

Protocol reservering vulling en uitgifte Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024

Protocol reservering vulling en uitgifte Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024

1. Algemeen

1. Dit protocol geeft invulling aan de handelingen verbonden aan het reserveren, vullen en uitgeven van saldo in de Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024 en betreft een nadere invulling van de Beleidsregel depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024. Het protocol is daarmee ondergeschikt aan deze beleidsregel.
2. Het beheer van dit protocol en het actualiseren ervan berust bij de provincie Zuid-Holland.
3. De in dit protocol omschreven feitelijke handelingen treden niet in de plaats van besluiten waartegen bezwaar of beroep mogelijk is.

2. Toelichting reserveringsverzoek gedeputeerde staten

1. Degene die het door hem in te brengen saldo na het inbrengen daarvan tevens vooraf wil reserveren voor een bepaald project licht zijn reserveringsverzoek toe aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland.
2. Een reserveringsverzoek is in ieder geval voorzien van:
 - a. een beschrijving van het project waarvoor het saldo wordt ingebracht, en
 - b. een onderbouwing die beschrijft hoe wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel 6, derde lid, onder a tot en met d, van de Beleidsregel depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024.
3. Een reserveringsverzoek als bedoeld in het tweede lid wordt digitaal ingediend bij de provincie Zuid-Holland: depositiebankalgemeen@PZH.nl.
4. Gedeputeerde staten beslissen in beginsel een keer per kwartaal op ingediende reserveringsverzoeken op volgorde van binnenkomst daarvan.
5. Na een positieve beslissing op het reserveringsverzoek kan een vullingsverzoek als bedoeld in artikel 3 worden ingediend.

3. Vulling

1. Een vullingsverzoek voor saldo waarvan het reserveringsverzoek is afgewezen wordt buiten behandeling gelaten.
2. Een vullingsverzoek wordt digitaal ingediend bij de ODH: vergunningen@odh.nl.
3. De Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024 wordt uitsluitend gevuld met saldo dat voldoet aan de Beleidsregel depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024, de Beleidsregel salderen Zuid-Holland 2024 (artikel 5 en 6) en van toepassing zijnde regelgeving (waaronder artikel 6.3 Habitatrichtlijn) en jurisprudentie.
4. Een verzoek bevat in ieder geval de volgende documenten:

Protocol reservering vulling en uitgifte Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024

- a. AERIUS berekening voor de beoogde vulling (volgens de meest recente versie van de AERIUS Calculator).
 - b. De ingevulde checklist extern salderen alsmede ondersteunende bewijsstukken zoals vergunningen en verklaringen.
 - c. Onderbouwing van de broninvoer van de AERIUS berekening.
5. Een vullingsverzoek wordt door de ODH beoordeeld op volledigheid en juistheid. De beoordeling van het verzoek wordt binnen 4 weken digitaal kenbaar gemaakt aan de verzoeker.
6. Alleen als volledig en juist beoordeelde vullingsverzoeken worden door de ODH ingevoerd in de Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024.
7. Een verzoek is in ieder geval niet volledig of juist indien:
- a. Niet is voldaan aan lid 3 en 4 van dit artikel.
 - b. De AERIUS berekening niet in overeenstemming is met de naamgevingsconventie van het gegevensleveringsprotocol RIVM (bijlage 1).
 - c. Het saldo afkomstig is uit een andere provincie, waarbij geen bewijsstuk is aangeleverd dat hierover afstemming heeft plaatsgevonden met die andere provincie.
 - d. Niet uit de omschrijving van het vullingsverzoek blijkt dat het betreffende saldo ten behoeve van de depositiebank is vrijgemaakt.
 - e. Berekeningen zijn uitgevoerd met een ongeldige versie van AERIUS Calculator.

4. Uitgifte

1. Een uitgifteverzoek van de gereserveerde stikstofdepositieruimte wordt overeenkomstig de indieningsvereisten ODH ingediend bij de ODH: vergunningen@odh.nl.
2. Saldo uit de Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024 wordt uitsluitend uitgegeven voor aanvragen die voldoen aan de Beleidsregel depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024, de Beleidsregel salderen Zuid-Holland 2024 (artikel 5 en 6) en van toepassing zijnde regelgeving (waaronder artikel 6.3 Habitatrichtlijn).
3. Een uitgifteverzoek van de gereserveerde stikstofdepositieruimte bevat in ieder geval de volgende documenten:
 - a. Ingevuld aanvraagformulier Wnb.
 - b. AERIUS berekening voor de beoogde situatie.
 - c. Onderbouwing van de broninvoer van de AERIUS berekening, alsmede ondersteunende bewijsstukken zoals vergunningen en verklaringen.
 - d. De positieve beslissing van gedeputeerde staten op het reserveringsverzoek.
4. ODH beoordeelt een uitgifteverzoek op volledigheid en juistheid.
5. Een uitgifteverzoek is in ieder geval niet volledig of juist indien:
 - a. Niet is voldaan aan lid 2 en 3 van dit artikel.
 - b. De AERIUS berekening niet voldoet aan de naamgevingsconventie van het gegevensleveringsprotocol van het RIVM.
 - c. Berekeningen zijn uitgevoerd met een ongeldige versie van AERIUS Calculator.

Protocol reservering vulling en uitgifte Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024

Toelichting

Dit protocol beschrijft de handelingen die de ODH namens de provincie Zuid-Holland uitvoert, als ook de handelingen die gedeputeerde staten van Zuid-Holland uitvoeren ten aanzien van de Depositiebank algemeen Zuid-Holland 2024. De werkzaamheden zijn te onderscheiden in drie processen: het toelichten van een reserveringsverzoek aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland, het beoordelen van vulling voor de depositiebank (en invoeren) en het beoordelen van uitgifte verzoeken en de daarmee samenhangende handelingen.

Door te omschrijven welke informatie bij een vullingsverzoek of reserveringsverzoek aangeleverd moet worden, wordt beoogd volledige, toetsbare verzoeken te ontvangen. Door regels te stellen aan de wijze van aanlevering wordt tevens geborgd dat deze aansluiten bij de vereisten die het RIVM / BIJ12 daar in haar gegevensleveringsprotocol aan stelt om de verzoeken (vulling en reservering) te kunnen verwerken in AERIUS Register. Dit protocol is een leidraad die niet in beton gegoten is en zal op elk gewenst moment dat daar vanuit de praktijk aanleiding toe is, aangevuld en aangepast worden.

De onderbouwing van het reserveringsverzoek, zie artikel 2.2b, is belangrijk. Er dient te worden voldaan aan de daaraan gestelde voorwaarden in de Beleidsregel depositiebank algemeen Zuid-Holland.

Er kan uitsluitend saldo in de depositiebank opgenomen worden dat door middel van een publiekrechtelijke intrekking voor dit doel is ingetrokken of door middel van mitigerende / compenserende maatregelen die door middel van een publiekrechtelijk besluit zijn vastgesteld. Dit kan een wijziging zijn van een natuurvergunning maar bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor het (al dan niet milieu-neutraal) veranderen van een inrichting. Behalve intrekking- of wijzigingsbesluiten kunnen ook andere maatregelen worden getroffen om depositieruimte vrij te maken, bijvoorbeeld het verplicht voorschrijven van het gebruik maken van walstroom of andere maatregelen die leiden tot een stikstofreductie. In de Beleidsregel salderen Zuid-Holland 2024 zijn in artikel 5 voorwaarden gesteld die worden toegepast bij extern salderen. Een daarvan is de hiervoor genoemde eis van directe samenhang (artikel 5 lid 1). Deze voorwaarden zijn (grotendeels) ook van toepassing bij extern salderen door middel van een depositiebank. Dit is geborgd door onderhavige definitie van vrijgemaakte stikstofdepositieruimte waarin is verwezen naar (een aantal van) de voorwaarden van artikel 5 van de Beleidsregel salderen Zuid-Holland 2024. Deze zijn dus ook van toepassing op (opname van) vrijgemaakte stikstofdepositieruimte (in een depositiebank waarmee extern wordt gesaldeerd). Hieronder valt bijvoorbeeld ook de eis dat de maatregelen niet noodzakelijk zijn in het kader van artikel 6, tweede lid, van de Habitatrichtlijn (artikel 5 lid 4) en de eis dat 30% wordt afgeroomd (artikel 5 lid 11). Omdat deze toets geen onderdeel uitmaakt van het beoordelingskader van intrekkingverzoeken of salderingsverzoeken, zal een maatregel voor vulling individueel juridisch beoordeeld moeten worden, voordat deze opgenomen kan worden in de depositiebank. Deze toets kan voorafgaand of gelijktijdig met het intrekkingbesluit gevraagd worden, maar (vanwege het criterium van onlosmakelijke samenhang) niet pas na het intrekkingbesluit.

Een beslissing op een reserveringsverzoek en een beslissing op een vullingsverzoek betreffen voorbereidende handelingen op de vergunningaanvraag voor een omgevingsvergunning voor een Natura 2000-activiteit. De reservering in AERIUS Register en de positieve beslissing van gedeputeerde staten op het reserveringsverzoek, dienen als mitigerende maatregel en moeten ter onderbouwing bijgevoegd worden bij een aanvraag op grond van de Wet natuurbescherming. Dit laat onverlet dat een salderingsverzoek ook overigens moet voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden qua volledigheid en juistheid. Naast de criteria voor een aanvraag van een omgevingsvergunning voor een Natura 2000-activiteit (indieningsvereisten ODH), moet een salderingsverzoek ook voldoen aan de vereisten die het RIVM / BIJ12 daar in haar gegevensleveringsprotocol aan stelt om de verzoeken (vulling en reservering) te kunnen verwerken in AERIUS Register.

Vorkomen moet worden dat gereserveerd saldo uiteindelijk niet wordt ingezet voor het doel dat de depositiebank beoogt te bereiken. Het gereserveerde saldo dat niet tijdig als mitigerende maatregel wordt ingezet voor een vergunningaanvraag, zal daarom zonder nadere besluitvorming terugvloeien in de depositiebank, zodat dit ingezet kan worden voor andere initiatieven. Zolang de reservering niet is ingezet ten behoeve van een omgevingsvergunning voor een Natura 2000-activiteit kunnen geen rechten ontleend worden aan de reservering.