



**STATUTENWIJZIGING**  
**KUNSTGEBOUW, STICHTING KUNST EN CULTUUR ZUID-HOLLAND**

Op twee en twintig december tweeduizend acht, is voor mij Mr [REDACTED]  
[REDACTED] notaris te 's-Gravenhage, verschenen:

De heer [REDACTED] wonende te [REDACTED]  
geboren te Vlaardingen op [REDACTED] gehuwd en houder  
van [REDACTED]

De verschenen persoon heeft verklaard dat:

- de raad van toezicht van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: **Kunstgebouw, Stichting Kunst en Cultuur Zuid-Holland**, met adres Broekmolenweg 16, te (2289 BE) Rijswijk (ZH), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Haaglanden onder nummer 41157194, hierna te noemen: "de Stichting" op achttien november tweeduizend acht heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een exemplaar aan deze minuut zal worden gehecht (biilage);
- het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Zuid-Holland heeft het besluit tot statutenwijziging goedgekeurd, zoals blijkt uit een kopie van een brief van acht oktober tweeduizend acht, welke aan deze akte zal worden gehecht (biilage);
- de statuten van de Stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op zeven januari tweeduizend vier verleden voor Mr [REDACTED] notaris te 's-Gravenhage.

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen persoon verklaard de statuten bij deze te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

**STATUTEN**

**HOOFDSTUK I.**

**Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

'bestuur' betekent het bestuur van de stichting;



'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de stichting;  
'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

'stichting' betekent deze stichting.

## HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

### Artikel 2. Naam, zetel, oprichtingsdatum

- 2.1 De naam van de stichting is:  
KUNSTGEBOUW, Stichting Kunst en Cultuur Zuid-Holland.
- 2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.
- 2.3 De Stichting is opgericht op negen januari negentienhonderd tweeënnegentig.

### Artikel 3. Doel en vermogen.

- 3.1 De Stichting heeft ten doel:
1. Zoveel als mogelijk in samenwerking met de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting Culturele Raad van Zuid-Holland, deze stichting hierna genoemd: de tweede stichting, ondersteunende en begeleidende activiteiten te verzorgen, aansluitend op de doelstelling van de tweede stichting, en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
  2. Het doel van de Stichting omvat tevens het begeleiden, stimuleren, initiëren, coördineren en verrichten van activiteiten op cultureel en sociaal-cultureel terrein en van activiteiten op het terrein van kunstzinnige vorming en kunsteducatie, een en ander in de provincie Zuid-Holland.
- 3.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer
- a. uitvoering van en initiëring tot taken op de genoemde terreinen;
  - b. zo nodig samenwerking met derden;
  - c. op te treden als werkgever en de verantwoordelijkheid op zich te nemen voor de rechtspositie van de werknemers in dienst van de Stichting;
  - d. alle overige wettige middelen, die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
- 3.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

## HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

### Artikel 4. Bestuurders

- 4.1 Het bestuur bestaat uit één of meer bestuurders. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de raad van toezicht.



4.2 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurders.

- 4.3 Bestuurders worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht.
- 4.4 De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.
- 4.5 Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.

#### Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 5.2 Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 5.3 Bestuurders kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht– geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
- 5.4 Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende bestuurder –direct danwel indirect persoonlijk is betrokken.
- 5.5 Het bestuur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de bestuurder waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een bestuurdersreglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet het bestuur geen voorstel voor een bestuurdersreglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het bestuurdersreglement zelfstandig vast te stellen.
- 5.6 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijn de bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming



geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijn de bestuurders.

- 5.7 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonedig:
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
  - (b) een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
  - (c) een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
  - (d) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen.

De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

#### Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang

- 6.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. Een bestuurder kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingen welke in die volmacht zijn opgenomen.
- 6.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.
- 6.3 In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer bestuurder in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

#### Artikel 7. Goedkeuring besluiten van het bestuur

- 7.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
- (a) het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - (b) de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
  - (c) de financiering van de strategie van de stichting;



- (d) het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
- (e) duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
- (f) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
- (g) het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;
- (h) het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- (i) het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
- (j) het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
- (k) het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.

- 7.2 De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7.
- 7.3 De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
- 7.4 Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.
- 7.5 Het bestuur zendt de begroting en de jaarrekening, met het rapport van de accountant, - met inachtneming van de daarvoor door de subsidiërende overheden gestelde termijnen - ter goedkeuring aan het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Zuid-Holland.

#### HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT

##### Artikel 8. Leden van de raad van toezicht



De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht, met dien verstande dat het maximaal uit zeven en minimaal uit drie leden dient te bestaan.

- 8.2 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. De voorzitter wordt benoemd door de raad van toezicht. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht, opgemaakt door de ondernemingsraad van de stichting. Bij de (her) benoeming van (nieuwe leden) heeft het bestuur adviesrecht. Voor een besluit tot een zodanige (her) benoeming is een meerderheid van twee/derde van de aldan zitting hebbende leden van de raad van toezicht benodigd.
- 8.3 De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
- 8.4 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan éénmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
- 8.5 Een lid van de raad van toezicht defungeert:
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4;
  - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
  - (c) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
  - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;



(e) door zijn overlijden;

(f) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

- 8.6 Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met de functie van lid van het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland; lid van Provinciale Staten van de provincie Zuid-Holland; ambtenaar, door of vanwege het College van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland aangesteld of daaraan ondergeschikt en met personen, in dienst van de Stichting.

#### Artikel 9. Taak en bevoegdheden

- 9.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
- 9.2 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
- 9.3 De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
- 9.4 De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
- 9.5 Leden van de raad van toezicht kunnen – behoudens ontheffing door de raad van toezicht – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.
- 9.6 De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder – maar niet beperkt tot – bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid – direct danwel indirect – persoonlijk is betrokken.



De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

#### Artikel 10. Voorzitter en secretaris

- 10.1 De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 10.2 Het bestuur voorziet in het secretariaat van de raad van toezicht.

#### Artikel 11. Vergaderingen

- 11.1 De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het bestuur dat nodig acht.
- 11.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
- 11.3 De voorzitter van de vergadering wijst indien een notulist ontbreekt voor de vergadering een notulist aan.
- 11.4 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 11.5 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
- 11.6 De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht.

#### Artikel 12. Besluitvorming

- 12.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
- 12.2 Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 12.3 De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.





Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

## HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE

### Artikel 13. Boekjaar en jaarrekening

- 13.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 13.2 Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt het bestuur ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
- 13.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.
- In de in artikel 5.5 en 9.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
- 13.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 13.5 De raad van toezicht verleent aan een registeraccountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is het bestuur bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 13.6 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

### Artikel 14. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

- 14.1 Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht.



De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed.

De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 13 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.

- 14.3 Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

#### Artikel 15. Administratie

- 15.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 15.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hier voor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.3.
- 15.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### HOOFDSTUK VI. PERSONEEL

##### Artikel 16.

- 16.1 Benoeming, schorsing en ontslag van personeel en vaststelling en wijziging van zijn rechtspositie geschiedt door het bestuur.
- 16.2 Met betrekking tot de bezoldiging en alle overige arbeidsvoorwaarden van het personeel zijn de terzake geldende of nog vast te stellen regelingen van het bepaalde in de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor werknemers in de sector kunstzinnige vorming respectievelijk de Collectieve Arbeidsovereenkomst Welzijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 17.



- 17.1 De Raad van Toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 17.2 Een besluit tot opheffing van de Stichting dient eveneens genomen te worden met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 17.3 Met liquidatie der Stichting is de Raad van Toezicht belast.  
De liquidatierekening zal door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen accountant moeten worden gecontroleerd en akkoord bevonden. Een eventueel na de vereffening overblijvend batig saldo wordt door de Raad van Toezicht bestemd en aangewend op een wijze waarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland.  
Is een dergelijke toestemming niet binnen twee maanden na verzending van een daartoe strekkend verzoek van de Raad van Toezicht verkregen dan vervalt het batig saldo aan de Provincie Zuid-Holland.
- 17.4 Een besluit tot wijziging van de artikelen 7 lid 5 en 17 lid 3, behoeven, om van kracht te zijn de goedkeuring van het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Zuid-Holland.

#### Slotakte

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage, op de datum vermeld in de aanhef van de akte.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft tenslotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

De verschenen persoon is mij, notaris bekend.

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

