

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gevraagd subsidiebedrag (zie uw ingevulde format prestatiebegroting onder T1)	:	

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B. Projectgegevens

U vraagt subsidie aan voor:

- Duurzaam Veilig (D-project).
- Regionaal infrastructureel (G-project) waarvan de totale projectkosten meer dan € 200.000,- moeten bedragen.
- Verbeteren openbaar vervoer.
- Kleine gedragsgerelateerde verkeersveiligheidsmaatregelen.

Naam project	:	
Doel project	:	
Project vindt plaats in (bijv. stad, gebied, regio)	:	

Vul hier de concrete uit te voeren prestaties/activiteiten en de daaraan verbonden kosten in:

Prestaties/Activiteiten	Eenheid of stuks	Totale projectkosten	Totale subsidiabele kosten	Gevraagde provinciale subsidie
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
Totaal		€	€	€

Onderdeel van de Gebiedsagenda Mobiliteit in regio/gemeente

- Alblasserwaard
- Drechtsteden
- Hoeksche Waard
- Holland Rijnland
- Midden-Holland
- Goeree-Overflakkee

Maken de activiteiten onderdeel uit van de risicogestuurde aanpak Verkeersveiligheid?
Zo ja, geef een toelichting op welke Safety Performance Indicatoren (SPI)¹ een bijdrage wordt geleverd, en geef een onderbouwing van hoe de activiteit(en) bijdraagt/bijdragen aan welke SPI.

Ja Nee

Hangen de activiteiten samen met activiteiten op het gebied van gedragsbeïnvloeding Verkeersveiligheid?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de samenhang van activiteiten en wat met de gekozen samenhang meer bereikt wordt dan met het afzonderlijk uitvoeren van de activiteiten. En beschrijf hoe de prestatie wordt gemonitord.

Dragen de activiteiten ook bij aan minimaal een van de doelstellingen van de paragrafen paragraaf 2.2.3 Energietransitie infrastructuur, 2.3.1. Kwaliteit OV en bushaltes, 2.3.2 Ketenmobiliteit, 2.3.3 Fietsprojecten, 2.4.1. R-net projecten, 2.4.2 Veerinfrastructuur, 3.2.3 Collectief vraagafhankelijk vervoer of 3.3.2 Sociale veiligheid van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf aan welke doelstelling en de activiteiten bijdragen en geef een onderbouwing van waaruit die bijdrage zal bestaan

C. Planning

Tijdvak activiteiten/ prestaties van

:

Tot

IJkmomenten	Maand	Jaar
Datum gunning		
Datum start		
Datum ingebruikname*		
Datum eindverantwoording**		

*) Let op: uiterlijk 3 jaar na datum verlening conform artikel 2.11, lid 1 van de Subsidieregeling mobiliteit worden de gesubsidieerde activiteiten gerealiseerd.

** Een subsidie van meer dan € 25.000,- dient verantwoord te worden binnen 26 weken na de einddatum van het project

1 Zie definitie in artikel 2.3 Begripsbepalingen

D. Financiën

Samenvatting hoofdbedragen uit uw ingevulde format prestatiebegroting:

Kunt u de BTW verrekenen of compenseren van dit project?

Ja Nee Gedeeltelijk

Indien deels, toelichting:

T	Totale projectkosten conform SSK-raming, danwel conform berekening normbedragen	€
T1	Totale subsidiabele projectkosten	€
T2	Gevraagd subsidiebedrag (maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten) ^{***}	€
T3*	Totale Inkomsten ^{****}	€
T4	Niet subsidiabele projectkosten (zie T4 format prestatiebegroting)	€

^{***} Of maximaal 75% van de totale subsidiabele kosten voor activiteiten die volgens de risicogestuurde aanpak Verkeersveiligheid tevens bijdragen aan de doelstelling van paragraaf 2.2.2, of als de activiteiten ook bijdragen aan minimaal een van de doelstellingen van de paragrafen 2.2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.2, 3.2.3 of 3.3.2 van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland. Zie ook de vragen onder B Projectgegevens.

^{****} Indien sprake is van cofinanciering, vragen wij u ook onderstaande schriftelijke financiële toezeggingen van derden als bijlage(n) mee te zenden bij uw subsidieaanvraag.

Naam cofinancier	Bedrag cofinanciering	Schriftelijke toezegging
Eigen bijdrage aanvrager	€	Nvt
Naam derden 1	€	<input type="checkbox"/> Ja/ <input type="checkbox"/> nee
Naam derden 2	€	<input type="checkbox"/> Ja/ <input type="checkbox"/> nee

Graag de gewenste provinciale bijdrage aankruisen voor het subsidieproject alsmede het bedrag in te vullen:

<input type="checkbox"/> Gebiedsagenda Mobiliteit	: bijdrage €
<input type="checkbox"/> Uitvoeringsagenda 'Samen verder fietsen'	: bijdrage €
<input type="checkbox"/> Anders, nl:	: bijdrage €

E. Bevoorschotting & liquiditeitsbehoefte

Onderstaande tabel geeft de liquiditeit- en voorschotbehoefte van uw project weer:

Jaren	2025	2026	2027	Totaal
Liquiditeitsbehoefte	€	€	€	€
Gewenst voorschot (maximaal 80%)	€	€	€	€

De totale kosten voor uw uit te voeren projectfase en/of activiteit dienen voor meerjarige projectsubsidies uitgesplitst te zijn over de betreffende jaren. Op basis hiervan wordt het voorschotregime bepaald. Indien gunning van het infrastructurele project naar aanleiding van een aanbesteding heeft plaatsgevonden, kan er een voorschot van 80% worden aangevraagd (kopie van gunning meezenden). Als grondverwerving noodzakelijk is voor realisatie van het infrastructurele project, kan er een voorschot van 30% worden aangevraagd. Na gunning kan hierop nog een aanvullend voorschot van 50% aangevraagd worden (kopie van gunning meezenden).

Blijkt mettertijd dat de liquiditeitsbehoefte gaat afwijken van de prognose dan bent u verplicht dit te melden op grond van de meldingsplicht. Dit kan aanleiding vormen om het bevoorschottingsregime te wijzigen.

F. Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Uw projectplan omvat een overzicht van de prestaties/activiteiten waarvoor de subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen, en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde materiële middelen.

Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig.

1.1 Vastgestelde regionale risicoanalyse Verkeersveiligheid waarin 'safety performance indicators' zijn bepaald, indien beroep wordt gedaan op 75% subsidie.

2. Sluitende prestatiebegroting met onderbouwing, alsmede een SSK-raming, en indien gebruik wordt gemaakt van normbedragen graag de normkostenberekening meesturen.

2.1. Format prestatiebegroting

(dit is het overzicht van uw prestaties/activiteiten gekoppeld aan de aangevraagde subsidiebedragen)

2.2. SSK-raming met alle projectkosten of Rekenmodel normkosten Subsidieregeling mobiliteit (bijlage 2 zie informatie op www.zuid-holland.nl/subsidies onder Gebiedsagenda infrastructurele projecten)

3. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel H).

4. Kopie van gunning, indien deze al beschikbaar is.

G. Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.**

**De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 2

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 3

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm	:	
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Burgerservicenummer (indien de gemachtigde een particulier is)	:	
Naam organisatie	:	
<hr/>		
Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde	:	
Telefoonnummer	:	
Emailadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en woonplaats	:	
Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Rekeningnummer IBAN-nummer	:	
Tenaamstelling bank	:	

Ondertekening volmachtgever

Naam	:	
Plaats	:	
Handtekening	:	
<hr/>		

Ondertekening gemachtigde

Naam	:	
Plaats	:	
Handtekening	:	
<hr/>		