van nationale en provinciale openstellingen van het NSP GLB 2023-2027.
- Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die door Partijen gezamenlijk wordt gebruikt in het kader van deze overeenkomst.
- Prestatieovereenkomst: overeenkomst tussen de Provincie en RVO waarin vastgelegd is welke producten/diensten, inclusief de taken van NVWA, RVO jaarlijks levert en welke financiële middelen daartoe door de Provincie beschikbaar worden gesteld.

---

<sup>2</sup> Artikel 2 lid 5 van de Regeling uitvoering NSP GLB 2023-2027.

- Programmatisch handhaven: Binnen het NSP GLB 23-27 in Nederland toegepast controlesysteem om rechtmatigheid te borgen en de doelen van de interventies te halen.
- NSP-coördinatorenoverleg (C-overleg): verantwoordelijk voor afstemming over de gezamenlijke programmering, coördinatie van het opdrachtgeverschap en advisering daarover aan het O&U-NSP.
- NVWA: Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.
- O&U-NSP: Operationeel- en Uitvoeringsoverleg NSP, verantwoordelijk voor de uitvoering van het NSP GLB 2023-2027.
- PLEIO: een online samenwerkingsplatform voor overheden.
- UP: uitvoeringsplatform, de ICT-omgeving van RVO voor de uitvoering van subsidieregelingen, waaronder LEADER en plattelandsinterventies NSP.
- Regieorganisatie GLB: bureau van provincies en Rijk dat de regie voert over de uitvoering van het NSP GLB 23-27 en de beheersautoriteit en provincies ondersteunt.

## **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. Partijen voeren samen het subsidieproces uit met de Provincie als beleidsbepaler en regelingseigenaar, en RVO als betaalorgaan. De taakverdeling tussen Provincie en RVO dient:
  - de Provincie voldoende vrijheid te geven in sturing op de beleidsuitvoering en zichtbaarheid in de regio;
  - RVO in staat te stellen de regelingen EU-conform uit te voeren en betalingen te realiseren met een zo klein mogelijke kans op fouten;
  - een redelijke verhouding te geven tussen uitvoeringskosten voor Provincie en doelgerichte benutting van het EU-subsidiebudget.
2. Partijen komen overeen dat RVO, binnen de begrenzing van het aan haar verleende mandaat, alle voorkomende werkzaamheden zal uitvoeren die horen bij de taken zoals beschreven in het Aansturingsprotocol artikel 1.4 tweede lid en de Prestatieovereenkomst.
3. Provincie verstrekt alleen opdracht voor openstellingen van de Openstellingskalender die tot stand komen in gezamenlijke afstemming met andere provincies en de Minister en met consultatie van RVO<sup>3</sup>.
4. De Provincie en RVO maken in de Prestatieovereenkomst afspraken over aanvullende taken zoals beschreven in het Aansturingsprotocol artikel 1.5 tweede lid en artikel 1.6.
5. Partijen maken afspraken over de onderlinge uitwisseling van Persoonsgegevens in een Gegevensleveringsovereenkomst.
6. Van de bepalingen in deze overeenkomst kan alleen worden afgeweken als beide partijen hiermee schriftelijk instemmen.

## **Artikel 3 Bijlagen**

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:  
 Bijlage 1. Taken betaalorgaan RVO

---

<sup>3</sup> Zie Convenant artikel 3.1 en Aansturingsprotocol artikel 4.2.

## **Hoofdstuk II: Verantwoordelijkheden**

### **Artikel 4 Verantwoordelijkheden RVO**

1. RVO zorgt voor een adequate sturing op de realisatie van de provinciale opdracht, de beheersing en rechtmatige besteding van de toegekende subsidiebudgetten en het voeren van een betrouwbare en actuele administratie.
2. RVO zorgt voor passende personele middelen, expertise en vaardigheden voor de uitvoering van de werkzaamheden.
3. RVO handelt uitsluitend op basis van het door de Provincie goedgekeurde en tijdig<sup>4</sup> aangeleverde openstellingsbesluit.
4. RVO voert de in het Aansturingsprotocol onder paragraaf 1.1 en 1.4 lid 2 genoemde taken uit binnen de in afhandelingstermijnen, zoals opgenomen in de provinciale regeling of – verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027.
5. RVO voert de in het Aansturingsprotocol onder paragraaf 1.1 en 1.4 lid 2 genoemde taken uit in overeenstemming met de nationale en Europese wet- en regelgeving.
6. RVO legt, indien noodzakelijk, vraagstukken en interpretaties rond EU-conformiteit tijdig voor aan de Provincie en volgt de in het B-team afgesproken lijn.
7. RVO handelt klachten af binnen de reikwijdte van het mandaat in overeenstemming met de bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht.
8. RVO legt politiek gevoelige besluiten in concept voor aan de Provincie en stemt deze af met Provincie voordat het besluit genomen wordt.
9. RVO draagt zorg voor een duidelijke communicatie met de doelgroep over het aanvraagproces en de voorwaarden verbonden aan de subsidie, in lijn met de gezamenlijke communicatiestrategie zoals beschreven in artikel 3.3 van het Convenant.
10. RVO zorgt voor de basisdienstverlening die nodig is voor de duidelijke communicatie met de doelgroep. Een nadere detaillering van deze dienstverlening wordt opgenomen in de Prestatieovereenkomst.
11. RVO is verantwoordelijk voor de betaalorgaantaken zoals vermeld in bijlage 1.
12. RVO informeert de Provincie als er bij een subsidieaanvraag sprake is van staatsteun en ondersteunt, op verzoek, de Provincie bij kennisgevingen en rapportage over staatssteun aan de Europese Commissie.

### **Artikel 5 Verantwoordelijkheden Provincie**

De Provincie zorgt voor:

1. het publiceren van de verordening of regeling in overeenstemming met de modelregelingstekst voor de provinciale regeling of –verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027;
2. het tijdig opstellen en publiceren van de openstellingen van de provinciale regeling of – verordening Europese Landbouwsubsidies 2023-2027;
3. het gezamenlijk met RVO uitvoeren van de ex-ante toets op controleerbaarheid en verifieerbaarheid van de modelverordening en de openstellingsbesluiten;
4. het verlenen van mandaat en machtiging aan RVO voor het verrichten van uitvoeringstaken ten behoeve van de Provincie in het kader van NSP GLB 2023-2027;
5. indien van toepassing, kennisgeving en rapportage over staatssteun aan de Europese Commissie;
6. het instellen van een commissie op grond van artikel 82 van de Provinciewet indien noodzakelijk voor de rangschikking van aanvragen;
7. het gezamenlijk met RVO opstellen van een CT-formulier voor elke nieuwe openstelling opdat de openstelling kan worden ingeregeld in de financiële systemen van RVO;
8. het informeren van de doelgroep over de openstellingen in afstemming met RVO. Desgewenst kan RVO hieraan bijdragen. Afspraken hierover worden gemaakt in de Prestatieovereenkomst;

---

<sup>4</sup> Zoals afgesproken in de notitie "Spelregels openstellingskalender" van de Regieorganisatie GLB voor het O&U-NSP overleg van 14 september 2023.

9. het publiceren / ter beschikking stellen van een link naar het aanvraagformulier op mijn.rvo.nl via de website van de Provincie;
10. het desgewenst uitvoeren van de beleidsmatige toets van de ingediende projecten op het provinciale beleid;
11. het afhandelen van Bezwaar- en beroepsprocedures, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt in de Prestatieovereenkomst. RVO geeft, indien Provincie bezwaar en beroep afhandelt, op verzoek van de Provincie advies in het kader van EU-conformiteit op het voorgenomen besluit;
12. het maken van afspraken met een waterschap die een provinciale regeling cofinanciert zodat RVO de cofinanciering kan factureren bij het betreffende waterschap<sup>5</sup>;
13. het maken van afspraken met de LAG over de cofinanciering van LEADER zodat RVO de cofinanciering kan factureren bij betreffende cofinancier(s). RVO heeft de voorkeur voor één cofinancier per LEADER-gebied<sup>6</sup>;
14. de levering van gegevens die RVO nodig heeft voor de rapportages en verantwoording aan de Europese Commissie zoals benoemd in het Convenant.

### **Hoofdstuk III: Bedrijfsvoering**

#### **Artikel 6 ICT**

1. RVO legt subsidieaanvragen en de inhoudelijke behandeling van het subsidieproces (dossievorming) vast in het UP.
2. RVO kan binnen de kaders van de Gegevensleveringsovereenkomst medewerkers van de Provincie en de LAG toegang verlenen tot haar subsidiedossiers in het UP. Provincie en de LAG leveren daartoe aan RVO een overzicht van de personen aan wie autorisatie moet worden verleend.
3. RVO zorgt voor de archivering de archiefbescheiden in het kader van verantwoording van de rechtmatigheid van staatssteun.
4. RVO meldt ontwikkelingen en veranderingen op het gebied van de bedrijfsvoering, in het bijzonder ICT voor de behandeling van de subsidieaanvragen, tijdig aan de Provincie zodat deze tijdig actie kan nemen indien nodig.

#### **Artikel 7 Risicobeheersing**

1. De intentie en organisatie van RVO is gericht op een 100% EU-conforme uitvoering.
2. RVO heeft een fraudebestrijdingsstrategie met maatregelen ter bestrijding van fraude<sup>7</sup> en andere onwettige activiteiten die de financiële belangen van de Europese Unie en Provincie schaden.
3. RVO voert een ex-ante beoordeling<sup>8</sup> uit op de openstellingen waarbij getoetst wordt op uitvoerbaarheid, controleerbaarheid, en verifieerbaarheid van de regeling in overeenstemming met de betrokken Europese verordeningen en nationale wet- en regelgeving.
4. RVO gaat, binnen de kaders van de Europese en nationale wet- en regelgeving, uit van verantwoord vertrouwen bij de controle van subsidieaanvragen van het NSP GLB 23-27.
5. RVO past daartoe de methode van Programmatisch handhaven toe waarbij risico's in beeld worden gebracht en passende maatregelen worden genomen om deze risico's te mitigeren.
6. Aanbevelingen van de Audit Dienst Rijk (ADR) die worden gedaan in het kader van de jaarlijkse certificerende audit en bevindingen van de Europese Commissie kunnen leiden tot een bijstelling van de beoogde werkwijze van verantwoord vertrouwen of een verandering van de controle intensiteit.
7. RVO biedt Provincie openheid in de werkprocessen en meldt risico's met betrekking tot de kwaliteit van het werkproces tijdig aan de Provincie.

---

<sup>5</sup> Ter uitwerking van artikel 3.1 lid 4 van het Aansturingsprotocol.

<sup>6</sup> Ter uitwerking van artikel 3.1 lid 5 van het Aansturingsprotocol.

<sup>7</sup> Richtlijn (EU) nr. 2017/1371.

<sup>8</sup> Uit hoofde van artikel 3 lid 2 sub c van de Regeling uitvoering NSP GLB 2023-2027.

## **Hoofdstuk IV: Opdracht en uitvoeringskosten**

### **Artikel 8 Opdrachtverstrekking**

1. Het proces van opdrachtverstrekking verloopt volgens de afspraken in artikel 2.3 van het Aansturingsprotocol.
2. De door de Provincie aan te leveren specificatie van de te leveren prestaties dient uit te gaan van een door het O&U-NSP vastgestelde Openstellingskalender.
3. RVO baseert haar kosten op een best mogelijk inschatting van de benodigde werkzaamheden en inzet van personele middelen.
4. De NVWA is de delegated body voor de controles ter plaatse<sup>9</sup>. RVO bepaalt op basis van Programmatisch handhaven de controles ter plaatse die de NVWA uitvoert. NVWA brengt voor de gevraagde inzet offerte uit aan RVO. RVO neemt de geraamde uitvoeringskosten van de NVWA op in de Prestatieovereenkomst.
5. Als er onvoldoende zekerheden zijn voor een meerjarige opdrachtverstrekking kunnen partijen, in afwijking van artikel 2.3 van het Convenant, een Prestatieovereenkomst voor één jaar aangaan. Dit geldt in beginsel uitsluitend in de aanloop en bij aanvang van de uitvoeringsperiode van een nieuw programma. De termijn voor aanlevering van de specificatie van de te leveren prestaties blijft gelijk aan de afspraak in het Convenant.
6. Als voor aanvang van de beoogde werkzaamheden de Provincie nog niet heeft ingestemd met de Prestatieovereenkomst, kan RVO starten met de uitvoering van de opdracht alsof deze is goedgekeurd, mits het voorstel voor de (jaarlijkse actualisatie van de) Prestatieovereenkomst uiterlijk 2 maanden voor aanvang van de beoogde werkzaamheden door RVO is uitgebracht.
7. Als 1 maand voor aanvang van de beoogde werkzaamheden RVO nog geen voorstel voor de (jaarlijkse actualisatie van de) Prestatieovereenkomst heeft uitgebracht, kan RVO pas starten met de uitvoering na schriftelijke instemming door partijen.

### **Artikel 9 Meerwerk**

1. In het geval van meerwerk, werk dat niet is opgenomen in de Prestatieovereenkomst, dient door beide partijen tijdig en schriftelijk mededeling te worden gedaan onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Prestatieovereenkomst.
2. Voordat over wordt gegaan tot meerwerk dienen partijen tot overeenstemming te komen over de inzet en de hoogte van de kosten van RVO die gemoeid zijn met het meerwerk.
3. De Provincie zal in principe instemmen indien de meerkosten:
  - worden veroorzaakt door een stijging in het aantal openstellingen of ophoging van het subsidieplafond, een groter aantal ingediende aanvragen of een groter aantal bezwaar- en/of beroepszaken dan waar in de deze Prestatieovereenkomst vanuit wordt gegaan;
  - worden veroorzaakt door aanpassingen van werkwijze die noodzakelijk het gevolg zijn van auditbevindingen of interpretatiebesluiten van het B-team;
  - voortvloeien uit aanpassing(en) in de regelgeving of besluiten van het O&U-NSP of het bestuurlijk overleg NSP GLB 23-27.

### **Artikel 10 Tarief**

1. RVO werkt met vier tariefgroepen. Deze zijn gekoppeld aan de inschaling van de medewerkers die aan de opdracht werken. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door de eigenaar van RVO, de Minister van Economische Zaken.
2. De in de Prestatieovereenkomst opgenomen kostenraming worden gebaseerd op de vastgestelde tarieven voor het betreffende jaar en een inschatting van de toename in de daaropvolgende jaren indien de tarieven voor die jaren nog niet vastgesteld zijn.
3. RVO rekent jaarlijks af op basis van de voor dat jaar vastgestelde tarieven.

---

<sup>9</sup> Artikel 1.8 lid 1 van het Aansturingsprotocol.

### **Artikel 11 Verdeelsleutel**

1. De overstijgende uitvoeringskosten voor de plattelandsinterventies worden volgens de verdeelsleutels zoals afgesproken in de notitie "Verdeelsleutel programma brede en openstellings-overstijgende uitvoeringskosten voor de plattelandsinterventies" toebedeeld aan de Provincie<sup>10</sup>.
2. Indien een verdeelsleutel wijzigt dienen de nieuwe percentages vóór 1 december van het jaar waar de via de verdeelsleutel te verdelen kosten betrekking op hebben kenbaar te worden gemaakt bij RVO.

### **Artikel 12 Afrekening**

1. RVO brengt jaarlijks de daadwerkelijke inzet van personeel en overige kosten van RVO en NVWA in rekening.
2. RVO informeert Provincie, indien er sprake is van een dreigende overschrijding of onderschrijding van de overeengekomen uitvoeringskosten, zodanig dat Provincie in staat wordt gesteld adequate maatregelen te nemen.
3. Jaarlijks stuurt RVO de Provincie na uitbrengen van de 5-maandsrapportage (zie Hoofdstuk V) een voorschotnota voor 50% van de overeengekomen uitvoeringskosten van dat jaar. In februari van het daaropvolgende jaar stuurt RVO een nota voor de eindafrekening, maar niet eerder dan nadat de 12-maandsrapportage aan Provincie is uitgebracht.
4. RVO neemt in haar voorschotnota en eindafrekening ook de kosten op van de NVWA voor de uitvoering van de controles ter plaatse.

## **Hoofdstuk V: Overleg en verantwoording**

### **Artikel 13 Verantwoording over de opdracht**

1. RVO rapporteert aan de Provincie twee maal per jaar, na 5 maanden en 12 maanden, over de voortgang van de uitvoering van deze overeenkomst zoals opgenomen in de Prestatieovereenkomst.
2. De rapportages als bedoeld in het eerste lid worden uiterlijk 6 weken na afloop van de rapportageperiode opgeleverd.
3. RVO voert een administratie over de uitvoering van de taken op zodanige wijze, dat daarmee verantwoording kan worden gegeven over de werkzaamheden zoals opgenomen in de Prestatieovereenkomst.
4. Aanvullende verantwoordingsrapportages over de opdracht worden als extra uitvoeringstaken afgesproken.

### **Artikel 14 Overleg**

1. RVO overlegt uiterlijk één maand na uitbrengen van de voortgangsrapportage zoals bedoeld in artikel 13 eerste lid met de Provincie over de voortgang en de ontwikkelingen in de opdracht. Hierbij zijn in ieder geval de beleidsmedewerker van de Provincie en de deelpartefeuillehouder en/of adviseur van RVO aanwezig.
2. De Provincie voert het secretariaat van het overleg, bedoeld in het eerste lid, en zorgt voor de agendering en adequate verslaglegging van dit overleg. De uitnodiging en agenda zullen tenminste 10 dagen voorafgaand aan het overleg aan betrokkenen worden gestuurd.
3. Twee keer per jaar ondersteunt RVO de Provincie in het budgetoverleg met de Regieorganisatie GLB over de voortgang van provinciale regelingen.

---

<sup>10</sup> De notitie "Verdeelsleutel programma brede en openstellings-overstijgende uitvoeringskosten voor de plattelandsinterventies" is op 27 juni 2024 geaccordeerd in het BAC LG.

## Hoofdstuk IV: Slotbepalingen

### Artikel 15 Geschillen

1. Geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende taken trachten Partijen eerst op te lossen in onderling overleg.
2. Partijen treden in overleg binnen 30 dagen nadat een Partij de wens daartoe aan de andere Partij schriftelijk heeft meegedeeld.
3. Mocht het overleg als bedoeld in het tweede lid niet binnen zes weken tot oplossing van het geschil leiden, dan zullen Partijen het geschil ter beslechting voorleggen aan een door Partijen gezamenlijk aangewezen adviseur die een voor Partijen bindende uitspraak zal formuleren.
4. Voor gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, zullen Partijen in goed overleg en in de geest van deze overeenkomst tot een oplossing komen.

### Artikel 16 Duur van de overeenkomst, wijziging en verlenging

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan vanaf de datum van ondertekening van deze overeenkomst tot en met 31 december 2029, en werkt terug tot en met 1 januari 2023. Indien op 31 december 2029 deze overeenkomst nog niet is opgevolgd door nieuwe bindende afspraken, vigeert deze tot het moment waarop de nieuwe afspraken door de Partijen zijn bekrachtigd.
2. De lopende verplichtingen, op het moment van beëindiging van deze managementovereenkomst, zullen worden afgerond in overeenstemming met de oorspronkelijke overeengekomen voorwaarden.
3. Deze overeenkomst kan uitsluitend worden aangepast of gewijzigd door middel van een schriftelijk document dat door beide Partijen is ondertekend.
4. Indien de wijziging één of meerdere bijlagen betreft, komende de vastgestelde, gewijzigde bijlagen in de plaats van de oorspronkelijke bijlagen.

### Ondertekening

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met deze overeenkomst.

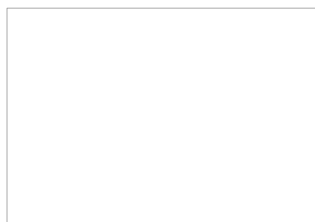
Provincie Zuid-Holland

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Datum: .....

Datum: 13-1-25 .....

mr. A.W. Kolff



Namens de Provincie Zuid-Holland

Directeur



## **Bijlage 1 Taken betaalorgaan RVO**

RVO is als betaalorgaan verantwoordelijk voor het beheer en controle van de middelen het ELFPO. De hoofdfuncties van het betaalorgaan zijn:

- het controleren en autoriseren van steunaanvragen conform nationaal en EU geldende wet- en regelgeving;
- het uitvoeren van betalingen aan begunstigen;
- de boekhoudkundige verantwoording aan de Europese Commissie;
- het rapporteren en indienen van prestatieverslagen (Annual Performance Report).

Deze hoofdfuncties vertalen zich in een aantal procedures en processen die op dossier-niveau plaatsvinden en die dossier-overstijgend zijn. Hieronder staat een korte toelichting op deze dossier-overstijgende (programma brede) werkzaamheden die ten dienste zijn van alle provinciale plattelandsinterventies.

### Borgen EU-conformiteit

Het betaalorgaan is verantwoordelijk voor van opzet, bestaan en werking van het beheers- en controlesysteem (zie ook controles en controlesystematiek). Wet- en regelgeving wordt verwerkt in de kaders, procedures en processen van het betaalorgaan en bijgesteld na bevindingen of aanbevelingen uit audits, of bij aanvullende of gewijzigde wet- en regelgeving, of bij nieuwe interpretatie van bestaande wet- en regelgeving.

### Controles en controlesystematiek

Beheer en uitvoering van het handhavingsplan\*, waaronder:

- Jaarlijkse cyclus van risicoanalyse en steekproeftrekking, monitoring, evaluatie en bijstelling
- Coördinatie en aansturing van NVWA voor de controles ter plaatse
- Regeling-overstijgende controles (crosscheck binnen het GLB) op cumulatie, dubbele financiering en ongeoorloofde staatssteun

\*is een uitwerking van het Handhavingsprogramma waarin de controlesystematiek is beschreven.

Vorbereiding, vraagbeantwoording, afwikkeling en opvolging van audits door:

- Auditdienst Rijk\*
- Algemene Rekenkamer
- Europese Commissie
- Europese Rekenkamer
- Interne Auditdienst RVO

\*de controle door de Auditdienst Rijk is een jaarlijks terugkerende audit nodig voor de certificering van de gedeclareerde steun bij de EC.

### Betalingen

RVO is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van steunaanvragen waaronder:

- Verwerken en uitvoeren betaalopdrachten steunaanvragen
- Verwerken terugvordering en innen te vorderen bedrag (debiteurenbeheer)

### Financiële rapportages

#### *Voor de Europese Commissie:*

- Jaarrekening EU inclusief beheersverklaring (1 maal per jaar)
- Declaraties uitgaven (4 maal per jaar)
- Verantwoording terugvorderingen (1 maal per jaar)

#### *Voor provincie:*

- Jaarrapportage uitgaven "Trappenhuis" (1 maal per jaar)\*
- Facturatie van cofinanciering (4 maal per jaar)
- Facturatie van de uitvoeringskosten (2 maal per jaar)
- Verwerken van budgetschuiven

\*De zogenaamde 'trappenhuis-rapportage', waarop ook de accountantsverklaring wordt afgegeven t.b.v. de provinciale jaarrekening zal op of rond 1 februari aan de provincies worden verstrekt. De accountantsverklaring aan de provinciale accountants wordt in jaarlijkse onderlinge afstemming verstrekt, gewoonlijk rond 1 maart.

### (Overige) verantwoordingsrapportages

#### *Voor de Europese Commissie:*

- Annual Performance Report (1 maal per jaar) en eventueel proefoplevering
- Ramingen uitgaven (2 maal per jaar)
- Monitoring en evaluatie (minimaal 1 maal per jaar)
- Onregelmatigheidsmeldingen (4 maal per jaar)
- Staatssteuninventarisatie (1 maal per jaar)

#### *Voor provincie en/of Regieorganisatie GLB:*

- Voortgang van verplichtingen en betalingen (1 maal per maand)

#### *Overige rapportages:*

- Publicatie subsidies (1 maal per jaar)