



provincie **HOLLAND**
ZUID

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

REGIONAAL ONDERSTEUNINGSBUREAU VERKEERSVEILIGHEID Zuid-Holland 2021 tot en met 2024

PARTIJEN:

- *De Metropoolregio Rotterdam Den Haag*, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de bestuurscommissie Vervoersautoriteit, de heer R.J. van Asten, hierna te noemen de MRDH,
- *De provincie Zuid-Holland*, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gedeputeerde voor Verkeer en Vervoer, de heer F. Vermeulen daartoe gemachtigd door de Commissaris van de Koningin van de provincie Zuid-Holland, hierna te noemen de Provincie.

Hierna gezamenlijk of afzonderlijk ook te noemen te noemen: "(de) Partij(en)"

GEZIEN HET FEIT DAT:

- A. De Minister van I&W in het kader van vergaande decentralisatie van het verkeersveiligheidsbeleid de verantwoordelijkheid voor het slagen van een integraal en regionaal verkeersveiligheidsbeleid heeft gelegd bij de provincies en vervoersregio's;
- B. De Provincie en (de rechtsvoorgangers van) de MRDH reeds vanaf 2010 samenwerken aan gedragsbeïnvloeding van verkeersdeelnemers ten behoeve van verkeersveiligheid;
- C. Beide Partijen een evaluatie van de huidige samenwerking hebben doen uitvoeren in 2020 en mede op grond hiervan besloten hebben in de toekomst te willen blijven samenwerken en hun samenwerking onder de naam ROV-ZH wensen te continueren;
- D. De oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst afloopt en dient te worden vervangen door de onderhavige overeenkomst;

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Regievoerders:
 - de MRDH voor het grondgebied van de deelnemende gemeenten;
 - de Provincie, voor het grondgebied van de provincie Zuid-Holland buiten het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de MRDH;
- b. Regionale Ondersteuningsbureau Verkeersveiligheid Zuid-Holland (ROV-ZH): een programmabureau voor ondersteuning en advisering van de regievoerders bij de uitvoering van hun verkeersveiligheidsbeleid op het gebied van gedragsbeïnvloeding.

Artikel 2 Doel van de overeenkomst en van ROV-ZH

Partijen wensen hun gezamenlijke kennis en expertise op het gebied van verkeersveiligheid te bundelen in het programmabureau ROV-ZH. Op deze wijze kan het ROV-ZH zorgdragen dat een effectief, integraal en regionaal verkeersveiligheidsbeleid kan worden geïmplementeerd binnen het grondgebied van de provincie Zuid-Holland, waarbij wordt samengewerkt met zoveel mogelijk partijen die betrokken zijn bij verkeersdeelname.

Artikel 3 Rol en taakuitvoering ROV-ZH

3.1. Het ROV-ZH is een netwerkorganisatie zonder rechtspersoonlijkheid waarin Partijen samenwerken om de verkeersveiligheid in de provincie Zuid-Holland door gedragsbeïnvloeding te ondersteunen.

3.2. Tot de taken van het ROV-ZH behoren in ieder geval:

- Advisering van de Partijen en o.a. Regionale Projectgroepen Verkeersveiligheid, monitoring en analyse van aspecten van verkeersveiligheid, voortvloeiend uit het meerjarenprogramma ROV-ZH 2017-2020;
- Kennismanagement en actief delen van kennis;
- Ontwikkelen en de kwaliteit borgen van bestaande en nieuwe programma's voor (focus)groepen;
- Communicatie in het kader van publiekscampagnes.

3.3. Het ROV-ZH voert alleen taken uit voor zover die uitgevoerd worden voor de regievoerders gezamenlijk. De uitvoering van eventuele taken voor één van de Partijen valt buiten het kader van deze overeenkomst. Het ROV-ZH kan alleen opdrachten uitvoeren voor één van de Partijen als deze opdracht verband houdt met de doelstellingen van ROV-ZH, zoals vermeld in artikel 2. Een opdracht voor één van de regievoerders wordt altijd schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan de andere Partij gestuurd.

Artikel 4 Aansturing en planning

4.1. De dagelijkse leiding van het ROV-ZH is in handen van de programmamanager ROV-ZH. De aanstelling van een programmamanager geschiedt na een unaniem besluit daarover door de regievoerders.

4.2. De Partijen hebben periodiek overleg. De aansturing van de programmamanager vindt plaats door beide Partijen, zo nodig na samenspraak door één van beide regievoerders. De rolbeschrijving van het programmabureau (waaronder de programmamanager) is door Partijen reeds vastgesteld.

4.3. De programmamanager stelt op basis van het geldende meerjarenprogramma elk jaar in september een jaarwerkplan op met de uit te voeren plannen voor het opvolgende jaar, inclusief een kostenraming en de bijdrage van iedere Partij in de plannen. Het jaarwerkplan en de kostenraming worden aan Partijen voorgelegd en door hen goedgekeurd indien zij met de inhoud daarvan kunnen instemmen, waarbij iedere Partij een voorbehoud kan maken voor bestuurlijke instemming binnen zijn organisatie.

4.4. Een goedgekeurd jaarwerkplan wordt door alle Partijen gedateerd en ondertekend.

4.5. Partijen zien gezamenlijk toe op de uitvoering van de afspraken uit het jaarwerkplan.

4.6. De resultaten van de inzet van het ROV-ZH worden jaarlijks, onder leiding van de programmamanager, neergelegd in een jaarverslag, dat voor 1 maart van het jaar volgend op het verslagjaar aan de regievoerders wordt voorgelegd, evenals door tussentijdse afstemming ten behoeve van bijsturing aangeboden aan de regievoerders.

Artikel 5 Financiering

5.1. Tezamen met het jaarwerkplan, als integraal onderdeel of zelfstandig document, wordt een jaarlijkse begroting ingediend door de programmamanager aan de Partijen. In de begroting wordt een overzicht gepresenteerd van de exploitatiekosten en het totaal aan personeel verbonden

kosten zoals vermeld in artikel 6.1 en 6.3. Op basis van de ingediende begroting wordt een jaarbudget vastgesteld.

5.2. De totale kosten voor de uitvoering van de taken van het ROV-ZH, zoals genoemd in lid 1 worden door Partijen gezamenlijk gedragen op basis van de volgende verdeling:

- de MRDH (50,0%)
- de Provincie Zuid-Holland (50,0%)

5.3. Het instemmen van een Partij met een geraamd budget in het jaarlijkse werkplan betekent gebondenheid aan de daarvoor geraamde kosten, ongeacht of een Partij gebruik maakt van zijn recht gedurende de uitvoering van het betreffende project uit het ROV-ZH te stappen.

Artikel 6 Personele zorg

6.1. Partijen dragen gezamenlijk zorg voor het benodigde personeel van het ROVZH. De Provincie is in formele zin de werkgever van de bestaande formatie per 1 juli 2020. Bij voorkeur wordt het personeel ROV-ZH ingehuurd (gedetacheerd) vanuit de organisatie van de Partijen.

6.2. Partijen stellen de benodigde formatie vast op basis van het jaarwerkplan. Vanwege het feit dat de huidige bezetting van het ROV-ZH een vast dienstverband heeft bij de provincie Zuid-Holland, dient een vervolg voor de inzet voor een nieuwe programmaperiode of nieuw programmajaar tijdig te worden besproken en vastgesteld.

6.3. De personele kosten omvat de per 1 juli 2020 bestaande formatie van het ROV-ZH, zijnde 5,1 fte met een opslag van overhead conform de Handleiding Overheidstarieven.

6.4. Partijen kunnen gezamenlijk besluiten tot wijziging van de personele samenstelling van het programmabureau ROV-ZH in de in lid 3 genoemde formatie tijdens een lopende periode en maken alsdan afspraken over de daaraan verbonden financiële consequenties, voor zover hun besluit de in lid 3 genoemde formatie overstijgt.

6.5. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de functie-inhoud en benodigde competenties voor de invulling van benodigde taken ten behoeve van de uitvoering van de programmadoelen. Dit betekent dat beide Partijen betrokken zijn bij teamontwikkeling en eventueel nieuwe teamsamenstelling.

6.6. Partijen worden ten behoeve van een zorgvuldige besluitvorming over lid 5 geadviseerd door HR-deskundigen vanuit beide Partijen. Dit omvat adviezen over de strategische personeelsplanning, de bijbehorende HR-instrumenten en de hiervoor benodigde data.

6.7. Partijen spreken af dat vanwege de feitelijke belegging van de P-verantwoordelijkheid bij de provincie de ontwikkelgesprekken op individueel niveau voor de bestaande bezetting van het programmabureau per 1 juli 2020 door de P-manager Mobiliteit en Milieu worden gevoerd met vooraf input van c.q. afstemming met de regievoerder van de MRDH.

6.8. Partijen kunnen gezamenlijk besluiten tot vervangbaarheid bij uitval. Dit geschiedt in basis op grondslag van genoemde verdeelsleutel in artikel 5.2.

6.9. Partijen stellen, los van het gestelde in lid 1, de medewerkers van het programmabureau ROV-ZH in de gelegenheid werkplekken te gebruiken die tot beschikking van Partijen staan.

6.10. Sinds 2017 is het ROV-ZH gehuisvest in het Provinciehuis. Partijen kunnen deze huisvestigingsafpraak wijzigen als zij beide daarmee instemmen en leggen de nieuwe afspraken over huisvestingslasten schriftelijk vast.

Artikel 7 Financiële administratie

7.1. De Provincie treedt voor Partijen op als budgetbeheerder en verricht voor het ROV-ZH de financiële administratie.

7.2. De werkzaamheden die de Provincie in dit kader voor het ROV-ZH verricht zijn:

- Verzorgen van de inrichting en actualisatie van een adequate financiële administratie;
- Naleven van de administratieve procedures;
- Versturen van facturen aan Partijen die bijdragen aan de totale kosten;
- Opstellen van het financiële jaaroverzicht, uiterlijk in mei van elk jaar, waarin zijn opgenomen de uitgaven van het afgelopen jaar, aangegane jaar overschrijdende verplichtingen en de eerder aangegane nog lopende jaar overschrijdende verplichtingen;
- Zorg voor de accountantscontrole van de financiële administratie na ieder kalenderjaar. De controle wordt uitgevoerd conform het controleprotocol van de Provincie, of maakt integraal onderdeel uit van de provinciale accountantscontrole.

7.3. De accountantsverklaring wordt samen met het financiële jaaroverzicht uiterlijk op 1 juli ter kennis gebracht van Partijen. De kosten die de Provincie hiervoor maakt zijn onderdeel van het vaste bedrag aan overhead zoals genoemd in artikel 5.1.

Artikel 8 Facturering

8.1. De Provincie stuurt jaarlijks met inachtneming van het bepaalde in lid 2, namens ROV ZH, facturen aan elke Partij met betrekking tot de overeengekomen bijdrage van Partijen met de totale geraamde kosten van het ROV-ZH.

8.2. Uiterlijk 1 juli van ieder jaar wordt door de Provincie een voorschotfactuur gestuurd aan de Partijen met betrekking tot het lopende boekjaar. Het voorschot omvat maximaal 50% van de bijdrage per Partij voor het lopende boekjaar conform het vastgesteld jaarwerkplan en op grond van de afgesproken verdeelsleutel, zoals opgenomen in artikel 5.2. Voor 1 juli van het opvolgende jaar biedt de Provincie de eindafrekening aan Partijen aan van het afgesloten jaar op basis van werkelijk gemaakte kosten in het jaaroverzicht.

8.3. Partijen wordt goedkeuring gevraagd voor het doorschuiven van projectbudgetten naar een opvolgend boekjaar.

Artikel 9 Verantwoording (overschrijding kostenraming, procedure)

9.1. De programmamanager informeert de Partijen per kwartaal over:

- de voortgang van het werkplan in realisatie op inhoud/financieel/tijd
- issues en/of risico's
- daarbij horende voorstellen tot maatregelen

9.2. De Provincie stelt de programmamanager direct schriftelijk in kennis indien er sprake is van een dreigende overschrijding van de goedgekeurde kostenraming, zoals bedoeld in artikel 5.1. De programmamanager draagt zorg voor afstemming over de dreigende overschrijding met de Partijen.

9.3. Partijen besluiten en informeren de programmamanager schriftelijk binnen 4 weken, nadat zij daarover schriftelijk een verzoek van de programmamanager hebben ontvangen of zij kunnen instemmen met de gemelde dreigende overschrijding en daar volgens de overeengekomen verdeelsleutel in zullen bijdragen.

9.4. De kennisgeving van dreigende overschrijding van de goedgekeurde kostenraming en de schriftelijke instemmingen, zoals bedoeld in artikel 9.3 worden als bijlage bij het financieel jaaroverzicht, zoals bedoeld in artikel 7.2 gevoegd.

9.5. Indien niet alle Partijen instemming geven, zoals bedoeld in artikel 9.3, is overschrijding van de goedgekeurde kostenraming niet toegestaan, tenzij één Partij schriftelijk aangeeft ook die kosten te zullen dragen.

Artikel 10 Geschillen

10.1. In het geval van geschillen in verband met of voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen Partijen de procedure volgen van het tweede tot en met het vierde lid van dit artikel. Worden de geschillen daardoor niet opgelost, dan kunnen Partijen trachten deze op te lossen met behulp van mediation, conform het reglement van het Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Indien niet gekozen is voor mediation of het niet mogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal het geschil worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter te Den Haag.

10.2. Een Partij die meent dat een geschil bestaat en mondelinge afstemming niet tot een gewenst resultaat heeft geleid deelt de Partij schriftelijk de aanduiding van het geschil en een mogelijke oplossing daarvan mee aan de andere Partij.

10.3. Binnen drie weken na verzending van de in artikel 10.2 bedoelde mededeling zenden de andere Partij ieder hun zienswijze omtrent het geschil, alsmede een voorstel voor een oplossing daarvan.

10.4. Binnen twee weken na afloop van de in artikel 10.3 genoemde termijn overleggen Partijen over een oplossing van het geschil. Elke Partij kan zich door deskundigen laten bijstaan.

10.5. Elke Partij draagt de eigen kosten voortvloeiend uit de procedure in bovenstaande leden. Indien gekozen wordt voor mediation, zoals bedoeld in artikel 10.1, worden de kosten daarvoor gelijkmatig verdeeld over de Partijen.

10.6. In spoedeisende gevallen staat het Partijen vrij zich te wenden tot de voorzieningenrechter te Den Haag.

Artikel 11 De werking van de samenwerkingsovereenkomst

11.1. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking per 1 januari 2021, na ondertekening door Partijen. Alle bestaande overeenkomsten over hetzelfde onderwerp tussen Partijen komen vanaf die datum te vervallen.

11.2. Deze overeenkomst geldt tot en met 31 december 2024. Partijen treden uiterlijk 6 maanden vóór 31 december 2024 met elkaar in overleg over de beoogde voortzetting van deze samenwerkingsovereenkomst.

11.3. Indien één van de Partijen haar deelname wenst te beëindigen, dient zulks ten minste vier maanden voor het einde van een kalenderjaar schriftelijk te worden medegedeeld aan de andere Partij.

11.4. Indien sprake is van een mededeling, zoals bedoeld in artikel 11.3 treden Partijen terstond in overleg over de gevolgen en financiële afwikkeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.

11.5. Bepalingen uit deze overeenkomst die naar hun aard geacht worden door te werken na beëindiging van of uittreding van een partij uit deze overeenkomst, blijven onverminderd van kracht teneinde de (financiële) gevolgen van deze beëindiging of uittreding af te wikkelen overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.

11.6. Indien zich in de toekomst de mogelijkheid voordoet dat een Partij wenst toe te treden tot de overeenkomst dient dit bij voorkeur ten minste vier maanden voor het einde van een kalenderjaar schriftelijk te worden medegedeeld aan de deelnemende Partijen van de overeenkomst. Uitsluitend met algemene instemming van de Partijen kan toestemming worden gegeven voor toetreding.

11.7. Indien sprake is van een mededeling, zoals bedoeld in artikel 11.6, treden Partijen terstond in overleg over de gevolgen en de financiële verdeling en afwikkeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.

11.8. Wijzigingen in deze overeenkomst met inbegrip van de daarbij behorende bijlagen kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen.

Datum: ... - - 2020

De Provincie Zuid-Holland,

F. Vermeulen
Gedeputeerde Verkeer en Vervoer

Datum: 16 - 12 - 2020

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag
Namens de Bestuurscommissie
Vervoersautoriteit



J.W. Immerzeel
Manager Verkeer MRDH