

Titel van het project :

Dit projectplan mag uit maximaal 15 A4 bestaan (lettertype calibri, grootte 11).

1. Contactgegevens medeaanvragers

Wie zijn de contactpersonen van de medeaanvragers en wat zijn hun contactgegevens? Geef ook een korte beschrijving per partner. Vul hiervoor onderstaande tabel in.

De contactgegevens worden behandeld conform de Algemene verordening gegevensbescherming.

Naam bedrijf + beschrijving	Contactpersoon en emailadres	KvK nummer	Adres	Tel nr

2. Samenvatting doorbraakproject

Beschrijf het doorbraakproject in maximaal 70 woorden, zodanig dat het gebruikt kan worden voor externe communicatie.

2.1. Informatie over het project

Vink aan of voor het doorbraakproject het volgende geldt:

- Het project start in de ontdekken- en ontwikkelfase : ja nee
- Het project richt zich op proces- en organisatie-innovatie : ja nee
- Het project levert een bijdrage aan:
 - Het realiseren, opschalen en verbeteren van systemen voor herbruikbare verpakkingen;
 - het oplossen van knelpunten in de logistiek op het gebied van informatie- en communicatietechnologie of op het gebied van transport;
 - het ontwikkelen van een haalbare businesscase voor meerdere bij het systeem voor herbruikbare verpakkingen betrokken ketenpartijen.

3. Projectomschrijving

3.1. Projectdoelstelling

Beschrijf de aanleiding, uitgangspunten en doelstelling van het project. Beschrijf en beargumenteer daarbij zo concreet mogelijk hoe het beoogde project voldoet aan de criteria:

- fundamenteel vernieuwend (een andere manier van denken, doen en organiseren)
- impact (materieel, iconisch en maatschappelijk)

Beschrijf daarbij:

- Hoe uw project bijdraagt aan de implementatie en opschaling van retoursystemen voor verpakkingen
- Het knelpunt dat nu ervaren wordt op weg naar opschaling retoursystemen
- Welke oplossing(s) is gekozen om dit knelpunt op te lossen

3.2. Aanpak

Beschrijf op welke wijze het project wordt aangepakt en waarom deze aanpak past bij de doelstelling van het project.

Ga hierbij ook zo concreet mogelijk in op het criterium haalbaarheid (het samenwerkingsverband, het team, de uitvoerbaarheid van het project en innovatie in de praktijk nu en straks).

3.3. Resultaten en producten

Omschrijf kort, bondig en zo concreet mogelijk de resultaten en producten van uw project en hoe u deze wilt behalen. Geef aan op welke wijze u meet of toetst of de beoogde doelstellingen behaald zijn.

Bijvoorbeeld: als u beschrijft dat met uw plan het gebruik van grondstoffen vermindert, geef hierbij dan duidelijk een kwantitatieve en/of kwalitatieve onderbouwing en omschrijf de meetwijze.

Resultaat	Product	Aanpak	Wijze van Meting/toetsen

3.4. Publiciteit

Geef kort en bondig de belangrijkste publiciteitsactiviteiten aan en met welk doel. Neem hierin ook op op welke wijze u met het vernieuwersnetwerk herbruikbare bedrijfsverpakkingen (HerPakt) omgaat.

Activiteit	Doel

4. Planning en fasering

Laat zien welke fasen het project doorloopt, benoem kort en bondig de belangrijkste activiteiten die in die fase plaatsvinden en welke resultaten in elke fase behaald worden. Geef ook de beoogde start- en einddatum per fase aan.

Naam Fase	Activiteiten in deze fase	Resultaten te behalen in deze fase	Startdatum(NB: startdatum 1e fase moet uiterlijk 31 dec 2024 zijn, graag ook zo opnemen in het e-formulier)	Einddatum

5. Risico's en beheersmaatregelen

Beschrijf kort en bondig de (maximaal) vijf belangrijkste risico's van dit project en hoe deze beheerst worden.

Risico	Beheersmaatregel

5.1. Vergunningen

Een voorkomend risico voor de uitvoering van uw project is het niet verkrijgen van benodigde vergunningen. Geef hier tevens aan of vergunningen vereist zijn voor de uitvoering van het project en geef hierbij tevens aan wat de status is van de vergunning(aanvraag).

Vergunning	Vereist? Ja/Nee	Status vergunningaanvraag

6. Toelichting op de begroting

Gebruikt u de ruimte hieronder om de noodzakelijkheid en redelijkheid van kosten die u opneemt in de begroting nader toe te lichten. Geef hierbij een duidelijke onderbouwing van de noodzakelijkheid en redelijkheid van kosten. Aandachtspunten ten aanzien van de onderbouwing:

- Verwijs bij uw toelichting duidelijk naar de betreffende kostenpost in de begroting.
- Geef duidelijk per kostenpost aan
 - o waarom de kosten benodigd zijn voor de uitvoering van uw project en hoe deze bijdragen aan het behalen van de doelstelling.
 - o welke informatie ten grondslag ligt aan het begrote bedrag en verwijs daarbij naar eventueel aanwezige bewijsstukken. Voeg eventueel meerdere offertes als bijlage toe wanneer deze al beschikbaar zijn om de redelijkheid te onderbouwen. Zo niet, geef dat dan ook graag aan.
 - o hoe de opdrachten eventueel worden aanbesteed, ook in geval niet aanbesteding plichtig. Dit gezien de beoordeling op redelijkheid en marktconformiteit.
- Indien kosten derden bestaan uit uren dient u het aantal uren uit te splitsen per activiteit.

Aandachtspunten ten aanzien van de kosten:

- Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten de kosten aantoonbaar zijn en rechtstreeks verbonden met het project.
- Gronden en machines die in het project worden ingezet, kunnen tegen afschrijvingskosten in de begroting worden opgenomen. De afschrijvingskosten moeten worden onderbouwd met berekeningen en relevante (jaar)stukken. Zie voor de berekeningswijze van de afschrijvingskosten het excelformat van de begroting, tabblad kosten.

7. Overige opmerkingen

Wat wilt u verder nog vermelden over uw project? Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? Of heeft u wellicht vragen aan de provincie?