



## A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

Naam organisatie :

Naam en voorletters contactpersoon :

Functie :

Telefoonnummer :

Mobiel nummer :

Emailadres :

Bezoekadres :

Correspondentieadres :

Postcode en plaats :

Rekeningnummer IBAN :

Tenaamstelling rekening :

Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? :  Ja  Nee

Naam project :

Tijdvak activiteiten : tot

Gevraagd subsidiebedrag :  
*Minimaal € 50.000,00 en maximaal € 400.000,00.*



## C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?  Ja  Nee  Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

---

Begrote totale projectkosten incl. BTW : excl. BTW :

---

### Vragen over uw financiële gezondheid:

Blijkt uit uw laatste twee gepubliceerde of bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde jaarrekeningen dat:

1. de solvabiliteitsratio (eigen vermogen/totaal vermogen) gelijk is aan of lager is dan 7,5%  Ja  Nee
2. de rentedekkingsgraad van de aanvrager op basis van de EBITDA (inkomsten voor aftrek van interest, belastingen en afschrijvingen) lager is dan 1.0?  Ja  Nee

## D. Verplichte bijlagen

### 1. *Projectplan*

Het projectplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig. U dient gebruik te maken van het 'format projectplan RNIZ' op [www.zuid-holland.nl/subsidies](http://www.zuid-holland.nl/subsidies) onder de subsidieregeling.

### 2. *Sluitende begroting met onderbouwing*

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De subsidiabele kosten worden gestaafd met bewijsstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Alleen personeelskosten en administratieve kosten, met inbegrip van de algemene kosten komen voor subsidie in aanmerking. U dient gebruik te maken van het 'format begroting RNIZ' op [www.zuid-holland.nl/subsidies](http://www.zuid-holland.nl/subsidies) onder de subsidieregeling. De hoogte van de subsidie bedraagt ten hoogste 50% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 400.000,00.

### 3. *De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte*

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

### 4. *Laatst opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant*

Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.

### 5. *Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.*

### 6. *Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F).*

## E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling Regionale Netwerken voor Innovatie Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag

\* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website. <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring>*

---

Plaats :

---

Datum :

---

Naam :

---

Handtekening :

---

Functie :

### Optioneel ondergetekende 2

---

Plaats :

---

Datum :

---

Naam :

---

Handtekening :

---

Functie :

### Optioneel ondergetekende 3

---

Plaats :

---

Datum :

---

Naam :

---

Handtekening :

---

Functie :

## F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : \_\_\_\_\_

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Emailadres : \_\_\_\_\_

Correspondentieadres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?  Ja  Nee

Rekeningnummer IBAN : \_\_\_\_\_

Tenaamstelling bank : \_\_\_\_\_

### Ondertekening volmachtgever

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

### Ondertekening gemachtigde

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_